

Bestuursverslag 2023



De Viermaster

Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs

Leren wat ertoe doet

Versie 0.93

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	4
VOORWOORD	4
ONZE ORGANISATIE	6
UITGANGSPUNTEN	6
STRUCTUUR EN BELEID	8
STRATEGISCHE KOERS	8
SAMENHANG TUSSEN KOERS EN OPERATIONELE PLANNEN	8
JURIDISCHE STRUCTUUR	8
ORGANISATIESTRUCTUUR	9
VERHOUDING BESTUUR EN TOEZICHT	9
VERHOUDING BESTUUR EN SCHOLEN	9
DIRECTIEOVERLEG	10
MEDEZEGGENSCHAP	10
VERENIGING MET LEDEN	12
BESTUURSBUREAU	12
INTERN TOEZICHT – JAARVERSLAG 2023	13
CODE GOED BESTUUR	13
BEZOLDIGING LEDEN NIET-UITVOEREND BESTUUR	13
BEZOLDIGING LID UITVOEREND BESTUUR	13
WIJZIGINGEN BESTUUR	13
UITGANGSPUNTEN VOOR HET BESTUUR	14
ONDERWERPEN INTERN TOEZICHT IN 2023	15
VERANTWOORDING	16
THEMA LOPEND SCHOOLJAAR	16
EVALUATIE BESTUURLIJK FUNCTIONEREN	16
BESTUURSCOMMISSIES	17
SAMENVATTING EN DANKWOORD	19
GEGEVENS SCHOLEN	20
AANTALLEN OP TELDATUM	21
GEMIDDELDE GROEPSGROOTTE OP TELDATUM	21
DOELEN, REALISATIE EN ONTWIKKELINGEN	22
KOERSDOELEN	22
(PASSEND) ONDERWIJS	24
ONDERWIJSACHTERSTANDEN	26
NATIONAAL PROGRAMMA ONDERWIJS (NPO)	26
KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS	28
PLUSKLAS VOOR HOOGBEGAAFDEN	31
PRAKTIJKKLAS	32
NT2 ONDERWIJS	33
BREDE SCHOOL, INTEGRAAL KINDCENTRUM EN BUITENSCHOOLSE OPVANG	33
OPBRENGSTEN	34
SCHOOLADVIES VOORTGEZET ONDERWIJS 2020-2023	37
SOCIALE VEILIGHEID	37
PERSONEEL EN ORGANISATIE	38
STRATEGISCH PERSONEELSBELEID	38
REGELING BIJZONDERE BEKOSTIGING PROFESSIONALISERING EN BEGELEIDING STARTERS EN SCHOOLLEIDERS	39
MOBILITEIT	39
ZAKEN MET EEN BEHOORLIJKE PERSONELE BETEKENIS EN PERSONELE ONTWIKKELING	40
BELEID INZAKE BEHEERSING AANVRAGEN UITKERINGEN NA ONTSLAG	40
LEEFTIJDVERDELING MANNEN EN VROUWEN PER LEEFTIJDSCATEGORIE	41

IN- EN UITSTROOM 2023	41
VERZUIMCIJFERS 2023	41
ARBO/BHV	43
BHV	44
ICT	44
AVG	44
COMMUNICATIE EN MAATSCHAPPELIJK DRAAGVLAK	44
HUISVESTING	46
ONDERHOUD GEBOUWEN	46
DUURZAAMHEID	47
RISICOMANAGEMENT	49
OVERIG	50
TOELATING EN TOEGANKELIJKHEID	50
VERBONDEN PARTIJEN	50
KLACHTEN	50
FINANCIEN	51
FINANCIËLE POSITIE OP BALANSDATUM	53
ANALYSE RESULTAAT	56
ANALYSE REALISATIE 2023 VERSUS REALISATIE 2022 EN REALISATIE 2023 VERSUS BEGROTING 2023	56
CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	62
BIJLAGE: DOELEN/AMBITIES SAMENWERKINGSVERBANDEN	69
JAARREKENING	62

INLEIDING

Voorwoord

Het bestuur legt met dit verslag in hoofdlijnen verantwoording af over het gevoerde beleid van de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs De Viermaster. Het bestuursverslag staat inclusief de jaarrekening op onze website vpcodenviermaster.nl.

We kijken dankbaar terug op het jaar 2023. Alle medewerkers hebben zich ingezet om goed onderwijs te geven. Het bestuur heeft toegezien op het functioneren van de organisatie.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) heeft de rol van sparring partner en van kritische gesprekspartner van de directeur-bestuurder kunnen invullen. Veel ouders hebben zich weer ingezet om de teams te ondersteunen. Wij danken iedereen voor de inzet om het christelijk onderwijs aan de kinderen mogelijk te maken.

Alle inzet in de organisatie is tevens gewaardeerd door de Inspectie van het Onderwijs. In mei 2023 vond het vierjaarlijkse bestuursonderzoek plaats. Naast het uitgebreide onderzoek op het bestuursbureau heeft er een verificatieonderzoek plaatsgevonden op drie scholen. De uitkomst van dit inspectierapport was positief en daar zijn we blij mee.

In het hoofdstuk 'kwaliteit van het onderwijs' staat meer over de uitkomsten van het onderzoek. Het volledige rapport van de Inspectie is te vinden op www.vpcodenviermaster.nl.

De herijking van de notitie christelijke identiteit is in 2023 afgerond. De scholen gaan nu verder met de invulling daarvan.

Het bovenschools beleidsplan 2023-2027 en de schoolplannen zijn opnieuw vastgesteld.

Het bestuur heeft mw. Florien Stolp per 1 maart benoemd als directeur van Het Visnet en dhr. Edo Giel per 1 augustus als directeur van de Korenmaat. We zijn blij met beide benoemingen in een tijd van een tekort aan directeuren.

De inhuur van dhr. Kees Bruggeman en mw. Mattanja de Maa als directeur a.i. is met de komst van beide directeuren beëindigd.

Het bestuur heeft dhr. Gert van Reenen per 1 december benoemd als nieuwe directeur-bestuurder. Hij volgt dhr. Henk Jonker op, die na een diensttijd van 45 jaar met pensioen is gegaan.

We danken onze God voor al het werk dat er gedaan mocht worden om goed en christelijk onderwijs te geven.

Persoonlijk woord

In december nam ik afscheid van de organisatie. Zeventien jaar ben ik bij De Viermaster werkzaam geweest. Eerst als algemeen directeur en na de scheiding van bestuur en toezicht als directeur-bestuurder. Ik ben het bestuur, de medewerkers op het bestuursbureau, de directies van de scholen en alle andere medewerkers en belanghebbenden dankbaar voor deze mooie en onvergetelijke periode in mijn leven. Samen met mijn vrouw heb ik van harte genoten van het afscheid. In het bijzonder dank ik God die me deze jaren de kracht en gezondheid gaf om mijn werk te doen. Iedereen die zich mag inzetten voor de vereniging en voor de scholen wens ik Gods zegen voor de toekomst.

Ederveen, maart 2024



Henk Jonker
Directeur-bestuurder (tot 1 december 2023)

ONZE ORGANISATIE

Uitgangspunten

Het verhaal van De Viermaster

Elke organisatie heeft een eigen stijl en een eigen persoonlijkheid. Een organisatie is herkenbaar, consistent en maakt beloftes waar. Ze hebben een geschiedenis, staan in het nu en kijken vooruit naar de toekomst.

Bij De Viermaster kijken we naar de betekenis binnen en buiten de organisatie. Dat is de basis voor ons eigen verhaal. In Koers 2022-2026 worden onze visie, missie, slogan en kernwaarden beschreven. Een beschrijving van dat wat De Viermaster bijzonder en uniek maakt. Voor meer informatie en uitleg hierover, verwijzen wij u naar het document 'Koers 2022-2026' op www.vpcodenviermaster.nl.

Grondslag

De Viermaster heeft als grondslag de Bijbel als het Woord van God, bron voor het geloof en hoogste norm voor leven en handelen. De Drie Formulieren van Enigheid geven richting aan de verduidelijking van de Bijbel en de identiteit van de vereniging. Binnen dit kader is er ruimte en respect voor elkaars geloofsbeleving.

Missie

Vanuit onze christelijke identiteit stimuleren wij kinderen in hun ontwikkeling in kennis, vaardigheden en als persoon.

Visie

Christelijk basisonderwijs richt zich op een brede ontwikkeling van kinderen. Vanuit ons geloof in God leren we de kinderen kennis en vaardigheden en werken we aan hun persoonlijke vorming. We bieden hen een goede basis om zich na de basisschool verder te ontwikkelen. Ze komen het meest tot hun recht in een veilige schoolomgeving waar ze zich geliefd weten door God en de mensen die op school werken. Op www.vpcodenviermaster.nl staat onze volledige visie beschreven.

Slogan

De slogan van VPCO De Viermaster is 'Leren wat ertoe doet'.

Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn de waarden waaruit we handelen en die kenmerkend zijn voor onze manier van werken en omgaan met elkaar. We zijn geïnspireerd, deskundig, gemotiveerd en dienstbaar. De diepere

betekenis van deze vier kernwaarden staat op onze website.

De Viermasterscholen stimuleren en begeleiden kinderen in hun ontwikkeling tot zelfstandig denkende en handelende mensen, met besef van normen en waarden. Elk kind is uniek en in het leerproces is dit zichtbaar in persoonlijke talenten en uitdagingen. We zetten in op onderwijs van hoge kwaliteit en maken dit concreet zichtbaar in ontwikkelingen, initiatieven en resultaten. De schoolteams maken dit in de praktijk waar voor het individuele kind, de groep of de hele school vanuit hun vakkennis, enthousiasme en betrokkenheid. De christelijke grondslag is de basis voor ons handelen en de manier waarop we invulling geven aan onze maatschappelijke opdracht.

STRUCTUUR EN BELEID

Strategische Koers

Onze strategische koers is vastgelegd in 'Koers 2022-2026'. Met dit koersdocument geven we richting aan doelen en ontwikkelingen van het onderwijs op de scholen van De Viermaster. Zo bieden we kinderen een stevige basis voor hun persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijk en beroepsmatig functioneren in de toekomst.

Samenhang tussen koers en operationele plannen

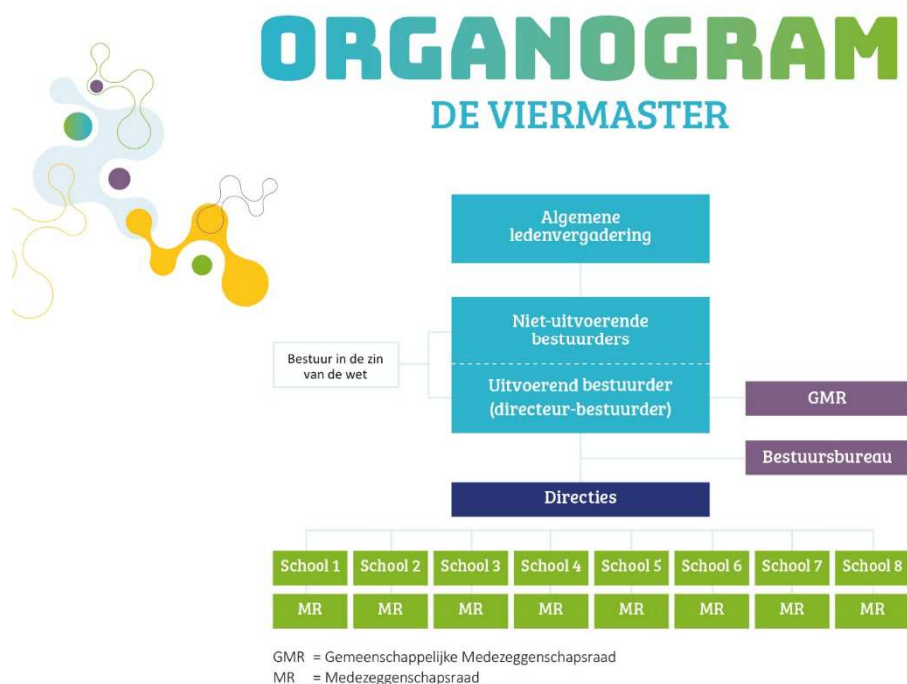
Onze strategische koers geeft richting aan het beleid voor de komende jaren. Operationele en beleidsplannen beschrijven de concrete invulling en uitwerking daarvan. In de strategische koers zijn vijf koersdoelen opgenomen en daaruit is het beleidsplan 2023-2027 opgesteld. In 2023 zijn vervolgens nieuwe schoolplannen 2023-2027 opgesteld en vastgesteld. De Inspectie heeft in het bestuursbezoek aangegeven dat er een goede opbouw in de documenten zit. Het bestuur stuurt er op dat de doelen gerealiseerd worden. Dit zijn onze vijf koersdoelen:

1. Onze identiteit ontlenen we aan de bijbel waarin de liefde van Jezus zichtbaar wordt. Van daaruit heten we alle leerlingen welkom op onze scholen;
2. Scholen maken een bewuste keuze in de balans tussen kennis, vaardigheden en persoonsontwikkeling;
3. Eigenheid behouden en bewust benutten van de diversiteit;
4. Een goede, aantrekkelijke werkgever zijn;
5. Een cultuur creëren van betekenisvolle zelfevaluatie.

Juridische structuur

De Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs De Viermaster is opgericht op 1 augustus 2006. Het adres is Schoolstraat 1, 6744 WS Ederveen. De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Arnhem onder nummer 09162406.

Organisatiestructuur



Verhouding bestuur en toezicht

Het bestuur (in de zin van de wet) bestaat uit niet-uitvoerende bestuursleden en een uitvoerend bestuurslid, de directeur-bestuurder. De algemene ledenvergadering benoemt de niet-uitvoerende bestuursleden. Zij functioneren als toezichthouder en beoordelen volgens de statuten belangrijke documenten, zoals het strategisch beleidsplan en de begroting. Tevens zien zij toe op het functioneren van de directeur-bestuurder, die belast is met de dagelijkse leiding van de organisatie. Jaarlijks wordt het bestuur en het toezicht geëvalueerd.

In dit bestuursverslag staat de term 'bestuur' voor het gehele bestuur, bestaande uit niet-uitvoerende bestuursleden en het uitvoerend bestuurslid, de directeur-bestuurder. Indien onderscheidend, benoemen wij deze specifiek.

Verhouding bestuur en scholen

De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor hun school. Met de directeur-bestuurder vormen zij het directieoverleg. Hierin wordt het beleid besproken dat, indien nodig na verkregen advies of instemming van de GMR, vastgesteld kan worden door de directeur-bestuurder.

We hebben een goede en werkbare structuur. Onder het kopje 'Samenhang koers en operationele plannen' is deze structuur uitgewerkt.

Directieoverleg

Het directieoverleg vindt maandelijks plaats en er wordt gezamenlijk beleid vastgesteld en kennis gedeeld. In 2023 zijn o.a. de volgende beleidsdocumenten vastgesteld:

- Identiteitsnotitie
- Meldingsregeling vermoeden misstand
- Integriteitscode
- Veiligheidsprotocol buitenschoolse activiteiten
- Werving/selectie/benoeming

Daarnaast zijn o.a. de volgende onderwerpen besproken:

- Meerjarenbegroting 2023-2027 en financiële risico-analyse
- Bijlage bij Koers 2022-2026: Beleid 2023-2027
- Bestuursverslag 2022
- Formatie (o.a. zij-instroom/zzp-ers/invalpools)
- Burgerschap
- Kwaliteitszorg
- Arbo (o.a. BHV, vitaliteitsbeleid, verzuim)
- Scholing (o.a. studiedag 2024, kwaliteitsbeleid)
- Opbrengsten (o.a. leerresultaten en werkdruk)
- Praktijkklas en plusklas
- Instroom Oekraïense leerlingen
- Viermasteracademie (o.a. begeleiding startende leerkrachten)
- Samenwerkingsverbanden
- Externe audits en inspectiebezoek
- Huisvesting en (groot) onderhoud
- Voorziening groot onderhoud
- Jaardoelen en managementrapportage
- Procedure werving directeur-bestuurder
- Vernieuwen websites
- Financiën ouderraden
- Vrijwilligersvergoedingen
- AVG

Medezeggenschap

Aan iedere school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Hierin zitten vertegenwoordigers vanuit het personeel en de ouders. De directeur deelt beleidsinformatie met de MR en vraagt om advies of instemming, om het beleid vast te stellen voor de school. Op centraal niveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR wordt gevormd

door vertegenwoordigers uit de MR en de scholen, zowel van de groep ouders als van het personeel. De GMR bestaat uit zestien leden met twee vertegenwoordigers van elke school. Het actuele ledenoverzicht staat in het jaarverslag van de GMR op onze website. De GMR houdt zich bezig met nieuw en veranderend beleid - op basis van een jaarplanning met te behandelen onderwerpen - voor zover dat van toepassing is op alle scholen. De directeur-bestuurder neemt deel aan de GMR vergadering.

De bevoegdheden van de GMR en van de MR zijn vastgelegd in reglementen. De GMR heeft in 2023 vijf keer vergaderd. De voorzitter van de GMR heeft eenmalig overleg gehad met de bestuursvoorzitter. Daarnaast was er in de novembervergadering een afvaardiging van het bestuur aanwezig bij de GMR-vergadering. De volgende onderwerpen zijn besproken en per onderwerp is aangegeven of het instemming, advies of informatie betreft.

Instemming

- Bijlage bij Koers 2022-2026: Beleid 2023-2027
- Voorziening groot onderhoud
- Identiteitsnotitie
- Integriteitscode
- Bestuursformatieplan 2023-2027
- Meldingsregeling vermoeden van een misstand

Advies

- Meerjarenbegroting 2023-2027 en financiële risico-analyse
- Ouderraadgelden

Informatie

- Inspectiebezoek en inspectierapport
- Jaarverslag en jaarplan AVG
- Samenwerkingsverbanden
- Bestuursverslag 2022
- Jaardoelen en managementrapportage
- Procedure werving directeur-bestuurder
- Opbrengsten
- Jaarverslag GMR 2022-2023
- Voorziening groot onderhoud
- Voordracht bestuurslid
- Huisvesting
- Instroom Oekraïense leerlingen

Het volledige overzicht van agendapunten en instemming/advies staat in het jaarverslag van de GMR op onze website.

Vereniging met leden

De Viermaster is een vereniging met een democratische werking. De leden tonen met hun lidmaatschap hun betrokkenheid bij de organisatie en daarmee met het christelijk basisonderwijs in onze regio. Het bestuur legt verantwoording af aan de leden op de jaarlijkse algemene ledenvergadering over het in het afgelopen jaar gevoerde beleid, met het bestuursverslag en de jaarrekening.

Op 31 december 2023 telde de vereniging 193 leden. Ouders/verzorgers worden bij aanmelding van een leerling gevraagd lid te worden. In de jaren dat een leerling verbonden is aan onze scholen, vragen we periodiek aan ouders die nog geen lid zijn, om ook lid te worden. Een aanmeldingsformulier hiervoor staat op onze website.

Op 21 juni 2023 vond de algemene ledenvergadering plaats in Ederveen op CBS De Waterstroom. Tijdens deze vergadering vond de bestuursverkiezing plaats en werden de jaarrekening en het bestuursverslag 2022 goedgekeurd.

Bestuursbureau

Het dagelijks en het algemeen bestuur worden ondersteund door het bestuursbureau:

Mw. H. Vlastuin-Hulstein, staffunctionaris beleid en advies.

Mw. A.P. Teeuw-Starreveld, managementassistent.

Schoolstraat 1, 6744 WS Ederveen

T: 0318 - 57 65 80

info@vpcodenviermaster.nl

www.vpcodenviermaster.nl

INTERN TOEZICHT – JAARVERSLAG 2023

Code Goed Bestuur

Het bestuur werkt volgens de governance-code van het primair onderwijs, zoals vastgelegd in de Code Goed Bestuur. Jaarlijks wordt de werkwijze conform deze code geëvalueerd.

Bezoldiging leden niet-uitvoerend bestuur

De leden van het niet-uitvoerend bestuur ontvangen geen bezoldiging.

Bezoldiging lid uitvoerend bestuur

Er is in 2022 een nieuwe cao Bestuurders funderend onderwijs afgesloten. De directeur-bestuurder ontvangt m.i.v. 2023 een bezoldiging conform deze cao.

Wijzigingen bestuur

Tijdens de algemene ledenvergadering van 21 juni 2023 waren vier bestuursleden aftredend.

Dhr. D.A. van Donselaar en dhr. W. de Greef waren aftredend en herkiesbaar. Zij werden voor een volgende termijn benoemd.

Dhr. M. Berkhof was aftredend en niet herkiesbaar. Er is geen voordracht gedaan, wat betekent dat hier een vacature is ontstaan.

Dhr. F.C. Rijkse was aftredend en niet herkiesbaar. Op deze positie werd voorgedragen en benoemd: dhr. P.A. Klaassen uit Scherpenzeel.

Samenstelling bestuur d.d. 31 december 2023

Naam	Woonplaats	Functie	Commissie
Dhr. L. Amersfoort	Woudenberg	Voorzitter	Onderwijs/Kwaliteit en Communicatie Governance
Dhr. D.A. van Donselaar	Elst	Secretaris	Huisvesting Governance
Dhr. C.J. van Garderen	Renswoude	Penningmeester	Financiën en beheer Personeel en organisatie
Dhr. H. Lokhorst	Woudenberg	Vicevoorzitter	Onderwijs/Kwaliteit en Communicatie Huisvesting
Dhr. W. de Greef	Overberg	Bestuurslid	Financiën en beheer

Dhr. P.A. Klaassen	Scherpenzeel	Bestuurslid	Identiteit Personeel en organisatie
Mw. P. Malestein-van Brummelen	Scherpenzeel	Bestuurslid	Identiteit
Dhr. G. van Reenen	Amerongen	Directeur- bestuurder	

Uitgangspunten voor het bestuur

- De werkzaamheden vinden plaats met inachtneming van de wettelijke kaders.
- De doel- en grondslagformulering, zoals vastgelegd in de statuten van de vereniging, zijn kaderstellend.
- De strategische ‘Koers 2022-2026’ is richtinggevend.
- Het beleidsplan 2023-2027 is in 2023 vastgesteld en geeft de specifieke doelen aan.
- De verantwoordelijkheden liggen laag in de organisatie.
- Het bestuur stelt de kaders.

Het niet-uitvoerend bestuur heeft in 2023 taken en bevoegdheden uitgevoerd zoals opgenomen in de statuten. Naast het houden van algemeen toezicht betrof het specifiek:

- Toezicht houden op de naleving van wettelijke verplichtingen en de Code Goed Bestuur.
- Bespreken en beoordelen van de realisatie van gestelde doelen.
- Toezicht houden op naleving van het realiseren van gestelde doelen.
- Uitoefenen van de werkgeversrol, zoals het hanteren van de gesprekscyclus met de directeur-bestuurder.
- Goedkeuren van de begroting 2023-2027 en het jaarverslag 2022.
- Toezicht houden op rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van de middelen.
- Aanwijzen van de accountant voor controle van de jaarrekening 2023.

Het niet-uitvoerend bestuur heeft toezicht gehouden via:

- Reguliere bestuursvergaderingen waarin rapportages van de directeur-bestuurder besproken zijn (6 keer in 2023).
- Klankborden met de directeur-bestuurder.
- Jaarlijks overleg met de GMR.
- Schoolbezoeken (4 keer in 2023).
- Jaarlijks overleg met de directeuren.
- Contacten met stakeholders en overige informatiebronnen.

Eenmaal per schooljaar vindt er overleg plaats tussen de voorzitter van het bestuur en de voorzitter van de GMR. Daarin worden de bevindingen (signalen) gedeeld. Vastgesteld werd dat de informatievoorziening en de communicatie tussen bestuur en GMR goed verloopt. Het jaarlijks overleg met de volledige GMR vond plaats op 14 november 2023 en stond in het teken van de evaluatie van de manier van (samen)werken. Deze wordt als prettig en effectief ervaren. Het bestuur en de GMR deelden hun zorgen rondom het lerarentekort. Personeel en identiteit zijn een blijvend punt van aandacht. Het jaarlijks overleg met de directeuren dat gepland stond in november 2023 is verplaatst naar 2024.

Onderwerpen intern toezicht in 2023

- Risico-analyse
- Jaarrekening 2022
- Accountantsverklaring en -verslag
- Strategische Koers 2022-2026
- Bijlage bij Koers 2022-2026: Beleid 2023-2027
- Bestuurlijk Toetsingskader 2019-2023
- Bestuursformatieplan 2023-2027
- Identiteitsnotitie
- Huisvesting, nieuwbouw en voorziening groot onderhoud
- Kwaliteit van het onderwijs
- Analyse opbrengsten 2023
- Passend Onderwijs
- Personeelsbeleid, benoeming en ontslag
- Werving / opvolging directeur-bestuurder
- Cao bestuurders funderend onderwijs
- Ziekteverzuim
- Toezicht aan de hand van de bestuursrapportage uit WMK
- Functioneren directeur-bestuurder
- Het eigen functioneren / Governance
- Code integriteit
- Evaluatie en vaststelling toolkit documenten
- Besluit aanwijzing accountant
- Inspectiebezoek

Risicomanagement

Risicomanagement wordt vormgegeven door de directeur-bestuurder. Het bestuur, de GMR en de directeuren evalueren in de maanden september/oktober de risico's die kunnen optreden in de organisatie. De directeur-bestuurder ontvangt hierdoor input voor de op te stellen financiële

uitwerking van de risico-analyse. In 2023 zijn de risico's op alle beleidsterreinen geëvalueerd. Het gaat hierbij niet alleen om het bepalen van de financiële buffer die nodig is om de financiële risico's af te dekken, maar ook om hoe risico's worden afgedekt. Dit gebeurt bij voorkeur via beleid.

De financiële buffer die nodig is om financiële risico's op te vangen, is vervolgens ook vastgesteld. Meer informatie hierover staat in het hoofdstuk risicomanagement.

Verantwoording

Het bestuur verantwoordt zich over het gevoerde beleid aan de algemene ledenvergadering. Daarnaast vindt verantwoording plaats aan andere stakeholders, zoals ouders, medewerkers, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de inspectie van het onderwijs en burgerlijke en kerkelijke gemeenten.

Thema lopend schooljaar

Ieder jaar kiest het bestuur een nieuw thema waaraan in gesprekken met o.a. de directies van de scholen en de directeur-bestuurder aandacht gegeven wordt. In 2023 was het thema 'Leren wat ertoe doet'. Tijdens de schoolbezoeken, de gesprekken tussen het niet-uitvoerend bestuur en directeuren en in de gesprekken over de managementrapportages van de directeuren, wordt gesproken over de invulling van het thema op de scholen. Het gaat daarbij om het doorgeven van kennis, vaardigheden en geloof. De directies geven hier ook in hun schoolplan 2023-2027 invulling aan. Dit zien we terug in het onderwijs op de scholen, de aandacht voor kennis en vaardigheden die nodig zijn voor o.a. samenwerkend en onderzoekend leren. Het doorgeven van geloof vanuit de belofte in de identiteitsnotitie is hierbij belangrijk.

Evaluatie bestuurlijk functioneren

De Code Goed Bestuur, goed primair onderwijs - zoals geformuleerd door de PO Raad - is voor het bestuur uitgangspunt voor haar doen en laten. Het bestuur dient, volgens deze code, haar eigen functioneren te evalueren, zowel als geleding, als individueel. Daarbij staan altijd structuur, communicatie en de sociale kant van governance centraal.

Op 9 februari 2023 vond de formele jaarlijkse evaluatie plaats onder leiding van een externe deskundige op het gebied van governance.

Tijdens agendapunt *Governance is duurzaam en dynamisch - hoe zit dat bij ons?* zijn nieuwe trends, ontwikkelingen en uitdagingen besproken. Er is een toelichting gegeven en gereflecteerd op de overeenkomsten en verschillen tussen de verschillende bestuursmodellen.

Aansluitend vond reflectie plaats op de zakelijke en persoonlijke kant van governance. Voor wat betreft het evalueren van de zakelijke kant van governance zijn de documenten met betrekking tot het vormgeven van bestuur en toezicht (de Toolkit) in 2023 door de jurist bekeken en gecheckt op de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) en de Code Goed Bestuur. De jurist gaf hierop feedback en daaruit voortvloeiende acties zijn opgepakt. Door middel van vooraf aangeleverde casuïstiek is vanuit verschillende perspectieven en drijfveren gereflecteerd op de good and bad practices. Aandacht voor casuïstiek met als doel te reflecteren en er persoonlijk en gezamenlijk van te leren, maakt dat de governance van nieuwe impulsen wordt voorzien.

De laatste jaren is er door het bestuur een beweging gemaakt van geformaliseerd naar waardengedreven toezicht houden en besturen. De jaarlijkse evaluatiebijeenkomst wordt door het bestuur als zeer waardevol ervaren. Er is op deze manier zowel aandacht voor het evalueren van het gehele bestuur, als voor het individueel functioneren.

De ontwikkeling naar waardengedreven toezicht houden heeft invloed op de rapportages en verslaglegging. In 2024 zal een nieuw Kader en Kompas opgesteld worden. In dit Kompas staat welke doelen er zijn, maar ook hoe ze besproken en geëvalueerd worden. Dit document gaat het bestuurlijk toetsingskader vervangen waarin doelen staan die alleen maar afgevinkt werden. Het bestuur verlaat hiermee de 'afvinkcultuur' en gaat zo meer de dialoog en het strategisch gesprek met elkaar aan. Het doel voor de komende jaren is om meer vanuit focus en ambities te werken, hierop te besturen en toezicht te houden. In 2023 is naar aanleiding van de WBTR een start gemaakt met het evalueren van alle documenten in de Toolkit van het bestuur. In 2024 wordt deze evaluatie afgerond.

Bestuurscommissies

De niet-uitvoerende bestuurders hebben de rol van strategisch en kritische partner van de directeur-bestuurder ingevuld. Aan de voorkant van een bestuursvergadering wordt gewerkt met behulp van zogenoemde 'driehoek gesprekken'. Deze worden gevoerd door de leden van de commissies met de directeur-bestuurder. Aan het begin van een schooljaar worden de niet-uitvoerende bestuurders verdeeld over de commissies. De gesprekken worden gevoerd door de vastgestelde bestuurscommissies. Meestal is er een derde partij aanwezig, zoals een afvaardiging van de GMR, de controller, de adviseur huisvesting of de directeuren.

De commissies zijn: audit-, governance-, huisvestings-, personeels-, remuneratie- en onderwijs, kwaliteit en communicatie. De commissies functioneren goed en het inhoudelijke gesprek wordt vooral in deze vergaderingen gevoerd.

Deze opzet heeft als resultaat dat niet-uitvoerende bestuurders door de verschillende commissies aan de voorkant van de bestuursvergadering veel beter de rol van strategisch en kritische partner kunnen innemen. Zij krijgen meer en betere informatie, maar kunnen ook kritische vragen stellen aan de directeur-bestuurder. Van elk overleg wordt een verslag gemaakt dat in de bestuursvergadering besproken wordt en waarbij de directeur-bestuurder soms deels afwezig is. De niet-uitvoerende bestuurders kunnen dan het functioneren van de directeur-bestuurder bespreken. Hiermee is onafhankelijkheid van bestuur en toezicht gewaarborgd.

De inspectie heeft tijdens het inspectiebezoek in mei 2023 aangegeven dat het besturen en het toezicht houden in De Viermaster goed functioneert. Naast het toezien op de rechtmatigheid van de inzet van de financiële middelen gaan de niet-uitvoerende leden van het bestuur meer toezien op de doelmatigheid van de inzet van de middelen. Dit is een doel voor 2024.

- Tijdens de gesprekken in de commissie Onderwijs, Kwaliteit en Communicatie is ingegaan op de resultaten van de scholen. Deze zijn geanalyseerd en te nemen acties zijn daarop afgestemd.
- De commissie Huisvesting heeft geklankbord over de uitbreiding van De Olijfboom, de verkoop/verhuur van een woning en het onderhoud van de scholen. Er is advies gegeven aan de directeur-bestuurder om de woning Glashorst 22 in Scherpenzeel te verkopen. Daarnaast is er advies gegeven voor het groot onderhoud van de schoolgebouwen.
- In de commissie Personeel zijn de uitslagen van de tevredenheidsvragenlijsten (2023) en het welzijn van de medewerkers besproken. Hierdoor heeft de directeur-bestuurder een beter beeld gekregen van het welzijn van de medewerkers en het functioneren van de directeuren op de scholen.
- De remuneratiecommissie heeft het functioneren van de directeur-bestuurder besproken en beoordeeld. De commissie heeft advies over de beoordeling van de directeur-bestuurder gegeven.
- De commissie Identiteit heeft met de directeur-bestuurder geklankbord over de christelijke identiteit van de scholen en over de herijking van de identiteitsnotitie. Het bestuur is blij met de christelijke identiteit van de scholen.

Jaarlijks wordt in de bestuursvergadering van september het vergaderrooster vastgesteld waarin zowel reguliere vergaderingen als gesprekken in de commissies met de directeur-bestuurder zijn opgenomen. In 2023 heeft het bestuur een nieuwe directeur-bestuurder benoemd, dhr. G. van Reenen. Dit is gebeurd na een unaniem voorstel van de benoemingsadviescommissie.

Dhr. Van Reenen is per 1 december 2023 dhr. H. Jonker opgevolgd als directeur-bestuurder. Dhr. Jonker gaat met pensioen. Het bestuur ziet terug op een goede procedure.

Samenvatting en dankwoord

In het afgelopen jaar gaven onze scholen christelijk onderwijs en hebben veel activiteiten geleid tot verdere professionalisering van de organisatie. De schooldirecties hebben zich daarvoor samen met hun leerkrachten ingezet. We danken hen daarvoor. Daarnaast hebben de leden van de medezeggenschapsraden, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de ouderraden en vele ouders zich ingezet voor de scholen. Ook hen bedanken we hartelijk voor het vele werk en hun inzet.

Het bestuur heeft in 2023 gestuurd op het realiseren van de doelstellingen zoals opgenomen in het Koersplan 2022-2026. De inspectie waardeert de wijze waarop er op de doelen en ambities gestuurd is. De middelen worden doelmatig en conform de regelgeving ingezet.

We spreken ten slotte de wens uit dat onze God het werk op de scholen zal zegenen, zodat de kinderen die aan onze zorg zijn toevertrouwd bij ons in goede handen zijn.

GEGEVENS SCHOLEN

Op de teldatum 1 februari 2023 gingen 1.828 kinderen naar onze acht scholen.
Dit betreft de volgende scholen:

Scherpenzeel

CBS De Glashorst
Glashorst 24, 3925 BS Scherpenzeel
Dhr. J. Rommelaar
Tel: 033 – 2772277
Website: www.glashorst.nl

CBS Korenmaat
Korenveld 1, 3925 SM Scherpenzeel
Mw. M. de Maa-Koornstra (a.i. tot 01-08-23)
Dhr. E.H. Giel (vanaf 01-08-23)
Tel. 033 – 2772211
Website: www.cbskorenmaat.nl

Renswoude

CBS De Borgwal
De Hokhorst 2, 3927 GX Renswoude
Dhr. J. Hendriksen
Tel: 0318 – 572014
Website: www.deborgwal.nl

CBS De Stifthorst
Oude Holleweg 17, 3927 CK Renswoude
Mw. H. van Bellen-Prins
Tel: 0318 – 571956
Website: www.destifthorst.nl

Overberg

CBS De Wegwijzer
Haarweg 23, 3959 AM Overberg
Mw. L.E. ten Hove-Slok
Tel: 0343 – 481375
Website: www.wegwijzeroverberg.nl

Elst

SmdB Het Visnet
De Spijlen 5, 3921 EK Elst
Dhr. K. Bruggeman (a.i. tot 01-03-23)
Mw. F. Stolp-Plaisier (vanaf 01-03-23)
Tel: 0318 – 471336
Website: www.visnet-elst.nl

Ederveen

CBS De Waterstroom
Schoolstraat 1, 6744 WS Ederveen
Dhr. Y. van der Veer
Tel: 0318 – 571170
Website: www.cbsdewaterstroom.nl

Woudenberg

SmdB De Olijfboom
John. F. Kennedylaan 6, 3931 XK
Woudenberg
Mw. M. Meerveld-de Muijnck
Dhr. L.W. van der Meij
Tel. 033 - 2862983
Website: www.olijfboom.school

Aantallen op teldatum

<i>School</i>	Leerlingen 01-02-22	Leerlingen 01-02-23	Groepen 01-02-22	Groepen 01-02-23
De Borgwal	249	251	11	11
De Glashorst	269	272	11	12
Korenmaat	339	324	15	14
De Olijfboom	298	326	14	14
De Stifthorst	180	171	8	8
Het Visnet	176	185	7	7
De Waterstroom	212	216	9	10
De Wegwijzer	84	83	4	4
	1.807	1828	79	80

Gemiddelde groepsmaat op teldatum

<i>School</i>	Gemiddelde Groepsmaat 01-02-22	Gemiddelde Groepsmaat 01-02-23
De Borgwal	22,7	22,9
De Glashorst	24,5	22,7
Korenmaat	22,6	23,2
De Olijfboom	21,3	23,3
De Stifthorst	22,4	21,4
Het Visnet	25,1	26,5
De Waterstroom	23,6	21,6
De Wegwijzer	21	20,8
	Gemiddeld 22,9	Gemiddeld 22,9

De gemiddelde groepsmaat is het aantal leerlingen in een groep. Het aantal leerlingen in de groep neemt in de loop van het jaar vaak toe door (zij-)instroom m.n. in de kleutergroepen. De gemiddelde groepsmaat is daardoor in februari meestal hoger dan in oktober en ligt op onze scholen rond het landelijk gemiddelde van basisscholen in Nederland.

DOELEN, REALISATIE EN ONTWIKKELINGEN

Inleiding

Bij de doelen gaan we eerst in op de vijf grote koersdoelen en vervolgens op de andere doelen. Het gaat om:

- De realisatie van de doelen die gesteld zijn voor 2023.
- De plannen die er zijn voor 2024 en de jaren daarna.

De vijf koersdoelen zijn waardengericht en geschreven vanuit de onderliggende bedoeling. Een koersdoel geeft richting aan een ontwikkeling. Over deze ontwikkelingen op een school wordt het inhoudelijke gesprek gevoerd met betrekking tot de realisatie van een koersdoel. De scholen zorgen voor concrete invulling van deze doelen. Elk jaar wordt een jaarplan opgesteld met de bovenschoolse en schoolniveau doelen. De directeur-bestuurder (be)stuurt op de realisatie van ambities en de doelen. Voor de periode 2024-2026 is het streven om doelen op de scholen concreter te maken. Hierdoor geven ze meer richting aan de ontwikkelingen en kunnen beter geëvalueerd worden. In de managementrapportages voor het jaar 2023-2024 is deze verandering al zichtbaar.

Koersdoelen

Het bestuur en de scholen geven in de periode 2022-2026 inhoud aan de volgende vijf koersdoelen:

Doel 1: Onze identiteit ontleen we aan de bijbel waarin de liefde van Jezus zichtbaar wordt. Van daaruit heten we alle leerlingen welkom op onze scholen.

Wij geloven dat het toerusten van jonge mensen met geloof, hoop en liefde uitzicht geeft op een hoopvolle toekomst. Deze hoopvolle toekomst willen we aan de kinderen geven. We zorgen voor een veilige en liefdevolle omgeving. Scholen hebben duidelijker en bewuster verwoord waar ze voor staan en laten dit zien aan leerlingen, ouders en de omgeving van de school. Daarnaast worden er meer gesprekken naar aanleiding van de managementrapportages over dit koersdoel tussen de directeur-bestuurder en de directeuren gevoerd. Het gesprek over de identiteit vindt ook meer op school, in het directeuren-overleg en in de bestuursvergaderingen plaats. In 2024 gaan we verder met de realisering van dit doel.

Doel 2: Scholen maken een bewuste keuze in de balans tussen kennis, vaardigheden en persoonsontwikkeling.

Scholen verwoorden naar zichzelf en naar buiten welke bewuste keuze ze maken

in de balans tussen kennis, vaardigheden en persoonsontwikkeling. Ze maken waar nodig een vertaalslag naar het curriculum. De persoonsontwikkeling is vooral na de coronatijd een belangrijk punt geworden. Extra aandacht voor het welzijn van de kinderen is daarom een doel geworden. Scholen geven onderwijs in de verbinding tussen kennis, vaardigheden en persoonsvorming en de kinderen worden zorgvuldig voorbereid op het deelnemen aan de samenleving. De scholen zorgden in 2023 voor een keuze in deze balans. Het doel in 2024 is om die verbinding concreter te maken door meer aandacht te schenken aan de persoonsontwikkeling van de kinderen in relatie tot de vaardigheden die de kinderen leren en opdoen. Hoe ga je als kind bijvoorbeeld om met de verschillen in een groep en in de omgeving en kan een kind zichzelf waarderen?

Doel 3: We behouden de eigenheid en benutten bewust de diversiteit.

Het is belangrijk dat de scholen hun eigenheid profileren en hun onderlinge kwaliteiten kennen en benutten. De medewerkers leren van elkaar en zorgen voor een goede feedback cultuur. De ViermasterAcademie stimuleert dit en vanaf 2023 ook meer in een online omgeving. Het fysiek en online leren van experts en van collega's zal in 2024 leiden tot een gericht aanbod. De bestaande netwerken voor interne begeleiders, bouwcoördinatoren en ICT-ers blijven hierin een rol spelen bij het leren van elkaar en in het feedback geven. Er is een bovenschoolse intervisiegroep van startende leerkrachten. Het doel is om van en met elkaar te leren en om uitval van startende medewerkers te voorkomen. De deelnemers nemen ervaringen uit de verschillende scholen mee. In 2023 zijn de opbrengsten van deze intervisiegroep geëvalueerd. De conclusie is dat we in het schooljaar 2023-2024 doorgaan met deze intervisiegroep en bewust blijven kijken naar de praktische uitvoerbaarheid. De diversiteit van leerkrachten maakt dat we nog meer van elkaar kunnen leren. Het kennen en leren van elkaar geldt voor alle lagen in de organisatie.

Doel 4: We zijn een goede, aantrekkelijke werkgever.

We investeren innovatief in de werving en het behouden van personeel. Het zijn van een goede werkgever vinden we belangrijk en medewerkers mogen dat van ons verwachten. Dit richtinggevende doel is vooral belangrijk in een tijd van een tekort aan leerkrachten. Het hebben van aandacht voor elkaar is noodzakelijk voor het functioneren van alle medewerkers. In 2023 is dit doel gerealiseerd. Het inspectiebezoek heeft aangetoond dat er sprake is van goed werkgeverschap. We streven in 2024 o.a. opnieuw naar de realisering van de volgende belangrijke doelen. Het gaat om:

- Een prettige werk-, leer- en leefcultuur;
- Aantrekkelijke organisatie voor studenten;

- We hebben goede schoolgebouwen en de scholen zijn modern ingericht;
- We investeren nadrukkelijk in scholing, o.a. door de ViermasterAcademie;
- Startende leerkrachten worden goed begeleid (on boarding) door een interne coach (ICO) en door een bovenschoolse intervisiegroep;
- We gebruiken innoverende digitale media voor de werving van personeel.

Doel 5: Er heerst een cultuur van betekenisvolle zelfevaluatie.

Onze kwaliteitszorg is doordacht. Het is geen doel op zich, maar een middel om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. We zorgen er voor om op tijd stil te staan, terug te blikken en om vooruit te kijken. Dit geldt voor alle opbrengsten die we evalueren. Denk daarbij aan cognitieve en sociaal-emotionele resultaten van de kinderen, maar ook aan vragenlijsten die we uitzetten, de groepsbezoeken en gesprekken die we voeren. Door de kwaliteitsgesprekken over de opbrengsten van het onderwijs tussen de directeur-bestuurder en de bovenschoolse kwaliteitsmedewerker met de directeur en de interne begeleider, krijgen we diepere inzichten in de kwaliteit van het onderwijs. De analyses van de opbrengsten van de school worden besproken en we gaan in op verbeterpunten die tot acties moeten leiden. In 2023 is het doel om de opbrengsten beter te analyseren en daar het gesprek over te voeren gerealiseerd. Er blijft verbetering nodig. In 2024 verdiepen de interne begeleiders van de leerlingenzorg en de directeuren zich met onze bovenschoolse kwaliteitsmedewerker en de werkgroep kwaliteit verder in verbeteren van de kwaliteitszorg van ons onderwijs op alle scholen. In het directeurenoverleg zijn we gestart om hierover meer inhoudelijk te vergaderen. Deze ontwikkeling gaat in 2024 leiden tot meer inhoudelijke vergaderingen over dit onderwerp en in de toekomst ook over andere onderwerpen. In 2023 heeft de werkgroep Beleid meerdere beleidsdocumenten geëvalueerd. Dit zal ook in 2024 gebeuren.

(Passend) onderwijs

De acht scholen van De Viermaster zijn aangesloten bij de volgende samenwerkingsverbanden:

1. SWV Rijn & Gelderse Vallei: De Borgwal, De Glashorst, Korenmaat, De Stifthorst, Het Visnet en De Waterstroom
2. SWV De Eem: De Olijfboom
3. SWV Zuidoost Utrecht (SWV ZOUT): De Wegwijzer

Passend onderwijs De Viermaster

Op Viermasterscholen organiseren we Passend onderwijs en streven we naar inclusiever onderwijs. Onze visie is dat elke leerling een onderwijsaanbod krijgt dat aansluit bij zijn of haar ontwikkeling.

Wij bieden passend en uitdagend onderwijs, waarmee leerlingen het maximale uit hun talenten kunnen halen en zelfstandig hun weg kunnen vinden in de maatschappij.

De doelen in het kader van Passend onderwijs:

Algemene verantwoording

Er zijn middelen uit de lumpsum en van de Samenwerkingsverbanden ingezet voor o.a. de begeleiding van de zorg, de extra zorg die aan de kinderen is gegeven, Plusklassen meer- en hoogbegaafde kinderen, de lessen voor de Praktijkklassen en de materialen die zijn aangeschaft. Die inzet van de middelen is tot stand gekomen in samenwerking met de stakeholders, directeuren, interne begeleiders en GMR. De doelen van De Viermaster zijn afgestemd op de doelen van de samenwerkingsverbanden. De borging van deze doelen vindt vooral plaats d.m.v. de gesprekken n.a.v. de twee managementrapportages van de directeuren en de kwaliteitsgesprekken die twee keer per jaar plaats vinden. In deze gesprekken borgen we of de doelen gerealiseerd zijn.

De Viermaster heeft drie Plusklassen voor meer- en hoogbegaafde kinderen uit de groepen 5 t/m 8 en er zijn twee Praktijkklassen voor de groepen 7 en 8. Daarnaast is er een aanbod in de NT2 groep voor kinderen die de Nederlandse taal niet of nauwelijks machtig zijn. Zij hebben een grote taalachterstand. De verantwoording over deze groepen vindt u vanaf pagina 31 van dit bestuursverslag. Er zijn jaarlijks (evaluatie)gesprekken met de leiding van de Plusklassen, de Praktijkklassen en de NT2 groep.

Goed onderwijs

Goed onderwijs zorgt ervoor dat leerlingen kennis ontwikkelen en vaardigheden en een houding aanleren, waarmee zij in de toekomst iets kunnen doen in onze samenleving. Op school leren zij ook 'mens' worden. Ze ontdekken wie zij zijn, leren omgaan met zichzelf en anderen en deel uit te maken van onze multiculturele maatschappij. De kernvraag voor ons is: wat heeft een leerling nodig om te kunnen leren en zich te ontwikkelen?

Zorgplicht

Het bestuur heeft zorgplicht en is verantwoordelijk om passend onderwijs te bieden aan alle leerlingen op onze scholen met een extra ondersteuningsvraag, of die worden aangemeld. Kan een school de passende ondersteuning niet bieden (al dan niet met expertise uit ons samenwerkingsverband en/of jeugdhulp), dan zoekt de school -in overleg met ouders en mogelijk met het samenwerkingsverband- een school die dit wél kan.

Thuisnabij

Passend onderwijs bieden we graag zo thuisnabij mogelijk. We werken nauw samen met partners in kinderopvang, voortgezet onderwijs, gemeenten, lokale teams en jeugdhulporganisaties.

Samenwerking stakeholders

Passend onderwijs lukt alleen samen. Met ouders, onderwijsprofessionals en samenwerkingspartners zoals de opvang, een lokaal team, de gemeente en jeugdhulp. Ouders zijn als gelijkwaardige gesprekspartners altijd betrokken bij de ondersteuning aan hun kind.

Zo organiseren wij Passend onderwijs

Wij bieden ieder kind passende ondersteuning op drie mogelijke niveaus:

1. Basisondersteuning (niveau 1)

Een kind krijgt basisondersteuning in de eigen groep op de eigen reguliere basisschool. Die voert op 'eigen kracht' preventieve en licht curatieve interventies uit voor een kind.

2. Extra ondersteuning (niveau 2)

Een kind krijgt extra ondersteuning, georganiseerd door de reguliere basisschool en het samenwerkingsverband.

3. Extra ondersteuning specialistisch (niveau 3)

Een kind krijgt extra specialistische ondersteuning in het speciaal (basis-) onderwijs (met toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband).

Vanuit onze visie op Passend onderwijs benoemen we per samenwerkingsverband de doelen en/of ambities. De uitwerking daarvan is opgenomen in de bijlage.

Onderwijsachterstanden

Via de zogenoemde CBS-indicator heeft het Rijk beter in beeld op welke basisscholen de achterstandenproblematiek op basis van de geformuleerde criteria waarschijnlijk het grootst is.

In 2024 is € 34.000 ontvangen voor het wegwerken van onderwijsachterstanden op één van de scholen. Dit bedrag is ingezet voor extra ondersteuning van de zorg aan de leerlingen door een leerkracht of een onderwijsassistent. Leerlingen die dit nodig hadden kregen zo extra zorg op de hoofdvakken, lezen, rekenen en taal.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Van rijkswege zijn extra NPO gelden beschikbaar gesteld om de achterstanden die zijn veroorzaakt door o.a. de schoolsluitingen tijdens de corona-epidemie weg te werken. Het doel is om de vastgestelde achterstanden voor taal, lezen en reken en de sociaal-emotionele achterstanden weg te werken.

Alle scholen hebben in 2021 een plan gemaakt om achterstanden weg te werken. In 2022 zijn die plannen op de scholen geëvalueerd. Vervolgens zijn de doelen voor 2023 opgesteld en uitgevoerd. De tussenevaluatie na 2021-2022 heeft geleid tot een eventuele aanpassing van het plan voor het schooljaar 2022-2023.

Interventies

De scholen hebben in 2023 de volgende interventies gedaan om de vastgestelde achterstanden weg te werken:

- Meer tijd investeren in het analyseren van de opbrengsten en het vaststellen van de achterstanden;
- Extra ondersteuning van interne begeleiders door de bovenschools kwaliteitsmedewerker;
- Het splitsen van groepen waardoor er extra ondersteuning kan zijn van individuele kinderen;
- Betere begeleiding van de kinderen bij taal en rekenen;
- Extra aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen door inzet personeel, scholing en materialen;
- Scholing van medewerkers en extra materialen voor het rekenonderwijs en voor andere vakken;
- Meerdere leerkrachten zijn geschoold in Close Reading, een effectieve manier om begrijpend lezen te verbeteren;
- Aanschaf van extra materialen, o.a. voor ICT;
- Aanschaf van extra materialen en software-licenties voor o.a.: Rekenroute, Schrijfpladder, Letterster, Bouw, Bareka en andere programma's;
- Uitbreiding van de groeps- en schoolbibliotheek om het leesplezier te bevorderen;
- Vernieuwing schoolplein- en schoolinrichting om de executieve functies te bevorderen en daarmee het welzijn van kinderen;
- Inzet van muziekdocenten om het welzijn van kinderen te verbeteren;
- Extra activiteiten voor het bevorderen van het welzijn van de kinderen.

Inspraak en instemming medezeggenschapsraad

De directies hebben hun team en de ouders uitgebreid betrokken bij het opstellen van de NPO-plannen.

De medezeggenschapsraden van de scholen hebben instemming gegeven op het NPO-plan.

Bovenschools zijn er geen NPO-middelen ingezet en er was daarom geen instemming van de GMR nodig. De GMR is geïnformeerd over de hoofdlijnen van NPO-plannen op de scholen.

Inhuur van personeel

Voor het realiseren van de plannen is personeel ingehuurd. Hiervoor is een percentage van 5% van het totaalbedrag gebruikt. Dit betreft de extra inzet van muziekdocenten bij drie scholen. De Viermaster heeft zelf een specialist op dit gebied in dienst.

Resultaten

De inzet van de NPO-gelden heeft geleid tot het wegwerken van de vastgestelde achterstanden. De resultaten zijn gestegen en de eindopbrengsten zijn goed in 2023. Het welzijn van de kinderen is verbeterd, maar hun welzijn vraagt ook in 2024 de nodige aandacht.

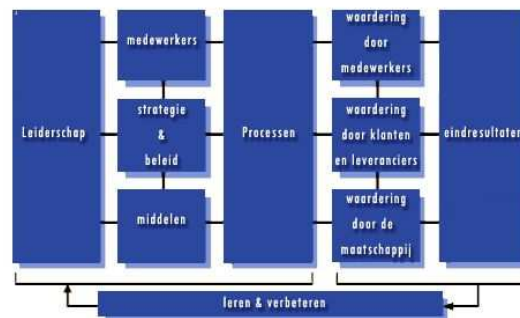
Kwaliteit van het onderwijs

Interne en externe kwaliteitszorg

We stellen onszelf regelmatig de volgende vragen:

1. Wat beloven wij? Welke kwaliteit kunnen alle betrokkenen verwachten?
2. Doen we wat we beloven? En hoe meten we dat?
3. Welke kwaliteit moeten we vasthouden/borgen?
4. Welke aspecten willen we verbeteren? En: hoe pakken we dat aan?

Als richtlijn voor kwaliteitszorg gebruiken we onderstaand kwaliteitsmodel:



Er wordt door het bestuur en de directeuren kritisch gekeken naar de kwaliteit van het onderwijs.

In 2023 is er geen directe last ervaren van coronamaatregelen. Er zijn geen lessen uitgevallen. Waar echter eerder werd gedacht dat de achterstanden door de coronaperiode op het gebied van taal, lezen en rekenen, maar ook sociaal-emotioneel nog wel meevielen, is duidelijk geworden dat de onderbroken leergang in die periode voor verschillende groepen nadelig is geweest. Echter, ook andere zorgen in de vorm van krapte op de arbeidsmarkt hebben een effect gehad op de kwaliteit van onderwijs. De continuïteit van het onderwijs heeft

hiermee onder druk gestaan en op sommige plekken beïnvloed.

De scholen hebben zich in 2023 goed ontwikkeld in het cyclisch monitoren van het onderwijsproces. Er wordt steeds meer eigenaarschap gevoeld en genomen op het gebied van analyseren van data en dat te verbinden met doelen. Er wordt meer proactief gehandeld. Het zicht op de resultaten op de scholen is verbeterd en daarmee ook op verenigingsniveau. Door deze ontwikkeling kan het risico dat een school zwak wordt op tijd gesignaleerd worden. Onze focus ligt op de basiskwaliteit van de hoofdvakken rekenen, lezen en taal. Op basis van de opbrengsten van de analyses die de scholen maakten, gaan we door gerichte verbeteracties de kwaliteit van de hoofdvakken borgen en waar nodig verbeteren.

Uniform kwaliteitszorgsysteem

Alle scholen werken met de kwaliteitskaarten voor het basisonderwijs van Cees Bos (WMK PO). Dit gebeurt aan de hand van een vierjaarlijks plan, waarin alle onderdelen van kwaliteitszorg aan de orde komen. Elke kwaliteitskaart wordt geëvalueerd en daar komen mogelijke acties voor verbetering uit voort.

Werken met kwaliteitskaarten

Volgens de planning 2019-2023 zijn in 2023 kwaliteitskaarten door de scholen en het bestuur afgenomen. In 2023 zijn de tweejaarlijkse tevredenheidsvragenlijsten afgenomen voor kinderen, ouders en medewerkers. De uitkomsten leidden tot vergelijkende overzichten. Tevens is de jaarlijkse vragenlijst Veiligheid leerlingen afgenomen. De uitkomsten van de vragenlijsten zijn opgenomen in de jaarlijkse bestuursrapportage. Ze zijn ook geanalyseerd om een beter inzicht te krijgen in de kwaliteit van het onderwijs en in het welzijn van medewerkers en kinderen. De resultaten zijn voldoende/goed. De afname van de kwaliteitskaarten en de vragenlijsten hebben geleid tot verbeterpunten. Alle uitkomsten zijn besproken in het directeurenoverleg, met de scholen en het bestuur. Het doel is om naar aanleiding van de uitkomsten en de gemaakte analyses het inhoudelijke gesprek te versterken. Het krijgen van een dieper inzicht in de kwaliteit van het onderwijs is een doel uit het Koersplan 2022-2026. Door goede analyses kunnen betere plannen gemaakt worden voor versterking van de kwaliteit van het onderwijs.

In 2024 wordt vastgesteld hoe het kwaliteitszorginstrument er vanaf augustus 2024 uit moet zien en hoe de kwaliteitszorg verbeterd kan worden.

Belangrijke conclusies uit de afgenomen kwaliteitskaarten die voor alle scholen gelden zijn o.a.:

- Leerlingen geven aan zich veilig te voelen op de school;
- Ouders zijn tevreden met de school;

- Leraren werken met plezier op de scholen en voelen zich veilig. De inspectie heeft dit in het bestuursonderzoek in 2023 ook geconstateerd. We zijn daar heel blij mee. Het zijn van een goede werkgever is voor De Viermaster een belangrijk doel.
- De werkdruk blijft een punt van aandacht.

Zicht op kwaliteit medewerkers

Voor de onderwijskwaliteit is het belangrijk dat er inzicht is in onderwijskundige kwaliteit(en) van zowel het team als van de individuele leerkracht. Hiervoor worden schoolgroepsbezoeken gedaan a.d.h.v. kijkwijzers. We kunnen daarmee beter zicht krijgen op de kwaliteit van de medewerkers. In 2024 zal geëvalueerd worden in hoeverre die kwaliteit goed gewaarborgd is.

Audits en intervisie

We werken met externe audits die worden uitgevoerd door Expertis. In 2023 heeft CBS De Waterstroom een externe audit gehad. In 2024 krijgen Het Visnet en De Wegwijzer een audit. Alle scholen hebben dan een audit gehad en zal er in 2024, in overleg met de directeuren, een bureau gezocht worden die deze externe audits gaat doen. Ook zal er een bestuursaudit geregeld gaan worden die tussen de bestuursbezoeken van de Inspectie in een plek gaat krijgen. Door het bestuursbezoek van de inspectie in 2023 is er nu zicht op het functioneren van het bestuur. Op basis van deze externe audits krijgen de directeuren en de directeur-bestuurder beter zicht op de kwaliteit van het onderwijs op de school en op het functioneren van het bestuur. Er zullen op basis van deze audits actieplannen voor verbetering worden opgesteld en uitgevoerd. De uitkomsten worden gedeeld in het directeurenoverleg, besproken met de directeur-bestuurder, de bovenschoolse kwaliteitsmedewerker en de commissie Onderwijs, Kwaliteit en Communicatie van het bestuur.

Bestuursbezoek Inspectie 2023

In mei heeft er een bestuursbezoek plaats gevonden. De kwaliteit van het onderwijs bij De Viermaster werd positief beoordeeld. Dat wat in het startgesprek en de documenten naar voren kwam, werd in de praktijk bij de schoolbezoeken en de gesprekken met de verschillende belanghebbenden herkend. Naast het uitgebreide onderzoek op het bestuursbureau en de verificatie bij bestuur, de GMR en meerdere (groepen) medewerkers heeft er een verificatieonderzoek plaatsgevonden op drie scholen; De Borgwal, Korenmaat en De Stifthorst.

De Inspectie heeft tijdens het onderzoek naar een antwoord gezocht op de volgende vragen:

1. Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit op de scholen?

2. Is er sprake van deugdelijk financieel beheer?
 3. Heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen en dragen deze bij aan de kernfuncties van het onderwijs?
- De Inspectie heeft op alle drie de vragen een positief antwoord gegeven. Daar zijn we heel blij mee.

Enkele bevindingen van de Inspectie. Wat gaat goed?

- Er is een goede doorgaande lijn in de plannen: Koersplan, bovenschools beleidsplan schoolplan en managementrapportages;
- Er zijn goede ambities en doelen;
- De sturing op de kwaliteit van het onderwijs is goed;
- Er is een goede balans tussen de kaders die het bestuur stelt en de eigenheid op schoolniveau;
- Er is een goede focus op de kwaliteit van het onderwijs;
- Er is zicht op kwaliteit van het onderwijs en op de referentieniveaus;
- De referentieniveaus zijn voldoende over drie jaar;
- De resultaten van de eindtoets 2023 zijn goed;
- De opbrengsten uit de vragenlijsten WMK en Arbo zijn in orde;
- Er is een goede werksfeer;
- De medewerkers zijn betrokken bij elkaar.

Aandachtspunten

Er zijn ook punten waar we in kunnen verbeteren. Het gaat dan vooral om de volgende punten:

- De doelen kunnen scherper gesteld en beter geëvalueerd worden. Hierdoor weten we beter waar we naar toe willen;
- De niet-uitvoerende leden van het bestuur moeten naast het zicht hebben op de wetmatigheid van de inzet van de financiële middelen meer toezicht houden op de doelmatige inzet van de middelen;
- De GMR kan de kritische rol meer gaan invullen.
- Voor burgerschap hebben we een herstelopdracht. Er moet een samenhangend aanbod en doorgaande lijn komen.

Op onze website vpcodeviermaster.nl staat het volledige rapport van de Inspectie.

Plusklas voor hoogbegaafden

Binnen De Viermaster zijn drie bovenschoolse Plusklassen voor hoogbegaafde kinderen. Leerlingen krijgen een dagdeel per week, door daarvoor opgeleide leerkrachten, een op hun behoeften afgestemd extra aanbod in de Plusklas. Plusklasonderwijs vindt plaats op De Stifthorst in Renswoude. Afhankelijk van het aantal leerlingen dat deelneemt zijn dit drie of vier dagdelen per week.

Naast het aanbod in de bovenschoolse Plusklassen zorgt elke school binnen De Viermaster voor een passend extra aanbod op de eigen school. In het nieuwe beleidsplan (2023-2027) is vastgesteld dat alle scholen van De Viermaster binnen de beleidsperiode zorgen voor minimaal een basisondersteuning voor begaafde en hoogbegaafde leerlingen. De scholen stellen een eigen beleidsplan op met de werkwijze hoe zij deze basisondersteuning willen bereiken. Door gesprekken met intern begeleiders van de scholen wordt deze voortgang jaarlijks gemonitord. Eén van de onderdelen waarop ingezet wordt is scholing voor alle Viermaster leerkrachten. Daarnaast kunnen hoogbegaafdheid-gespecialiseerde leerkrachten binnen de scholen ondersteuning bieden indien gewenst. Vanuit de drie samenwerkingsverbanden waar De Viermaster mee werkt, zijn er ook initiatieven die bestuursoverstijgend moeten leiden tot een passend onderwijsaanbod voor begaafde kinderen.

In 2023 is een pilot gestart in Woudenberg met een bovenschoolse, interbestuurlijke Plusgroep. Hier kunnen leerlingen vanaf groep 3 tot en met 8 aan deelnemen. Aangezien het een pilot betreft heeft De Olijfboom ervoor gekozen om eerst leerlingen uit groep 3 en 4 deel te laten nemen. De overige leerlingen blijven naar de bovenschoolse Plusklas van De Viermaster komen.

Praktijkklas

Leerlingen in de Praktijkklas komen uit de groepen 7 en 8 en hebben een bijzondere ondersteuningsbehoefte op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied. Ze hebben extra zorg nodig omdat het reguliere onderwijsaanbod te veel van hen vraagt. Samen met deze leerlingen worden ontwikkelings- en leerdoelen vastgesteld. De Praktijkklas heeft in het schooljaar 2022-2023 met twee groepen gedraaid. Op woensdagen met een groep van zes leerlingen uit Renswoude, Ederveen en Overberg. Op donderdagen met een groep van acht leerlingen uit Elst en Scherpenzeel.

We geven leerlingen van de Praktijkklas zoveel mogelijk buiten de school les. Er is gewerkt in het groen bij de Gemeente Scherpenzeel, bij de Moriahoeve - een Woonzorgboerderij in Woudenberg en bij dagbesteding De Veenderij in Ederveen. We zijn ook naar de Jumbo in Veenendaal geweest en er is gewerkt in de Hoogvliet in Woudenberg. In 2023 waren we bij BTO (Barnevelds Techniek Onderwijs) en autogarage Van Vlastuin in Scherpenzeel. Ook konden we te gast zijn bij boerderij Groot Wagenveld in Renswoude. Daar zagen de leerlingen de geboorte van jonge geitenlammetjes. In januari 2023 heeft er een heldentraining plaatsgevonden voor de bewustwording van het sociale en emotionele welbevinden van de leerlingen van de Praktijkklas. In de Praktijkklas worden allerlei vaardigheden aangesproken en zijn er interessante en uitdagende opdrachten voor praktisch begaafde leerlingen. De Praktijkklas liep tot aan de meivakantie in 2023 en is weer gestart in het najaar van 2023.

Welke invloed heeft de Praktijkklas op leerlingen?

Hieronder staan een aantal ervaringen:

- Het welbevinden van de leerling wordt vergroot en zorgt voor een positief zelfbeeld. Leerlingen ontdekken dat zij talenten hebben;
- Leerlingen krijgen de ruimte om hun (vaak volle) hoofd leeg te maken;
- Leerkrachten kunnen bij terugkomst van de leerling in de klas effectievere aandacht aan de leerling besteden, omdat door de Praktijkklas de motivatie voor regulier onderwijs bij veel kinderen groter wordt;
- Leerlingen worden beter voorbereid op het Voortgezet Onderwijs, door de specifieke vaardigheden die ze opdoen. Deze sluiten beter aan bij de gekozen school in het Voortgezet Onderwijs. Soms stroomt een leerling vervroegd door naar het Voortgezet Onderwijs. Dit is in 2023 bij 2 leerlingen gebeurd.

NT2 onderwijs

Binnen De Viermaster is een bovenschoolse taalgroep ingericht waar leerlingen die de Nederlandse taal niet of nauwelijks machtig zijn een dag of dagdeel per week naar toe gaan. Ongeveer 10 leerlingen maken hier gebruik van. Vanaf augustus 2023 zijn dit voornamelijk Oekraïense leerlingen. Veel van deze kinderen zijn in 2023 ingestroomd. Dit gebeurde ook op enkele andere scholen. De NT2-leerkracht kan adviseren wat deze kinderen nodig hebben.

Het doel van het NT2 onderwijs is om extra ondersteuning te bieden bij het leren van de Nederlandse taal, met nadruk op woordenschatontwikkeling en spreken en leesvaardigheid. Ook is er aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De taalgroep leerkracht biedt daarnaast ondersteuning aan de IB-ers en/of leerkrachten op de scholen van De Viermaster voor wat betreft de aanpak en inrichting van het leerstofaanbod van deze leerlingen binnen de school of groep. De taalgroep is ondergebracht op De Stifthorst, Hier zijn de meeste leerlingen die daarvoor in aanmerking komen. De gemeente Renswoude heeft er vanaf 2021 voor gezorgd dat meertalige kinderen twee dagdelen (na schooltijd) extra taalonderwijs krijgen in de vorm van een verlengde schooldag. Dit onderwijs sluit aan bij de aangeboden leerstof van de taalgroep. In 2024 gaan we door met dit aanbod.

Brede school, integraal kindcentrum en buitenschoolse opvang

De scholen werken samen met verschillende aanbieders voor buitenschoolse opvang. In alle scholen is de tussenschoolse opvang geregeld. In het schoolgebouw van De Olijfboom en in De Waterstroom is buitenschoolse opvang. Deze wordt aangeboden door een externe partij. Daarnaast wordt voor kinderen van de andere scholen buitenschoolse opvang verzorgd door aanbieders die buiten de school een voorziening hebben.

Opbrengsten

Leerlingen hebben voldoende basisvaardigheden voor taal en rekenen nodig om een goede aansluiting op het vervolgonderwijs te krijgen en in een latere fase goed te kunnen functioneren in de maatschappij. Bovendien zijn deze basisvaardigheden nodig om kennis op te doen bij alle andere vakgebieden. Het is belangrijk dat scholen goed zicht krijgen op de resultaten die leerlingen behalen bij deze basisvakken. Zo kan onderwijs indien nodig tijdig worden bijgestuurd en zorgen de leerkrachten ervoor dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken.

Met ingang van het schooljaar 2020/2021 kijken wij op een nieuwe manier of leerlingen genoeg geleerd hebben door middel van referentieniveaus. Een referentieniveau geeft aan welk niveau een kind moet behalen voor de basisvakken. Bij de referentieniveaus van een school houden we rekening met de leerlingenpopulatie: de schoolweging. Deze wordt berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) en kijkt naar meer kenmerken dan het tot nu toe gebruikelijke leerlinggewicht. Zo kunnen we goed rekening houden met de verschillen tussen leerlingenpopulaties. De resultaten worden over drie aaneengesloten jaren bepaald. Voor 2023 betekent dit dat wij kijken naar de opbrengsten van 2020-2021, 2021-2022 en 2022-2023.

Bij De Viermaster kijken we naar de behaalde referentieniveaus over deze drie jaren. We doen dit ook in relatie met de trend en de opbrengsten van de middentoetsen van het leerlingvolgsysteem. Zo vergelijken wij de resultaten van de eindtoets in 2023 met die van de afgelopen jaren. Dit doen we ook bij de middentoetsen. We kijken of er sprake is van een daling of stijging van de opbrengsten van de eindtoetsen en of deze te verklaren is. Daarnaast betrekken we de opbrengsten van de middentoetsen om proactief te kunnen handelen en om een hoge, maar realistische ambitie op te stellen.

Leerlingen die in 2023 de eindtoets hebben gemaakt kregen de afgelopen jaren te maken met de opgelegde maatregelen als gevolg van het Covid-19 virus. Dit heeft ongetwijfeld invloed gehad op zowel kwantiteit als kwaliteit van het onderwijsproces van deze leerlingen. Er zijn echter interventies gedaan op basis van analyses om het onderwijs te verbeteren.

Tabel eindopbrengsten 2023 gemeten over 3 schooljaren 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023

School	Streef niveau 1F	Referentie niveau 1F	Landelijk gemiddelde schoolgroep	Streef niveau 2F/1S	Referentie niveau 2F/1S2F	Landelijk gemiddelde schoolgroep	Schoolweging
De Borgwal	85%	95,6%	95,9%	47,3%	62,7%	60,2%	30,25
De Glashorst	85%	98,9%	96,3%	49%	68,5%	62,1%	29,77
Korenmaat	85%	91,3%	96,3%	49%	51,9%	62,1%	29,89
De Olijfboom	85%	96,6%	96,6%	50,6%	57,5%	63,3%	28,31
De Stifhorst	85%	97,8%	95,5%	45,5%	66,7%	58,6%	31,5
Het Visnet	85%	98%	95,5%	47,3%	75,3%	60,2%	30,42
De Waterstroom	85%	99%	95,4%	43,5%	69,7%	57,9%	32,04
De Wegwijzer	85%	98,9%	95,5%	45,5%	65,6%	58,6%	31,19

rood= op of boven het streefniveau (inspectienorm)

oranje= op of boven het streefniveau en onder het landelijk gemiddelde van de schoolgroep

groen= op of boven het landelijk gemiddelde van de schoolgroep.

Wat zien we als we kijken naar de referentieniveaus over de jaren 2020-2021, 2021-2022 en 2022- 2023?

- Alle scholen halen de inspectienorm op 1F en 2F/1S niveau.
- 75% van de scholen behaalt scores boven het gemiddelde van hun schoolgroep op 1F niveau. 25% zit daaronder.
- Bij 2F/1S niveau halen 6 van de 8 scholen een waarde boven het landelijk gemiddelde.
- Gemiddeld halen 97% van de leerlingen van De Viermaster scholen het niveau 1F (dit staat gelijk aan de doelen van eind groep 6). Dit is hoger dan vorig jaar.
- De spreiding tussen de scholen loopt van 91,3% tot 98,9%.
- Gemiddeld halen 64,9% van de leerlingen van De Viermaster scholen het niveau 2F/1S. Dat is hoger dan vorig jaar. De spreiding tussen de scholen loopt van 51,9% tot 75,3%.

Referentieniveaus 2F/1S van 2023 uitgesplitst op rekenen, taalverzorging en lezen gerelateerd aan het gemiddelde van de schoolgroep

School	Gemiddelde Schoolgroep 2023 alle vakken	Behaalde waarde 2023 alle vakken	Referentie niveau rekenen 1S	Referentie niveau Taalverzorging 2F	Referentie niveau Lezen 2F
De Borgwal	60,2%	62,7%	52%	64%	72%
De Glashorst	62,1%	65,3%	37,5%	79,2%	79,2%
Korenmaat	62,1%	55,8%	35%	65%	67,5%
De Olijfboom	63,3%	64,3%	42,9%	71,4%	78,6%
De Stifhorst	58,6%	66,7%	58,8%	70,6%	70,6%
Het Visnet	60,2%	85,7%	76,2%	95,2%	85,7%
De Waterstroom	57,9%	83,3%	72,7%	86,4%	90,9%
De Wegwijzer	58,6%	71,8%	53,8%	84,6%	76,9%

oranje= een score onder het gemiddelde van de schoolgroep waartoe de school behoort

groen= een score op, of boven het gemiddelde van de schoolgroep waartoe een school behoort

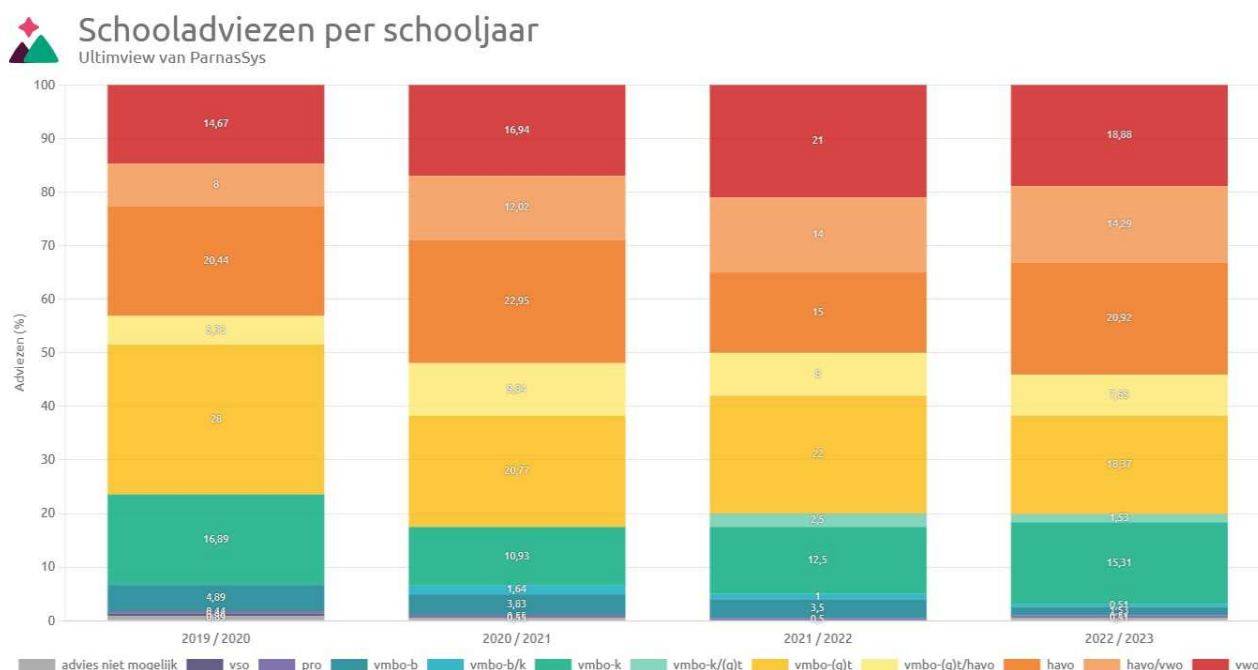
Conclusies

- In 2023 scoren alle scholen boven de inspectienorm over alle vakgebieden.
- Alle scholen hebben zich verbeterd ten opzichte van vorig jaar op de 2F/1S score.
- De Korenmaat zit nog onder het gemiddelde van de schoolgroep.
- De gemiddelde score op 2F/1S voor 2023 is 62,6%. De spreiding loopt van 55,8% naar 85,7%.
- 62,5% van de scholen haalt de ambitie van 65% gesteld door de commissie Meijerink.
- Bij lezen halen 3 scholen niet de score van het landelijk gemiddelde van hun schoolgroep en dat is meer dan vorig schooljaar.
- Bij taalverzorging haalt De Olijfboom niet het niveau van hun schoolgroep, de andere 7 scholen wel. Dit is beter dan vorig schooljaar.
- Rekenen geeft bij vijf scholen de gewenste opbrengst om boven het gemiddelde van de schoolgroep te scoren, nl. 62,5%. Dat is meer dan vorig schooljaar.

- In de Staat van het Onderwijs worden landelijke percentages per vakgebied genoemd. Bij rekenen haalt 42,2% 1S niveau. Bij De Viermaster scoren 6 van de 8 scholen (75%) een hoger percentage. Bij de 2 scholen die lager scoorden, was dit verwacht. Bij lezen is de gemiddelde landelijke score 73,1%, bij De Viermaster scoren 5 scholen hoger, dat is 62,5%. Bij taalverzorging is de landelijke gemiddelde score 62%. Alle scholen van De Viermaster scoren daarboven.

De Viermaster is trots op de behaalde schoolresultaten dit jaar. Alle scholen hebben zich verbeterd. Nog niet elke school is daar waar zij wil zijn. Dit heeft te maken met het feit dat er over 3 jaren wordt gekeken en dat eerdere wat mindere scores het gemiddelde kunnen drukken. De score van 2018-2019 valt nu weg, omdat het over de opbrengsten uit een periode van 3 jaar gaat. Het was de score voor de Covid-19 periode en die was goed. In 2019-2020 is er geen eindtoets afgenomen. Natuurlijk zijn er individuele aandachtspunten die we bespreken en waar we op zullen acteren. Het is mooi om goed te zijn, goed blijven is het motto. Daarom worden andere data betrokken bij het duiden van de opbrengsten om proactief te kunnen handelen.

Schooladvies Voortgezet onderwijs 2020-2023



Sociale veiligheid

De Viermaster vindt sociale veiligheid belangrijk. Het welzijn van iedereen staat in onze organisatie voorop; van de kinderen, medewerkers en de ouders in onze scholen. We gaan respectvol met elkaar om. Iedereen is uniek en wordt gewaardeerd zoals men is. Vanuit onze christelijke identiteit betekent dit echter

niet dat we achter alle levensstijlen staan. We respecteren ze wel. Voor een uitwerking daarvan verwijzen we naar onze visie op burgerschap. Bij sociale veiligheid gaat het o.a. om extra aandacht voor racisme en discriminatie, pesten, veiligheid en seksueel grensoverschrijdend gedrag. In het directeurenoverleg is in januari 2023 besloten dat onze scholen zonedig meewerken aan de landelijke opsporingsmethode Schoolalert. Door gesprekken over sociale veiligheid en vragenlijsten die bij de kinderen, ouders en medewerkers afgenomen worden, monitoren we de sociale veiligheid. De opbrengsten voor sociale veiligheid zijn op alle scholen voldoende. In meerdere documenten is verwoord hoe wij zorgdragen voor de sociale veiligheid. Hoe wij dat doen, staat in ons Koersplan 2022-2026. Hier staat ook een gedeelte in over diversiteit. De uitwerking van dit plan staat in het bovenschools Beleidsplan 2023-2027. In de identiteitsnotitie staat dat we met respect omgaan met diversiteit op onze scholen. Deze notitie is in 2023 vastgesteld. In het bovenschoolse beleidsplan Burgerschap en sociale integratie is een uitwerking van dit thema opgenomen. In juni 2024 realiseren de scholen een goede doorgaande lijn en een samenhangend aanbod voor burgerschap.

Personeel en organisatie

Het bestuur hecht grote waarde aan het welbevinden van de medewerkers. Het zijn van een goede werkgever is voor ons een richtinggevend doel. We zorgen voor een gezond werk- en leefklimaat en willen voorkomen dat medewerkers door ziekte uitvallen. Het ziekteverzuim is in 2023 gedaald van 4,5% (2022) naar 3,0%. Dit is ruim onder het landelijk gemiddelde van 6,4% (2022). De uitkomsten van de QuickScan (2022), over het welbevinden van de medewerkers, zijn voldoende. De werkdruk en het kunnen doen van het werk binnen de daarvoor bestemde tijd blijft een punt van aandacht. In 2024 wordt deze QuickScan weer uitgevoerd.

Strategisch personeelsbeleid

We trekken personeel aan dat onze visie op onderwijs, de doelen uit het Koersplan 2022-2026 en de notitie christelijk identiteit van de vereniging kan vormgeven. Daarnaast kijken we of de visie van te benoemen personeel aansluit bij de specifieke visie op onderwijs van de betreffende school. Er zijn twee scholen, Korenmaat en Het Visnet, die IPC onderwijs geven. De Stifthorst werkt met 'The leader in me' en De Olijfboom met Jeelo. Er zijn ook scholen die de zaakvakken hebben geïntegreerd.

Het te benoemen personeel moet aansluiten bij de visie van de school op onderwijs. Het personeelsbeleid wordt in de school door de directeur vormgegeven. Dit gebeurt door goede begeleiding van de medewerkers, zeker aan hen die nieuw zijn. Elke startende leerkracht heeft een mentor en krijgt intervisie aangeboden door een externe supervisor. Ook zijn er groepsbezoeken

door de directeur, intern begeleider en/of de bouwcoördinatoren.

We dragen zorg voor het aantrekken van goed personeel.

Dit doen we door: goed werkgeverschap, het aantrekken van zij-instromers en zzp-ers en onderwijsassistenten die de potentie hebben om leerkracht te worden. We kijken ook naar de mogelijkheid van praktijkleren op onze scholen. Er wordt geïnvesteerd in het aantrekken van medewerkers door professionele advertenties te plaatsen in kranten en op sociale media. Er is een wervingsfilm gemaakt die op onze website staat. We adverteren ook in het CHE magazine 'SCHERP'. We hopen hierdoor de studenten te bereiken.

We kijken elk jaar vier jaar vooruit hoe het personeelsverloop is en anticiperen daar tijdig op. In januari wordt tijdens het directeurenoverleg op hoofdlijnen vastgesteld op welke scholen te veel en op welke te weinig personeel is. Het is van belang tijdig personeel te benoemen voor het komende schooljaar. Ook gaan we na of er LIO-ers of zij-instromers zijn die we kunnen benoemen. De bovenschoolse opleidingscoördinator heeft goede contacten met de CHE en andere opleidingscentra. We willen studenten goed verdelen over de scholen en hen tijdens hun studie al vastleggen, zodat ze na hun stage of LIO-tijd bij De Viermaster gaan werken.

De directeur-bestuurder voert de dialoog over het strategisch personeelsbeleid met de directeuren. Dit gebeurt in de formatiebesprekingen en in de managementrapportages. De directeuren doen dit met de medewerkers in de algemene gesprekken, de gesprekscyclus en in de wensenlijst.

Medewerkers houden hun bekwaamheid in een digitaal systeem bij.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2023 hebben we € 181.000 ontvangen in het kader van de Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. Deze middelen zijn volledig ingezet. Startende leerkrachten, maar ook leerkrachten nieuw binnen De Viermaster, krijgen binnen de school een maatje die hen helpt en begeleidt. De manier waarop dit plaatsvindt is vastgelegd.

Hetzelfde geldt voor nieuwe directeuren. Een nieuwe directeur kan met alle vragen terecht bij één van de andere directeuren.

Mobiliteit

We ontplooiën initiatieven waardoor interne mobiliteit mogelijk is en bevorderd wordt. In de gesprekscyclus komt mobiliteit aan de orde. De scholen inventariseren jaarlijks in februari welke personeelsleden behoefte hebben om van functie, school of anderszins (werk buiten het onderwijs) te veranderen. Dat

doen we aan de hand van een belangstellingsregistratieformulier.
In 2023 heeft interne mobiliteit plaatsgevonden bij de invulling van vacatures.

Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling

In het voorjaar van 2023 is het bestuursformatieplan 2023-2027 vastgesteld. De formatie voor het schooljaar 2023-2024 kon niet volledig worden gerealiseerd binnen de kaders van de meerjarenbegroting.

Voor de komende jaren wordt op meerdere scholen uitgegaan van het terugbrengen van de formatieve inzet. De hogere formatieve inzet op basis van de NPO-subsidie is deels niet afgebouwd in 2023. Dat zal voor het grootste deel nog wel moeten gebeuren. Er is geen reden om de komende jaren verlaging van de formatieve inzet via gedwongen ontslag te verwachten. Naar verwachting zal er voldoende natuurlijk verloop zijn om gedwongen ontslag te voorkomen.

Beleid inzake beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is gericht op het voorkomen van ontslag van personeelsleden. In voorkomende gevallen wordt een zorgvuldige ontslagprocedure gevoerd. Hiervoor is de directeur-bestuurder, in overleg met de directeuren verantwoordelijk. Indien ontslag onvermijdbaar is ondersteunt het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier, in het vinden van een andere betrekking. Denk hierbij aan het aanbieden van een outplacementtraject, waarbij een nieuwe werkkring bij een andere onderwijsorganisatie of buiten het onderwijs wordt gezocht. Onze doelstelling is om uitkeringen na ontslag te voorkomen. Er wordt zorgvuldig omgegaan met de hantering van de termijnen en de instroomtoets wanneer er ontslag moet plaatsvinden.

Indien nodig wordt juridische hulp ingezet om de zorgvuldigheid van de te voeren procedures te waarborgen. In 2023 is geen medewerker na een procedure ontslagen. Het bestuur is in 2023 in één situatie aansprakelijk gesteld voor een uitkering na het aflopen van een tijdelijke benoeming.

Enkele data

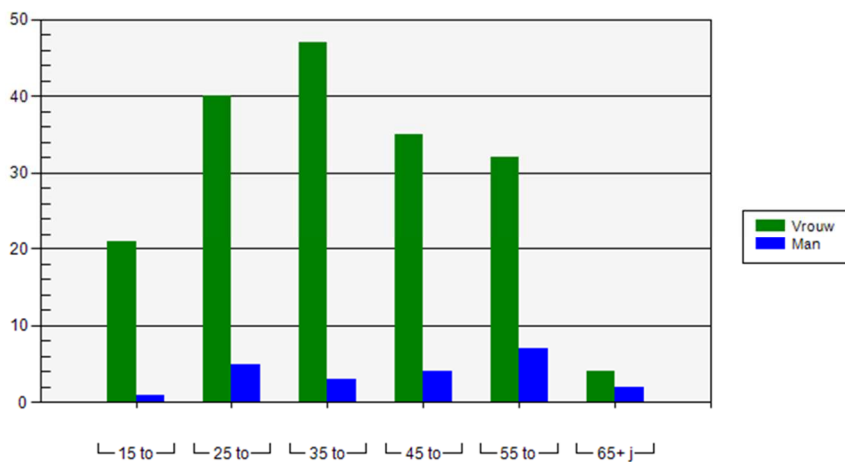
Verdeling man/ vrouw

Het aantal personeelsleden bij De Viermaster op 31 december 2023: 201

Aantal vrouwen: 179 (89%)

Aantal mannen: 22 (11%)

Leeftijdsverdeling mannen en vrouwen per leeftijdscategorie



Bovenstaande grafiek geeft het aantal personen weer. Op de scholen zijn in alle leeftijdsgroepen meer vrouwen dan mannen. We streven naar een hoger percentage mannen in de organisatie. Gemengde teams hebben een positieve invloed op de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling van kinderen. Volgens deskundigen heeft het gebrek aan meesters invloed op het gedrag van jongens in de klas. Een mannelijk rolmodel is voor deze leerlingen van groot belang.

In- en uitstroom 2023

In 2023 was de in- en uitstroom als volgt:

Instroom: 25 werknemers

Uitstroom: 21 werknemers

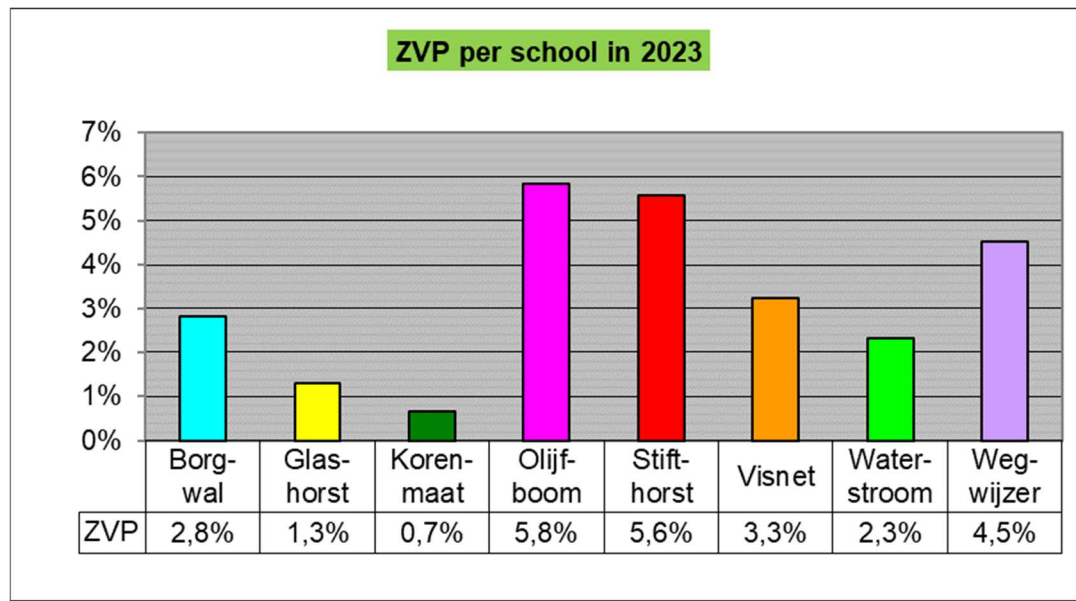
De uitstroom van 21 werknemers ontstond door 15 ontslagaanvragen op eigen verzoek, 1 pensionering, 1 aanvraagregeling voor vervroegde uittreding (RVU) en 4 aflopende tijdelijke benoemingen.

Verzuimcijfers 2023

Het doel voor 2023 was dat het ziekteverzuim en de meldingsfrequentie onder het landelijk gemiddelde van het voorgaande jaar liggen. Dat is gelukt. Voor 2024 willen we er opnieuw voor zorgen dat dit doel wordt gerealiseerd.

Het verzuimpercentage is gedaald van 4,5% in 2022 naar 3,0% in 2023. Dit is ruim onder het landelijk gemiddelde van 6,4% in 2022.

Verzuimpercentage (ZVP) per school in 2023:



In 2023 hebben alle scholen een verzuimpercentage dat onder het landelijk gemiddelde van 2022 ligt. Het verzuim is niet werk-gerelateerd alleen en komt vooral door langdurend verzuim. Er zijn relatief weinig zieken, maar men is wel langer ziek.

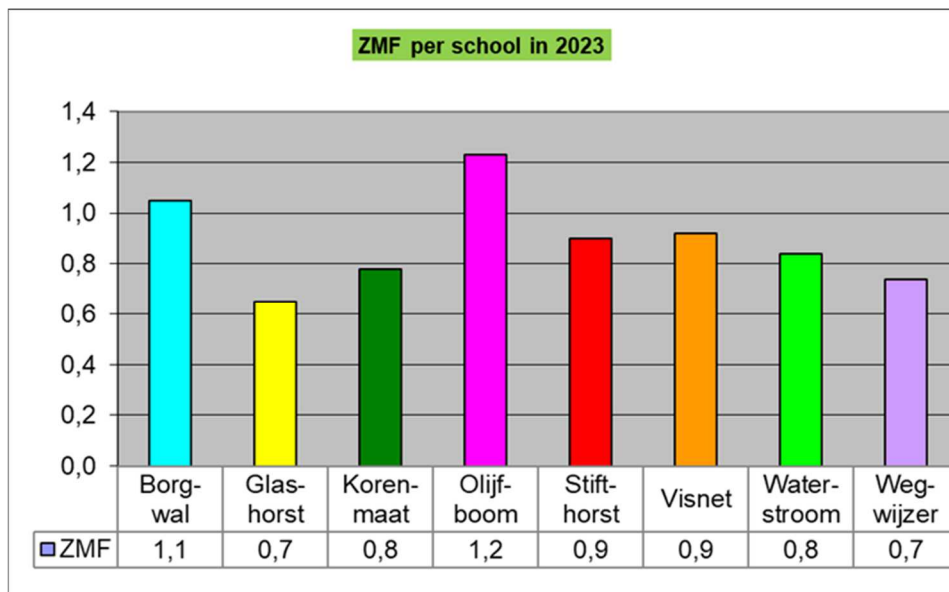
Wij vinden het belangrijk het verzuimpercentage laag te houden. Naast lagere kosten, betekent een laag percentage vaak ook dat het werkklimaat goed is en dat de tevredenheid onder werknemers hoog is.

Drie keer per jaar is er een verzuimoverleg tussen de verzuimconsultant van de arbodienst, de betrokken directeuren en de directeur-bestuurder. Tijdens dit overleg worden mogelijke interventies en preventieve maatregelen besproken. Het overleg is gericht op het terugdringen van het ziekteverzuim door middel van het evalueren en bijstellen van de plannen van aanpak en re-integratietrajecten van betrokken personeelsleden.

Er wordt met behulp van beleid ingezet op het handhaven en waar mogelijk verder terugdringen van het ziekteverzuim. Gestreefd wordt naar een sluitende aanpak ten aanzien van de Wet Verbetering Poortwachter. Bij langdurige ziekte of een gecompliceerd ziektebeeld schakelen we een externe casemanager in. Sinds 2016 hebben we een eigen invalpool. De invallers worden met name ingezet voor ziektevervanging op de scholen.

Verzuimfrequentie (ZMF) per school in 2023

De meldingsfrequentie in 2023 is ten opzichte van 2022 (1,0) gedaald naar 0,9. Dit ligt onder het landelijk gemiddelde van 1,5 in 2022.



We streven naar een ziekmeldingsfrequentie onder het landelijk gemiddelde. We proberen te voorkomen dat leerkrachten te lang doorlopen met klachten en alsnog ziek worden. We doen dit bijvoorbeeld door het aanbieden van coaching. In 2023 is één coaching-traject opgestart. Aandacht voor het welbevinden van de medewerkers en voor een gezond en veilig werkklimaat blijft een aandachtspunt.

Arbo/BHV

Veiligheid, welzijn en gezondheid

De wet schrijft voor dat bedrijven en onderwijsinstellingen een preventiemedewerker hebben. Alle scholen binnen onze vereniging voldoen hieraan. De preventiemedewerker richt zich op alle zaken die met veiligheid, gezondheid en welzijn te maken hebben en ondersteunt leidinggevenden en werknemers in de zorg voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid binnen de school. Ook het nemen van maatregelen om (beroeps)risico's tegen te gaan, behoort tot de taken.

Twee keer per jaar komen de preventiemedewerkers bij elkaar in een bovenschools gecoördineerd overleg. Deze onderwerpen stonden in 2023 op de agenda: voortgang Arbojaarplan en afspraken over de in 2024 uit te voeren risico-inventarisatie & evaluatie (RI&E) en de QuickScan personeel. Onder leiding van een externe deskundige werden trends en inzichten gedeeld met betrekking tot het thema vitaliteit. Ook werd afgesproken een scholing 'Arbomeester2' te organiseren voor enkele nieuwe preventiemedewerkers. Deze vindt plaats in 2024. Voor het afnemen van de RI&E wordt gebruik gemaakt van de digitale risico-inventarisatie 'Arbomeester2' van het Vervangingsfonds. De vierjaarlijkse RI&E werd in 2020 afgenomen.

BHV

Op elke school zijn dagelijks bedrijfshulpverleners aanwezig. We organiseren cursussen voor personeelsleden die deze taak op schoolniveau willen vervullen. De scholing wordt bovenschools gecoördineerd d.m.v. een digitale cursus Bedrijfshulpverlening. Deelnemers volgen elke twee jaar online de theorie en sluiten de cursus af met een examen. Na het behalen van het theorie-examen volgt een praktijkbijeenkomst waar reanimeren, AED gebruiken, verbanden aanleggen en een beginnende brand blussen wordt geoefend. In totaal volgen 67 personeelsleden deze cursus Bedrijfshulpverlening. In 2023 namen 23 personen deel aan een praktijkbijeenkomst.

ICT

Op de Viermasterscholen werkt het personeel met een clouddienst van Microsoft Office365. In deze online omgevingen kan door directeuren, intern begeleiders, bouwcoördinatoren, etc. efficiënt worden samengewerkt. Ook de komende jaren gaan we online samenwerken verder uitbreiden en de digitale vaardigheden onder medewerkers en leerlingen versterken.

Naast het aanleren van digitale technieken bij leerlingen, wordt ook aan mediawijsheid aandacht gegeven. De scholen zetten deze technieken in ter ondersteuning van het onderwijs en als voorbereiding op de toekomst. Een goede infrastructuur en uitstekende hardware is daarbij essentieel. Evenals actuele software en opgeleide ICT-ers op de scholen waarmee de onderwijskwaliteit blijvend kan worden versterkt. Leerlingen werken met Chromebooks waarmee online geoefend, verwerkt of ontworpen kan worden. De Viermaster heeft een bovenschools ICT-er die de scholen begeleidt op het gebied van ICT. Twee keer per jaar vindt er een bovenschools ICT-overleg plaats.

AVG

In 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. De Security Officer (SO) van De Viermaster voert jaarlijks controles uit op de scholen om het AVG-bewustzijn hoog te houden. Deze controles en het ingevoerde beleid worden jaarlijks geëvalueerd door de externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) samen met de SO en de directeur-bestuurder van De Viermaster. Besproken aandachtspunten worden jaarlijks door de SO verwerkt tot acties en afspraken. Bij het maken van afspraken zoeken we naar een balans in bescherming van gegevens, een mate van risico en een werkbare situatie.

Communicatie en maatschappelijk draagvlak

Er is in de hele organisatie brede aandacht voor de maatschappelijke opdracht van de scholen. In 2023 is er contact geweest met vooral gemeenten en kerken. De contacten gaan over de verbinding tussen de school/scholen/de vereniging

en andere belanghebbenden en wat de gezamenlijke maatschappelijke opdracht is. Bestuur, directeuren, medewerkers en ouders zijn in het jaar 2022 en 2023 betrokken geweest bij de herijking van de identiteitsnotitie. Het traject werd door Verus begeleid. Deze notitie is in 2023 vastgesteld.

Het toezichthoudend bestuur evalueert jaarlijks het beleid t.a.v. de stakeholders in de bestuursevaluatie. Er is goed contact met externe partners, kerken, gemeentes en maatschappelijke organisaties. Er is frequent contact met de zes gemeenten waarin onze scholen zich bevinden. Met de kerken is er minimaal om de twee jaar een breed overleg. Zo weten we wat we voor elkaar kunnen betekenen en hoe we onze relatie kunnen versterken.

Scholen zorgen ervoor dat er 'tegenspraak' georganiseerd wordt. We zien dat directies dit doen door bijvoorbeeld ouderpanels in te zetten. De GMR beoogt een kritische gesprekspartner te zijn van de directeur-bestuurder. Deze kritische houding kan verder versterkt worden.

Het bestuur besteedt aandacht aan de communicatie met de (mogelijke) partners. Er zijn veel interne en externe contacten. In 2023 is de nieuwsbrief SIGNAAL drie keer voor ouders en vier keer voor personeelsleden uitgegeven. In lokale kranten wordt regelmatig een persbericht van of over De Viermaster geplaatst. Ook wordt een regionale kerkbode gebruikt om De Viermaster zichtbaar te maken.

De Viermaster heeft een Facebookpagina waar regelmatig nieuwsberichten op geplaatst worden. Ook Instagram en LinkedIn worden ingezet voor communicatiedoeleinden. In 2023 zijn deze social media ingezet voor het verspreiden van het nieuwe Koersplan 2022-2026.

HUISVESTING

Onderhoud gebouwen

Voorziening groot onderhoud

Vanaf 1 januari 2024 veranderen de voorschriften voor het verwerken van de kosten van het groot onderhoud in de jaarrekening. Dit betekent concreet dat schoolbesturen die de gangbare egalisatiemethode gebruiken voor het opbouwen van hun voorziening groot onderhoud, een keuze moeten maken tussen het activeren van groot onderhoud en het vormen van een voorziening volgens de componentenmethode. Het bestuur heeft in november 2023 besloten om per 1 januari 2024 over te gaan naar het activeren van en afschrijven op het groot onderhoud. Er wordt om de drie of vier jaar gezorgd voor een actueel MOP (meerjaren onderhoudsplan).

2023 gerealiseerd onderhoud

Bij De Glashorst is een luchtgordijn bij hoofdentree aangebracht. Bij De Stifthorst is het buitenschilderwerk aan de noord- en oostgevel gedaan. De buitengevels van De Wegwijzer zijn geschilderd en alle plafonds aan de binnenzijde zijn vervangen. Bij De Olijfboom is er binnen schilderwerk uitgevoerd.

2024 grote onderhoudswerken

Bij de Korenmaat wordt het buiten- en binnenschilderwerk gedaan. Bij De Olijfboom zal de dakbedekking van het oude schoolgedeelte vervangen worden. De veiligheidstegels onder speeltoestellen en de personeelspantry van De Stifthorst worden vervangen.

Uitbreiding schoolgebouwen

Woudenberg

Het gebouw van De Olijfboom zal met 810 m² worden uitgebreid. Dit is noodzakelijk vanwege de sterke stijging van het leerlingenaantal. In 2023 is het definitieve ontwerp vastgesteld en zijn de bouwkundige en installatietechnische voorbereidingen gedaan. Het doel is om in het eerste of tweede kwartaal van 2024 de aanbesteding te gaan doen en in het derde kwartaal van 2024 t/m het tweede kwartaal in 2025 de uitbreiding van het gebouw te realiseren. Na de zomervakantie 2025 hopen we het nieuwe gedeelte van de school in gebruik te nemen.

Scherpenzeel

De uitbreiding van De Glashorst en de Korenmaat zal over enkele jaren plaats vinden. Het betreft -op basis van de leerlingenprognoses uit 2022- twee groepslokalen. De definitieve omvang van de uitbreidingen van de gebouwen ervan is afhankelijk van de in 2024 op te stellen leerlingprognoses. Dit geldt ook voor de aanvang van de bouw. Om de groei van de leerlingaantallen van De Glashorst op te vangen, de school heeft een wisselende capaciteitsbehoefte van 11 of 12 groepen, is in 2022 op het schoolplein een semipermanent lokaal geplaatst.

Renswoude

Het leerlingenaantal van De Borgwal stijgt snel. De leerlingprognoses uit 2023 laten dit zien. Voor 1 februari 2024 is een aanvraag bij de gemeente Renswoude gedaan voor een permanente uitbreiding van het schoolgebouw. De prognoses uit 2023 krijgen een update n.a.v. het leerlingenaantal van 1 februari 2024. Op basis van de aan te passen leerlingprognose en de daarbij behorende ruimtebehoefte gaat het bestuur in gesprek met de gemeente Renswoude. Vervolgens wordt vastgesteld wat de omvang van de uitbreiding van de school zal zijn.

Woningen

In 2023 zijn, na het vertrek van de huurder, de kosten voor het renoveren en het duurzaam maken van de woning aan de Glashorst 22 in Scherpenzeel inzichtelijk gemaakt. Het bestuur heeft in 2023 een besluit genomen om de woning te verkopen. De algemene ledenvergadering zal in 2024 conform de statuten om goedkeuring worden gevraagd van dit voorgenomen besluit. De twee andere woningen, in Ederveen en in Elst, worden verhuurd.

Duurzaamheid

Wij vinden duurzaamheid erg belangrijk. Het past bij onze visie op en verantwoordelijkheid voor de wereld waarin we leven. Wij leveren daarom een bijdrage aan het realiseren van het Klimaatakkoord door duurzame nieuwe gebouwen te realiseren en op uit te breiden gebouwen PV-panelen te plaatsen. Vanaf 2012 zijn zes nieuwe scholen gebouwd. Deze hebben PV-panelen. Ook de oudere scholen (De Stifthorst en De Wegwijzer) zijn voorzien van PV-panelen. Drie scholen zijn volledig van het gas af.

Bij de uitbreiding van De Olijfboom in 2024 en 2025 wordt ook gekeken naar maatregelen om het al bestaande gedeelte van het schoolgebouw te verduurzamen.

Als vereniging vinden we het belangrijk om te investeren in duurzaamheidsmaatregelen en zo bij te kunnen dragen aan een beter klimaat. Hiermee willen we een voorbeeld zijn voor de kinderen en hun ouders.

De reisbewegingen van de medewerkers zullen in 2024 in het kader van de Europese Green Deal in kaart gebracht worden. Het doel is om de CO2 uitstoot in kaart te brengen en te verminderen.

RISICOMANAGEMENT

In 2023 is de risicoanalyse geëvalueerd. Dit leidde tot een aangepaste financiële uitwerking inclusief het opnieuw vaststellen van de financiële buffer. Risico's op de beleidsterreinen zijn geëvalueerd in het bestuur, de GMR en in het directeurenoverleg. Na het opstellen van deze analyse is bepaald welke risico's worden afgedekt via een financiële buffer. De risico's zijn:

- Instroom leerlingen en onverwachte daling van het leerlingenaantal
- Onvoldoende kwaliteit van het onderwijs
- Lerarentekort
- Niet kunnen ontslaan van personeel
- Ontstaan van vaste verplichtingen in het kader van de WWZ
- Inschakelen interim-directeur
- Hoog ziekteverzuim
- Boetes belastingdienst
- Pandemie
- Uitkering bij overlijden
- Transitievergoeding
- Arbeidsconflict
- Niet functionerend personeel
- Desinvestering na brand
- Uitkeringslasten
- Incidenteel groot onderhoud door schade
- Algemene wet gegevensbescherming (AVG)
- Extreme inflatie

Het verschil tussen het aanwezige publiek vermogen en de gewenste financiële buffer, wordt gezien als het beschikbaar vermogen. Dat wordt de komende jaren ingezet. De meerjarenbegroting mag wat betreft de publieke exploitatie een tekort laten zien, gelijk aan de omvang van het beschikbaar vermogen.

Op basis van de jaarlijkse bijstelling van de risicoanalyse, wordt de financiële buffer ieder jaar opnieuw vastgesteld. Ook de omvang van het vrij besteedbaar eigen vermogen bepalen we elk jaar opnieuw op basis van de benodigde financiële buffer en de omvang van het eigen vermogen van de voorgaande balansdatum.

In 2023 is de financiële buffer opnieuw vastgesteld. De gewenste financiële buffer bedraagt € 1.865.000.

Het doel is om in 2024 de risicoanalyse van 2023 te evalueren, opnieuw op te stellen en om de financiële buffer voor 2025 vast te stellen.

OVERIG

Toelating en toegankelijkheid

De Viermaster heeft scholen in zes dorpskernen. Hierdoor hebben ze een eigen natuurlijk voedingsgebied.

We geven in kennismakingsgesprekken op de scholen aan dat we verwachten dat ouders zich akkoord verklaren met het christelijke karakter van de school en de grondslag en de doelstellingen van de vereniging onderschrijven of respecteren. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten, zoals aangegeven in schoolplan en activiteitenplan. Het bestuur voldoet aan de zorgplicht om kinderen na aanmelding aan te nemen.

Verbonden partijen

De Viermaster heeft drie verbonden partijen; de samenwerkingsverbanden Rijn & Gelderse Vallei, Zuidoost Utrecht en De Eem. Voor de samenwerking met hen wordt verwezen naar het onderdeel Passend Onderwijs.

Klachten

We besteden veel aandacht aan de kwaliteit van het onderwijs en de communicatie met leerkrachten, met leerlingen en tussen leerlingen onderling. Elke school heeft een interne en externe vertrouwenspersoon. Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs. In 2023 heeft het bestuur geen klacht ontvangen. De GGD Gelderland-Midden heeft in 2023 geen meldingen van incidenten ontvangen.

FINANCIEN

Het bestuur hecht waarde aan een gezonde financiële positie van de vereniging. Via de risicoanalyse is bepaald hoe hoog het eigen vermogen moet zijn (zie hiervoor het hoofdstuk risicomanagement). Een gezonde financiële positie in combinatie met kennis over de gewenste hoogte van het eigen vermogen, geeft rust in de organisatie en ruimte om te kunnen investeren in het onderwijs. Het is elk jaar weer mooi om te zien wat we door goede investeringen kunnen realiseren.

In de jaarrekening en in de samenvatting van de jaarrekening, opgenomen aan het einde van het bestuursverslag, is te zien dat het gerealiseerde resultaat over 2023 minder negatief was dan het begrote resultaat.

Het resultaat zonder de financiële exploitatie was nagenoeg gelijk aan de begroting. De totale baten waren € 784.000 hoger dan begroot. Dit bedrag is volledig ingezet, grotendeels ter dekking van de hogere personele lasten. Vanaf 2023 wordt weer rente over de spaartegoeden ontvangen. In de begroting was daar geen rekening mee gehouden. Door de ontvangst van die rente was het totale resultaat beter dan begroot.

Normatief eigen vermogen

De inspectie van het onderwijs heeft in 2020 een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Indien het publieke eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen is er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. In dat geval moet worden onderbouwd waarom een hoger eigen vermogen nodig is, of er moet een bestedingsplan worden opgesteld.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:

- aanschafwaarde van de gebouwen ($0,5 \times \text{aanschafwaarde} \times 1,27$)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) x totale baten

Uitgaande van de jaarrekening van 2022 zou het normatief eigen vermogen € 3.034.000 bedragen. Het eigen vermogen publiek bedraagt € 2.258.000. Uitgaande van het normatief eigen vermogen is er geen sprake van bovenmatig vermogen.

Het door de vereniging bepaalde gewenste minimale eigen vermogen is lager dan het berekende normatief eigen vermogen. In het beleid wordt uitgegaan

van het gewenste minimale eigen vermogen, zoals vastgesteld in de risico-analyse. De meerjarenbegroting laat de intentie zien om de komende jaren een groot deel van het eigen vermogen in te zetten ten behoeve van het onderwijs. Het inzetten van de middelen zal voor het grootste deel plaatsvinden door het vormen van extra groepen en extra formatieve inzet.

Bij realisatie van de meerjarenbegroting zal de ratio normatief eigen vermogen zich op onderstaande wijze ontwikkelen:

	Realisatie 31-12-2022	Prognose 31-12-2023	Prognose 1-1-2024	Begroting 31-12-2024	Begroting 31-12-2025	Begroting 31-12-2026
normatief eigen vermogen	2.946.702	3.033.379	3.033.379	3.165.197	3.183.420	3.075.362
werkelijke eigen vermogen publiek	2.723.124	2.238.301	3.252.490	2.641.461	2.092.144	2.022.159
mogelijk bovenmatig eigen vermogen	-223.578	-795.078	219.111	-523.736	-1.091.276	-1.053.203
ratio eigen vermogen	0,92	0,74	1,07	0,83	0,66	0,66

Allocatie van middelen naar schoolniveau

Het uitgangspunt voor het financiële beleid is dat de scholen de middelen ontvangen zoals toegekend door het ministerie, de gemeente, de samenwerkingsverbanden e.d. Er vindt geen onderlinge verrekening plaats. Om bovenschoolse kosten te dekken, dragen scholen een deel van de subsidie af aan het bestuursbureau. In 2023 bedroeg deze afdracht 9% van de basisbekostiging. In 2023 is door de scholen € 1.066.000 afgedragen aan het bestuursbureau. In 2022 was het € 1.028.000.

In de begroting is uitgegaan van een budget van € 284.000 voor de vervangingslasten. De vervangingslasten wegens ziekte worden bovenschools gedragen. Zo ondervindt een school - in het kader van de solidariteits-gedachte - geen nadeel wanneer het ziekteverzuim in enig jaar hoger is dan gemiddeld. Daarnaast worden de lasten van de bedrijfsgezondheidszorg, van het ouderschapsverlof, van het administratiekantoor en van de werving van nieuwe medewerkers bovenschools en niet op schoolniveau gedragen. De kosten van het bestuursbureau bedragen ongeveer € 423.000. Dit betreft de lasten van de directeur-bestuurder, de medewerkers van het bestuursbureau, de lasten van bestuur- en managementondersteuning en de accountantslasten. De lasten van de Plusklas, de Praktijkklas, de NT2-klas en de ViermasterAcademie worden eveneens bovenschools gedragen.

Op het moment dat er sprake is van een fundamentele wijziging van lasten die bovenschools worden gedragen, wordt dit besproken in het directieoverleg. In 2023 was er geen sprake van een fundamentele wijziging.

Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2023	31-12-2022	Passiva	31-12-2023	31-12-2022
Materiële vaste activa	€ 2.482.348	€ 2.509.285	Eigen vermogen	€ 3.441.811	€ 3.942.043
Financiële vaste activa	€ 89.000	€ 89.000	Voorzieningen	€ 1.186.925	€ 1.158.807
Vorderingen	€ 319.666	€ 242.294	Kortlopende schulden	€ 1.528.466	€ 1.257.091
Liquide middelen	€ 3.266.188	€ 3.517.362			
Totaal activa	€ 6.157.202	€ 6.357.941		€ 6.157.202	€ 6.357.941

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2023 is € 385.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Hiervan had € 218.000 betrekking op nieuw meubilair. Het ging hierbij zowel om vervanging van leerlingsets en kasten als het vervangen van de speeltoestellen op het schoolplein. In ICT-middelen is € 93.000 geïnvesteerd, in leermiddelen € 54.000. Daarnaast is geïnvesteerd in installaties zoals airco's en een luchtgordijn.

In 2023 is materiële vaste activa met een boekwaarde van € 18.000 gedisinvesteerd. Dit betrof met name meubilair dat toch minder lang mee ging dan verwacht.

De afschrijvingslasten bedroegen € 394.000. De totale investeringen waren € 27.000 lager dan de afschrijvingslasten en het boekverlies. De waarde van de materiële vaste activa is met dat bedrag afgenomen.

financiële vaste activa

De financiële vaste activa bestaan uit 5,5% staatsobligaties Nederland 1998/2028. De obligaties worden tot het einde van de looptijd aangehouden en staan voor de nominale waarde op de balans.

vorderingen

De vorderingen zijn in totaal € 77.000 hoger dan op 31 december 2022. Met name de vooruitbetaalde kosten en de nog te ontvangen rente zijn sterk gestegen.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is met € 251.000 afgenomen. Deze afname is lager dan het negatieve resultaat van 2023. Dit komt door de toevoegingen aan de voorzieningen, deze hebben geen invloed op de omvang van de liquide middelen, maar wel op het resultaat. Daarnaast zijn de kortlopende schulden sterk toegenomen. Deze hebben geen invloed op het resultaat, maar wel op de omvang van de liquide middelen.

In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

Passiva

eigen vermogen

Het negatieve resultaat van € 500.000 is ten laste van het eigen vermogen gebracht.

Bij de resultaatverdeling is € 485.000 ten laste van de algemene publieke reserve gebracht. Deze bedraagt op 31 december 2023 € 2.238.000. In het onderdeel risicomanagement is aangegeven welke risico's de vereniging met de algemene publieke reserve wil afdekken.

Naast de algemene publieke reserve heeft de vereniging een algemene private reserve. Deze reserve is voor het belangrijkste deel ontstaan door de verkoop van woningen van de vereniging en rechtsvoorgangers van de vereniging. De private exploitatie betrof in 2023 de exploitatie van drie woningen en de exploitatie van het bestuur. De baten bestonden uit de huurvergoedingen van de woningen. De lasten waren de lasten van het bestuur, de lasten van de woningen en de afschrijvingslasten van de eigen bijdragen aan de diverse schoolgebouwen. De private exploitatie kende in 2023 een negatief resultaat van € 15.000. Dit resultaat is ten laste van de private reserve gebracht. Deze bedraagt op 31 december 2023 € 1.204.000.

voorzieningen

De vereniging heeft twee personele voorzieningen, nl. een jubileumvoorziening en een voorziening voor de werkloosheidsuitkeringen. Daarnaast heeft de vereniging een voorziening voor groot onderhoud.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2023 is € 5.000 aan jubileumgratificaties uitbetaald. Dit bedrag is ten laste van de voorziening gebracht. Aan de voorziening is € 3.000 toegevoegd om de toekomstige jubileumgratificaties te dekken. De voorziening bedraagt op 31 december 2023 € 159.000.

In 2023 is de vereniging aansprakelijk gesteld voor de betaling van een deel van een werkloosheidsuitkering. Deze uitkering loopt door tot uiterlijk begin 2025. Voor de dekking van de totale bijdrage is een voorziening gevormd. Aan deze voorziening is in 2023 in totaal € 14.000 toegevoegd.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2023 is op basis van de meerjaren-onderhoudsplannen een bedrag van € 154.000 aan de voorziening toegevoegd. Aan de voorziening is € 139.000 onttrokken wegens uitgevoerde werkzaamheden. Dit betrof onder andere schilderwerk bij de Wegwijzer, de Stifthorst en de Olijfboom, straatwerk onder de speeltoestellen bij de Wegwijzer, een regelinstallatie bij het Visnet. De voorziening bedraagt op 31 december 2023 € 1.014.000.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 64% uit salaris gebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei 2024 betaald. De salaris gebonden schulden bedragen in totaal € 978.000 en zijn € 138.000 hoger dan de salaris gebonden schulden op 31 december 2022. Deze stijging wordt veroorzaakt door de gestegen salarissen.

De kortlopende schulden zijn in totaal € 271.000 hoger dan op 31 december. Naast de salaris gebonden schulden zijn de vooruit ontvangen subsidie van zowel de gemeente als het ministerie hoger dan op 31 december 2022. Dit betreffen de subsidies voor de uitbreiding van de Olijfboom ende de subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden.

Analyse resultaat

De begroting van 2023 liet een negatief resultaat zien van € 524.000. Het werkelijke resultaat was € 500.000. Het resultaat was derhalve € 24.000 beter dan begroot.

Het resultaat zonder de financiële exploitatie was nagenoeg gelijk aan de begroting. De totale baten waren € 784.000 hoger dan begroot. Dit bedrag is volledig ingezet, grotendeels voor de dekking van de hogere personele lasten.

In de volgende paragraaf wordt verder ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2023 en de verschillen tussen de realisatie van 2023 en 2022.

Analyse realisatie 2023 versus realisatie 2022 en realisatie 2023 versus begroting 2023

	<u>Realisatie 2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>Vershil</u>	<u>Realisatie 2022</u>	<u>Vershil</u>
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	13.117.106	12.432.421	684.685	12.312.795	804.311
Overige overheidsbijdragen	19.364	6.500	12.864	8.039	11.325
Overige baten	148.730	62.000	86.730	144.699	4.031
Totaal baten	13.285.200	12.500.921	784.279	12.465.533	819.667
Lasten					
Personele lasten	11.109.761	10.333.465	-776.296	10.093.268	-1.016.493
Afschrijvingen	393.655	408.650	14.995	379.195	-14.460
Huisvestingslasten	944.887	930.711	-14.176	984.683	39.796
Overige lasten	1.368.279	1.356.342	-11.937	1.343.279	-25.000
Totaal lasten	13.816.582	13.029.168	-787.414	12.800.425	-1.016.157
Saldo baten en lasten	-531.382	-528.247	-3.135	-334.892	-196.490
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	31.386	4.800	26.586	4.870	26.516
Financiële lasten	238	300	62	251	13
Totaal financiële baten en lasten	31.148	4.500	26.648	4.619	26.529
Totaal resultaat	-500.234	-523.747	23.513	-330.273	-169.961

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. De rijksbijdragen waren € 685.000 hoger dan begroot.

- Op advies van de PO-raad was in de begroting uitgegaan van een stijging van de normbedragen voor de basisbekostiging met 1,6%. Dit percentage was bij de cao-onderhandelingen van 2022 al weggegeven. De normbedragen zijn in werkelijkheid met 5% gestegen. Dit zorgde voor € 408.000 hogere dan begrote reguliere rijksbijdragen.
- De overige subsidies van het ministerie waren € 186.000 hoger dan begroot. Dit komt voor € 84.000 door groeibekostiging en voor € 46.000 door de subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden rekenen en taal. Beide waren niet begroot. Andere subsidies waren hoger dan begroot, met name de subsidies voor de opleidingen.
- De vergoeding van de samenwerkingsverbanden was € 90.000 hoger dan begroot. De arrangementsgelden waren € 58.000 hoger dan begroot. Bij het opstellen van de begroting was niet bekend hoeveel zou worden ontvangen en tegenover de extra arrangementsgelden staan lasten van eenzelfde omvang. Daarnaast is van het Samenwerkingsverband de Eem een eenmalige vergoeding ontvangen.

De rijksbijdragen 2023 zijn door het gewijzigde bekostigingsstelsel niet goed te vergelijken met de rijksbijdragen 2022. In totaal waren de rijksbijdragen € 804.000 hoger dan in 2022.

- De reguliere rijksbijdragen waren € 1.328.000 hoger dan in 2022. Dit komt deels door de verhoging van de normbedragen in 2023. In 2022 is door de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek de laatste vijf maanden van het jaar minder personele bekostiging ontvangen door het betalingsritme, hetgeen het verschil met 2023 nog groter maakt.
- De overige subsidies waren € 560.000 lager dan in 2022. Dit komt door de lagere NPO-subsidie. In 2022 werd het hele jaar NPO-subsidie ontvangen, in 2023 maar zeven maanden,. Dit zorgde voor € 562.000 lagere subsidie. Bij de andere subsidies waren er kleinere verschillen die grotendeels tegen elkaar wegvielen. De groeibekostiging was lager dan in 2022, de vergoeding voor de opleidingen was hoger.

- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 36.000 hoger dan in 2022. De arrangementsgelden waren hoger en in 2023 is een eenmalige vergoeding ontvangen.

overige overheidsbijdragen

In de begroting was rekening gehouden met de muzieksubsidie van de gemeente Scherpenzeel en met de vergoeding voor herstel kleine schades van de gemeente Ede. Deze subsidies zijn ontvangen. Daarnaast is van de gemeente Woudenberg een vergoeding voor een vakleerkracht gymnastiek ontvangen en zijn enkele kleinere subsidies ontvangen. In totaal waren de overige overheidsbijdragen € 13.000 hoger dan begroot.

De bijdragen waren € 11.000 hoger dan in 2022, met name door de ontvangst van de subsidie voor de vakleerkracht.

overige baten

De begrote overige baten bestaan voor het grootste deel uit verhuurbaten. Daarnaast was een bedrag voor leerlingzorg begroot. Deze twee posten kwamen goed overeen met de begroting. De totale overige baten waren € 87.000 hoger dan begroot. Dit komt met name door ontvangen schenkingen voor het schoolplein van de Waterstroom en het jubileum van de Borgwal. Daarnaast zijn diverse personele subsidies ontvangen.

De overige baten waren vergelijkbaar met de overige baten van 2022. In 2023 was er nog sprake van de ontvangst van ouderbijdragen. In de loop van 2022 is deze afgeschaft. Doordat de huurbaten en de meer incidentele baten hoger waren dan in 2022, waren de totale overige baten toch € 4.000 hoger dan in 2022.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. De personele lasten waren in totaal € 776.000 hoger dan begroot.

In de begroting was uitgegaan van een gemiddelde formatieve inzet van 123,1 fte. Dat is inclusief vervanging. De werkelijke formatieve inzet was 127,6 fte.

Een deel van de extra formatieve inzet betrof vervanging wegens zwangerschapsverlof waar een vergoeding van het UWV tegenover stond. Deze vergoeding was in totaal € 151.000 hoger dan begroot. De rest van de extra formatieve inzet is onder andere gerealiseerd om slechte groepsindelingen te voorkomen en voor de opvang van leerlingen uit Oekraïne. In totaal waren de

loonkosten voor eigen rekening € 658.000 hoger dan begroot. Dit is veroorzaakt door de hogere formatieve inzet in combinatie met de loonsverhoging conform de nieuwe cao. Per juli 2023 zijn de lonen met 10% verhoogd, daarnaast is een eenmalige vergoeding betaald.

De overige personele lasten waren € 118.000 hoger dan begroot. De lasten voor de inleen derden waren € 59.000 hoger dan begroot. Dit betrof voor een groot deel inleen wegens vervanging. Ook de wervingslasten voor nieuw personeel waren hoger, dit betrof onder andere de werving van een nieuwe bestuurder. Bij de andere posten waren er kleinere verschillen.

De personele lasten waren € 1.016.000 hoger dan in 2022. In 2022 was de formatieve inzet 126,2 fte fte. In 2023 was deze inzet dus 1,2 fte hoger. Ondanks de relatief beperkte toename van de formatieve inzet waren de loonkosten voor eigen rekening € 1.082.000 hoger dan in 2022. Dat wordt veroorzaakt door de salarisverhoging conform de nieuwe cao met 10% en de eenmalige uitkering. Daarnaast hoefde in 2022 een deel van het jaar geen premie Participatiefonds te worden betaald. In 2023 is deze premie het hele jaar betaald. De medewerkers die nog niet aan de top van het salaris zaten, hebben in 2023 nog een periodieke salarisverhoging ontvangen.

De overige personele lasten waren € 65.000 lager dan in 2023. Met name de lasten van de inleen van personeel waren lager. In 2022 was er een groot deel van het jaar sprake van de inleen van interim-directeuren. In 2023 was daar minder sprake van. De lasten voor de werving van personeel en de nascholingslasten waren hoger dan in 2022.

afschrijvingen

In de begroting was uitgegaan van € 492.000 aan investeringen. In totaal is € 385.000 geïnvesteerd..

Door de lagere dan begrote investeringen waren de afschrijvingslasten € 15.000 lager dan begroot. De lasten waren wel € 14.000 hoger dan in 2022. Dit komt door de investeringen van zowel 2022 als 2023.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren € 14.000 hoger dan begroot. In de begroting was rekening gehouden met een stijging van de energielasten, maar die stijging was € 23.000 hoger dan begroot. Ook de lasten van het tuinonderhoud waren hoger. Dit betrof onder andere het schoolplein bij de Wegwijzer. Doordat de

lasten van het dagelijks onderhoud lager waren dan begroot, is de totale overschrijding beperkt gebleven.

De lasten waren € 40.000 lager dan in 2022. De onderhoudslasten waren € 136.000 lager. In 2022 had van de onderhoudslasten € 46.000 betrekking op het onderhoud van de woningen. In 2023 was er geen onderhoud aan de woningen. De energielasten en de schoonmaaklasten waren door de inflatie wel hoger dan in 2022.

overige lasten

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en de overige niet nader ingedeelde lasten.

De lasten waren € 12.000 hoger dan begroot. De lasten van de inventaris waar niet op wordt afgeschreven waren hoger dan begroot. De lasten van het jubileumfeest waren eveneens hoger. Hier stonden hogere ontvangen vergoedingen tegenover. De lasten van de leer- en hulpmiddelen waren lager dan begroot.

In vergelijking met 2022 is € 25.000 meer uitgegeven aan de overige lasten. De administratie- en beheerlasten waren hoger door de implementatie van een nieuw pakket voor de personeelsadministratie. De lasten van de bijzondere activiteiten waren eveneens hoger dan in 2022. Dat komt door het jubileumfeest van de Borgwal en doordat activiteiten die eerst via de ouderraad werden bekostigd, vanaf 2023 door de scholen worden bekostigd. Dit is het gevolg van het vervallen van de ouderbijdrage. Daarnaast was er in 2023 sprake van boekverlies door desinvesteringen. Hier was in 2022 geen sprake van. De lasten van de leer- en hulpmiddelen en de lasten van de inventaris en apparatuur waren wel lager dan in 2022 door minder incidentele lasten.

financiële baten en lasten

In de begroting was alleen rekening gehouden met de rente over de staatsobligaties. Vanaf 2023 wordt weer rente op de spaarrekening ontvangen. Hierdoor waren de financiële baten veel hoger dan begroot en ook veel hoger dan in 2022.

Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van de vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de vereniging is buitengewoon goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2023 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd. Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen, de investeringen te realiseren en het groot onderhoud uit te voeren. Er zal derhalve ook de komende jaren geen sprake zijn van het aantrekken van externe financiering.

Treasuryverslag

In 2016 heeft de vereniging het treasurystatuut aangepast aan de nieuwe regeling beleggen, belenen en derivaten. In 2023 is conform het statuut gehandeld. De liquide middelen zijn ondergebracht bij de Rabobank. De Rabobank heeft een A-rating en voldoet aan de criteria van de regeling en het treasurystatuut. Van de liquide middelen is het grootste deel weggezet op twee spaarrekeningen, zijnde een beleggingsrekening die is gekoppeld aan de obligaties en een vermogensrekening. De vereniging beschikt over € 89.000 aan obligaties Nederland met een rentevergoeding van 5,5% en een looptijd tot 2028. Deze zullen tot het einde van de looptijd worden aangehouden omdat over de obligaties meer rente wordt ontvangen.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de vereniging.

Kengetallen

	Werkelijk		Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026
Aantal leerlingen op 1 februari	1.807	1.828	1.841	1.891	1.890
Personele bezetting in fte op 31 december					
Bestuur / Management	8,84	11,54	10,44	10,44	10,21
Personeel primair proces	91,64	92,87	89,85	87,63	84,70
Ondersteunend personeel	18,50	18,92	17,10	14,44	12,52
Totaal personele bezetting	118,98	123,33	117,39	112,51	107,43
Aantal leerlingen / totaal personeel	15,19	14,82	15,68	16,81	17,59
Aantal leerlingen / personeel primair proces	19,72	19,68	20,49	21,58	22,31

Toelichting op de kengetallen:

Het leerlingenaantal op 1 februari 2023 was 21 hoger dan op 1 februari 2022. Voor de komende jaren wordt een verdere stijging van het totale leerlingenaantal verwacht. Deze stijging wordt door een paar scholen veroorzaakt. Er zijn ook scholen waarbij een daling wordt verwacht. Indien er sprake is van een daling wordt dit meestal veroorzaakt doordat er weinig potentiële nieuwe leerlingen in het voedingsgebied van de school zijn. Door extra te investeren in de scholen en met name in de kwaliteit van de scholen wordt geprobeerd te voorkomen dat leerlingen uit het voedingsgebied van de scholen toch voor een andere school kiezen.

In 2023 is de formatieve inzet verder toegenomen ondanks dat de NPO-subsidie is afgelopen. Deze toename was het gevolg van omstandigheden bij diverse scholen, die het nodig maakten om meer formatie in te zetten. De komende jaren zal de formatieve inzet moeten teruggebracht, ondanks de verwachte toename van het aantal leerlingen. Dit is nodig om weer richting een kostendekkende exploitatie te komen. De verwachting is dat dit via natuurlijk verloop kan worden gerealiseerd.

Balans

	Werkelijk		Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026
Activa					
Materiële vaste activa	€ 2.509.285	€ 2.482.348	€ 2.587.301	€ 2.537.599	€ 2.368.220
Financiële vaste activa	€ 89.000	€ 89.000	€ 89.000	€ 89.000	€ 89.000
Totaal vaste activa	€ 2.598.285	€ 2.571.348	€ 2.676.301	€ 2.626.599	€ 2.457.220
Vorderingen	€ 242.294	€ 319.666	€ 320.000	€ 320.000	€ 320.000
Liquide middelen	€ 3.517.362	€ 3.266.188	€ 2.353.192	€ 1.765.491	€ 1.843.827
Totaal vlottende activa	€ 3.759.656	€ 3.585.854	€ 2.673.192	€ 2.085.491	€ 2.163.827
Totaal Activa	€ 6.357.941	€ 6.157.202	€ 5.349.493	€ 4.712.091	€ 4.621.048
Passiva					
Algemene reserve	€ 2.723.124	€ 2.238.301	€ 2.641.461	€ 2.092.144	€ 2.022.159
Bestemmingsreserves	€ 1.218.920	€ 1.203.510	€ 1.182.452	€ 1.161.394	€ 1.140.337
Totaal eigen vermogen	€ 3.942.044	€ 3.441.811	€ 3.823.913	€ 3.253.538	€ 3.162.496
Voorzieningen	€ 1.158.807	€ 1.186.925	€ 160.580	€ 158.552	€ 158.552
Kortlopende schulden	€ 1.257.091	€ 1.528.466	€ 1.365.000	€ 1.300.000	€ 1.300.000
Totaal passiva	€ 6.357.942	€ 6.157.202	€ 5.349.493	€ 4.712.090	€ 4.621.048

Toelichting op de balans:

De omvang van de balans zal de komende jaren afnemen doordat het eigen vermogen zal afnemen. Dit past bij het beleid van de vereniging om een deel van het eigen vermogen in te zetten.

De afgelopen jaren is veel geïnvesteerd in materiële vaste activa doordat meerdere nieuwe schoolgebouwen zijn opgeleverd. Deze scholen zijn bijna volledig ingericht met nieuw meubilair. De komende jaren zal daardoor minder worden geïnvesteerd, met uitzondering van 2024. In dat jaar zal nog € 499.000 worden geïnvesteerd in materiële vaste activa. De boekwaarde van de materiële vaste activa zal in 2024 nog toenemen. In 2025 en 2026 zal respectievelijk € 359.000 en € 262.000 worden geïnvesteerd.

Vanaf 2024 zal op het groot onderhoud worden afgeschreven. In de meerjarenbalans is hier rekening mee gehouden. In 2024 gaat het om € 72.000, in 2025 om € 14.000 en in 2026 om € 98.000.

De financiële vaste activa bestaat uit staatsobligaties. Deze zullen tot het einde van de looptijd worden aangehouden.

Aangezien de balans een momentopname is, is de omvang van de vorderingen lastig te voorspellen. Deze hangt af van het moment waarop vergoedingen worden ontvangen. Op 31 december 2023 waren er geen bijzondere vorderingen. Daarom mag worden verwacht dat de vorderingen de komende jaren op ongeveer hetzelfde niveau zullen zijn als op 31 december 2023.

De omvang van de liquide middelen zal de komende jaren dalen, met name door de begrote negatieve resultaten. Deze post is als sluitpost berekend. De omvang van de liquide middelen zal van voldoende omvang blijven om alle kosten en investeringen te dekken.

Vanaf 1 januari 2024 zal worden afgeschreven op het groot onderhoud. De onderhoudsvoorziening zal via een stelstelwijziging aan het eigen vermogen worden toegevoegd. Hierdoor zal het eigen vermogen in 2024 toenemen, ondanks het begrote negatieve resultaat.

De vereniging heeft besloten dat de algemene publieke reserve minimaal € 1.865.000 moet bedragen. Het meerdere mag de komende vijf jaar worden ingezet. Bij realisatie van de meerjarenbegroting 2024-2028 zal het publieke eigen vermogen alle jaren boven de gestelde ondergrens blijven.

De private reserve wordt met name gebruikt als dekking voor de eigen investeringen in de schoolgebouwen. Deze reserve zal de komende jaren ook afnemen.

De onderhoudsvoorziening zal, zoals hiervoor is aangegeven, op 1 januari 2024 worden opgeheven en worden toegevoegd aan het eigen vermogen. Daarna resteren alleen de twee personele voorzieningen. De lasten van de uitkeringen zullen in 2024 en 2025 aan de voorziening voor de werkloosheidsuitkeringen. De omvang van de jubileumvoorziening is voor alle jaren gelijk gehouden. De mutaties zijn sterk afhankelijk van de wijzigingen in de formatie en zijn niet te voorzien.

De omvang van de kortlopende schulden is lastig te voorspellen. Deze wordt sterk beïnvloed door het moment waarop de facturen worden ontvangen. Op 31 december 2023 is er sprake van een vooruit ontvangen huisvestingsvergoeding van de gemeente Woudenberg. Deze zal naar verwachting in 2023 worden ingezet. Op 31 december 2023 is er ook een vooruit ontvangen subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden. Dit project loopt tm juli 2025. Op 31 december 2024 zal er naar verwachting nog een deel van de subsidie op de balans staan. Eind 2025 zal er, uitgaande van de huidige gegevens, geen sprake zijn van een vooruit ontvangen subsidie van het ministerie.

In de toekomstbalans is de omvang van de andere kortlopende schulden ongeveer gelijk gehouden aan de omvang op 31 december 2023.

Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026
Baten					
Rijksbijdragen	€ 12.312.795	€ 13.117.106	€ 13.208.622	€ 13.049.836	€ 13.385.751
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 8.039	€ 19.364	€ 6.500	€ 6.500	€ 6.500
Overige baten	€ 144.699	€ 148.730	€ 63.600	€ 61.500	€ 61.500
Totaal baten	€ 12.465.533	€ 13.285.200	€ 13.278.722	€ 13.117.836	€ 13.453.751
Lasten					
Personeelslasten	€ 10.093.268	€ 11.109.761	€ 11.412.962	€ 11.171.709	€ 11.000.816
Afschrijvingen	€ 379.195	€ 393.655	€ 394.297	€ 409.001	€ 431.379
Huisvestingslasten	€ 984.683	€ 944.887	€ 809.050	€ 831.650	€ 831.650
Overige lasten	€ 1.343.279	€ 1.368.279	€ 1.314.000	€ 1.290.350	€ 1.295.450
Totaal lasten	€ 12.800.425	€ 13.816.582	€ 13.930.309	€ 13.702.710	€ 13.559.295
Saldo baten en lasten	€ -334.892	€ -531.382	€ -651.587	€ -584.874	€ -105.543
Financiële baten	€ 4.870	€ 31.386	€ 19.800	€ 14.800	€ 14.800
Financiële lasten	€ 251	€ 238	€ 300	€ 300	€ 300
Saldo financiële baten en lasten	€ 4.619	€ 31.148	€ 19.500	€ 14.500	€ 14.500
Totaal Resultaat	€ -330.273	€ -500.234	€ -632.087	€ -570.374	€ -91.043

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2024-2028 is vastgesteld na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur in januari 2024.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. De scholen zijn de afgelopen jaren goed in staat geweest het leerlingenaantal te voorspellen. Indien omstandigheden wijzigen en de prognose niet klopt, dan zal het beleid worden bijgesteld. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken hoe de formatieve inzet moet worden verlaagd. De omvang van de middelen die extra kunnen worden ingezet, zal ieder jaar opnieuw worden bepaald.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De meerjarenbegroting laat voor alle jaren een tekort zien. Dit past bij het eerder aangegeven beleid van de vereniging om een deel van het eigen vermogen in te zetten. Het tekort zal in de latere jaren moeten afnemen, omdat dan nog maar een beperkt deel van het eigen vermogen kan worden ingezet.

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de normbedragen van eind 2023. Op basis van de informatie van de PO-raad is rekening gehouden met een verhoging van

normbedragen met 3,9%. Er is geen rekening gehouden met andere aanpassingen van de normbedragen. Indien daar sprake van is, zal een verhoging waarschijnlijk worden ingezet voor een salarisverhoging. In de begroting is rekening gehouden met de ontvangst van de subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden door de Waterstroom in 2024 en 2025. Voor 2024 is rekening gehouden met de ontvangst van groeibekostiging. Er is geen rekening gehouden met eventuele nieuwe rijksbijdragen.

Er is in geringe mate rekening gehouden met gemeentelijke baten. De gemeente Scherpenzeel zal de komende jaren een aanvullende vergoeding voor muziekeducatie geven. Van de gemeente Ede wordt jaarlijks een vergoeding ontvangen voor herstel van kleine schades. Er is geen rekening gehouden met incidentele vergoedingen.

De overige baten bestaan uit met name verhuurbaten. Er is in zeer geringe mate rekening gehouden met aanvullende incidentele baten aangezien hier meestal lasten van een vergelijkbare omvang tegenover staan. Deze zijn daardoor veel lager begroot dan de realisatie van 2023.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. In de begroting is in alle jaren een budget opgenomen voor ziektevervanging. Dit budget is 5% van de loonkosten van het onderwijsgevende personeel. De personele lasten zullen de komende jaren dalen door de lagere formatieve inzet.

De overige personele lasten zijn lager begroot dan de afgelopen jaren in verband met verwachte lagere inleen van derden.

De afschrijvingslasten zullen in de komende jaren stijgen door de geplande investeringen. Dit zijn voor een belangrijk deel uitbreidingsinvesteringen of vervanging van al volledig afgeschreven materiële vaste activa.

De huisvestingslasten zijn voor 2024 lager begroot dan de realisatie in 2023. Dit komt het vervallen van de toevoeging aan de onderhoudsvoorziening. Het gebouw van de Olijfboom zal worden uitgebreid. Hier is in de meerjarenbegroting rekening mee gehouden. De uitbreiding zal volledig door de gemeente worden bekostigd. Alleen de extra gebruikslasten zullen voor rekening van de school komen. Er is een inschatting gemaakt van deze extra lasten.

Bij de overige materiële lasten is rekening gehouden met de incidentele lasten in 2023 door de onder andere uitvoering van de NPO-plannen. Deze lasten komen te vervallen. De lasten voor 2024 en 2025 zijn hierdoor lager begroot. Voor 2026 wordt weer een stijging van de lasten verwacht door het hogere leerlingenaantal.

De financiële baten bestaan uit de rentevergoeding voor de staatsobligaties. Deze zal de komende jaren gelijk blijven. Er is in beperkte mate rekening gehouden met de ontvangst van rente op de spaartegoeden.

Financiële kengetallen

Bij realisatie van de meerjarenbegroting zullen de financiële kengetallen zich op de volgende wijze ontwikkelen:

	Werkelijk		Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026
Liquiditeit (quick ratio)	2,99	2,35	1,96	1,60	1,66
Liquiditeit (absolute omvang)	€ 3.517.362	€ 3.266.188	€ 2.353.192	€ 1.765.491	€ 1.843.827
Rentabiliteit	-0,03	-0,04	-0,05	-0,04	-0,01
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,80	0,75	0,74	0,72	0,72
Weerstandsvermogen	0,32	0,26	0,29	0,25	0,23
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0,92	0,74	0,80	0,63	0,63

De ratio voor het normatief eigen vermogen zal de komende jaren sterk dalen. Deze ratio wordt sterk beïnvloed door de aanschafwaarde van de gebouwen en de boekwaarde van de materiële vaste activa. Deze zorgen voor een relatief hoog normatief eigen vermogen. Het publieke vermogen zal ondanks de daling van de ratio alle jaren van meer dan voldoende omvang zijn om alle risico's af te dekken.

Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De vereniging wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is primair een verantwoordelijkheid van de het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures

ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is. Bij de factuurafhandeling is functiescheiding gerealiseerd. De facturen worden digitaal verwerkt. Een administratief medewerker bereidt voor en de directeur keurt de factuur goed. De betaling van de facturen wordt onder een service level agreement verzorgd door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De personele mutaties worden digitaal via een vastgelegde workflow doorgegeven aan het administratiekantoor.

De vereniging kent een eenvoudig risicobeheersings- en controlsysteem. In het najaar wordt voordat de meerjarenbegroting wordt opgesteld, de risico-analyse aangepast en wordt opnieuw bepaald hoe hoog het eigen vermogen moet zijn. Zie hiervoor ook de beschrijving van het risicomanagement. Op dat moment is duidelijk hoe hoog het tekort in de meerjarenbegroting mag zijn.

De meerjarenbegroting wordt in het najaar opgesteld in overleg tussen de schooldirecteuren, de algemeen directeur-bestuurder en de controller. De meerjarenbegroting omvat vijf jaar en wordt in de januari-vergadering van het toezichthoudend bestuur besproken en indien mogelijk vastgesteld.

Na ieder kwartaal wordt een kwartaalrapportage opgesteld welke wordt besproken door het toezichthoudend bestuur. De schooldirecteuren krijgen ieder een overzicht van de financiële stand van zaken binnen de eigen school. Deze stand van zaken wordt ook besproken met de algemeen directeur-bestuurder.

In het voorjaar wordt een bestuursformatieplan opgesteld. Dit plan omvat vier schooljaren en is gebaseerd op de meerjarenbegroting. Het bestuursformatieplan wordt opgesteld in samenspraak tussen de schooldirecteuren, de algemeen directeur-bestuurder en de controller. Het wordt voor 1 mei ter instemming aan de GMR voorgelegd.

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie. Het bestuur heeft geen plannen om het interne risicobeheersings- en controlesysteem te wijzigen.

BIJLAGE: DOELEN/AMBITIES SAMENWERKINGSVERBANDEN

Doelen/ambities SWV Rijn & Gelderse Vallei

De Borgwal, De Glashorst, Korenmaat, De Stifthorst, Het Visnet en De Waterstroom vallen onder dit samenwerkingsverband.

De hoofddoelstelling voor dit SWV is dat we samen werken aan inclusiever onderwijs. Daarnaast willen we alle kinderen gelijke kansen geven. We zorgen met elkaar voor een goede basisondersteuning, extra ondersteuning en voor extra ondersteuning speciaal. Deze basisondersteuning is op onze scholen op orde, maar krijgt na de Coronatijd nog meer aandacht.

Op weg naar een meer regionale aanpak

Onze scholen zitten in vier regio's: Barneveld/Scherpenzeel, Ede, Veenendaal/Renswoude en Wageningen/Rhenen.

In 2023 is in de vier regio's in het SWV Rijn & Gelderse Vallei intensief gewerkt aan een eigen regionaal ondersteuningsplan. Deze plannen zijn door het bestuur van het SWV goedgekeurd. De overlegmomenten in de regio's hebben geleid tot een betere samenwerking tussen de besturen. De concrete uitvoering van de plannen zal echter in 2024 en in de jaren daarna plaats gaan vinden. De besturen waken ervoor dat er geen vier aparte kleine regionale samenwerkingsverbanden ontstaan.

Met de nieuwe directeur a.i. van het Samenwerkingsverband wordt gekeken naar het beter laten functioneren van de regio's en de besturen/scholen in relatie tot het totale (of complete) samenwerkingsverband.

Belangrijke speerpunten zijn:

- *Streven naar inclusiever onderwijs*
- *Beleidslijn hoogbegaafdheid en plus-voorzieningen breed toegankelijk maken*
- *Onderwijsjeugd arrangementen*
- *Samenwerking onderwijs en Jeugdzorg*
- *Onderwijskansenbeleid*
- *Thuisnabij onderwijs voor iedereen*
- *Zorgplicht en dekkend aanbod*
- *Opzetten van regionale netwerken*
- *Regionaal expertisecentrum opzetten*
- *Expertise meer delen en afstemmen in de regio*
- *Snellere overplaatsing basisonderwijs-basisonderwijs*
- *Betere analyse van data van de inzet van jeugdhulp*

- Samenwerking basisonderwijs met speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs

Voor een verdere uitwerking verwijzen we naar de Regionale ondersteuningsplannen.

In 2022 en 2023 is het financieringsmodel onderzocht en is een keuze gemaakt voor het Schoolmodel+. Schoolmodel+ betekent dat er meer financiën op basis van het leerlingenaantal rechtstreeks naar de besturen gaan. Door de nieuwe directeur a.i. zal dit model verder worden onderzocht en wordt er gekeken naar de invoering hiervan.

Doelen/ambities in SWV De Eem

De Olijfboom behoort tot dit samenwerkingsverband. In 2023 heeft het SWV De Eem gezorgd voor een betere samenwerking tussen de besturen. Dit concept-ondersteuningsplan 2023-2027 is helaas niet vastgesteld. Dit zal in 2024 gaan gebeuren.

SWV De Eem kent vier belangrijke bewegingen:

1. Van passend naar inclusiever
2. Van individueler naar collectiever
3. Van problematiseren naar normaliseren
4. Van curatief naar preventiever

De speerpunten zijn:

1. *Alle kinderen krijgen onderwijs*
2. *Het jonge kind; verbeteren overgang voorschool naar school*
3. *Samenwerking onderwijs en zorg*
4. *Samenwerking primair onderwijs en voortgezet onderwijs*

Deze speerpunten zijn in 2023 gedeeltelijk gerealiseerd. In 2024 gaan we verder met de uitvoering.

Doelen/ambities in SWV ZOUT

De Wegwijzer maakt deel uit van SWV ZOUT. Er wordt gewerkt vanuit het ondersteuningsplan 2022-2026.

SWV ZOUT streeft naar inclusiever onderwijs. Het doel is zoveel mogelijk kinderen onderwijs te bieden op de basisschool.

De drie ambities die bij inclusiever onderwijs horen zijn:

- We zorgen voor een sterke lokale basis
- Geen kind thuis: een dekkend netwerk in de regio

- Goede jeugdhulpondersteuning rondom het kind

In het ondersteuningsplan van het SWV 2022-2026 worden deze ambities verder uitgewerkt. Het inspectieonderzoek dat in dit samenwerkingsverband is uitgevoerd heeft geleid tot een onvoldoende beoordeling. Dit rapport staat op de website van SWV ZOUT.

Op De Wegwijzer zijn in 2023 de doelen van het SWV gerealiseerd. Er is een sterke basis op de school en er is geen kind thuis komen te zitten. De afstemming met de jeugdhulp is goed. In 2024 streeft de school naar nog inclusiever onderwijs en versterking daarvan.

Jaarrekening 2023

Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs
De Viermaster

Balans per 31 december 2023

vergelijkende cijfers 2022 na verwerking resultaatbestemming

	<u>31-12-2023</u>		<u>31-12-2022</u>	
	€	€	€	€
1	ACTIVA			
1.1	Vaste Activa			
1.1.2	Materiële vaste activa	2.482.348	2.509.285	
1.1.3	Financiële vaste activa	89.000	89.000	
	<i>Totaal vaste activa</i>	<u>2.571.348</u>	<u>2.598.285</u>	
1.2	Vlottende Activa			
1.2.2	Vorderingen	319.666	242.294	
1.2.4	Liquide middelen	3.266.188	3.517.362	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>	<u>3.585.854</u>	<u>3.759.656</u>	
	TOTAAL ACTIVA	<u><u>6.157.202</u></u>	<u><u>6.357.941</u></u>	
2	PASSIVA			
2.1	Eigen vermogen	3.441.811	3.942.043	
2.2	Voorzeningen	1.186.925	1.158.807	
2.4	Kortlopende schulden	1.528.466	1.257.091	
	TOTAAL PASSIVA	<u><u>6.157.202</u></u>	<u><u>6.357.941</u></u>	

**Staat van baten en lasten 2023
en vergelijkende cijfers 2022**

	2023		Begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	13.117.106		12.432.421		12.312.795	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	19.364		6.500		8.039	
3.5 Overige baten	148.730		62.000		144.699	
<i>Totaal Baten</i>		<i>13.285.200</i>		<i>12.500.921</i>		<i>12.465.533</i>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	11.109.761		10.333.465		10.093.268	
4.2 Afschrijvingen	393.655		408.650		379.195	
4.3 Huisvestingslasten	944.887		930.711		984.683	
4.4 Overige lasten	1.368.279		1.356.342		1.343.279	
<i>Totaal lasten</i>		<i>13.816.582</i>		<i>13.029.168</i>		<i>12.800.426</i>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>-531.382</i>		<i>-528.247</i>		<i>-334.893</i>
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	31.386		4.800		4.870	
6.2 Financiële lasten	238		300		251	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>31.148</i>		<i>4.500</i>		<i>4.619</i>
Totaal resultaat		<u>-500.234</u>		<u>-523.747</u>		<u>-330.274</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2023
en vergelijkende cijfers 2022

		2023		2022	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			-531.382		-334.893
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	393.655		379.195	
Mutaties voorzieningen	2.2	28.118		125.502	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			421.773		504.697
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-77.372		1.197.806	
Kortlopende schulden	2.4	271.375		120.319	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			194.003		1.318.125
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			84.394		1.487.929
Ontvangen interest	6.1.1	31.386		4.870	
Betaalde interest	6.2.1	-238		-251	
			31.148		4.619
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			115.542		1.492.547
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-384.703		-468.868	
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	17.985		1.448	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-366.718		-467.420
Mutatie liquide middelen		1.2.4	<u>-251.174</u>		<u>1.025.127</u>

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

		2023		2022	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		3.517.362		2.492.235	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-251.174		1.025.127	
Stand liquide middelen per 31-12			<u>3.266.188</u>		<u>3.517.362</u>

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar)primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen	480	0,025	1.000
Terreinen	240	5,00%	1.000
Installaties	180	6,67%	1.000
Schoolmeubilair	180	6,67%	1.000
Noodlokalen	120	10,00%	1.000
Kantoorstoelen	120	10,00%	1.000
Onderwijsleerpakketten	96	12,50%	1.000
Netwerken/digiborden	60	20,00%	1.000
Onderwijskundige apparatuur	60	20,00%	1.000
Computers	36	33,33%	1.000

Financiële vaste activa

Effecten

Effecten worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden de onder financiële vaste activa opgenomen effecten welke geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille en welke niet tot einde looptijd worden aangehouden, gewaardeerd tegen reële waarde.

Vorderingen

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR
Bestemmings- reserve Privaat	Doel Beperkingen Saldo	Dekking van eventuele tekorten op de private Door het bestuur, alleen verwerking van het Saldo
		€ 1.203.510

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2023 wordt er gerekend met een rekenrente van 9,20%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de ekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderinggrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Vereniging heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2023 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2023: 110,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 31 december 2022				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.277.596	3.001.275	551.555	4.830.426
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	287.856	1.618.657	414.628	2.321.141
Materiële vaste activa per 31 december 2022	989.740	1.382.618	136.927	2.509.285
Verloop gedurende 2023				
Investerings	19.556	311.060	54.087	384.703
Desinvesterings	-	-90.663	-92.390	-183.053
Afschrijvingen	-70.806	-280.838	-42.011	-393.655
Afschrijvingen op desinvesterings	-	74.933	90.135	165.068
Mutatie gedurende 2023	-51.250	14.492	9.821	-26.937
Stand per 31 december 2023				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.297.153	3.221.672	513.252	5.032.077
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	358.663	1.824.562	366.504	2.549.729
Materiële vaste activa per 31 december 2023	938.490	1.397.110	146.748	2.482.348

Gebouwen

De door de vereniging beheerde schoolgebouwen zijn juridisch wel, doch economisch geen eigendom van de vereniging. Deze gebouwen zijn volledig gesubsidieerd en dienen, wanneer ze niet meer conform de bestemming worden gebruikt, om niet te worden overgedragen aan de gemeente. Voor een overzicht van de onder ons bestuur staande scholen verwijzen wij naar het bestuursverslag. De vereniging is eigenaar van 3 woningen te weten Beatrixstraat 70 te Elst, Glashorst 22 te Scherpenzeel en Hortensiastraat 12 te Ederveen.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.1.3	Financiële vaste activa	Boek-	Investerings	Des-	Waarde-	Resultaat	Boek-
		waarde		investeringen	veranderingen		waarde
		01-01-2023		2023	2023		2023
		€	€	€	€	€	€
1.1.3.7	Effecten	89.000	-	-	-	-	89.000
	Totaal Financiële vaste activa	89.000	-	-	-	-	89.000
1.2	Viottende activa						
1.2.2	Vorderingen			31-12-2023		31-12-2022	
				€	€	€	€
1.2.2.3	Gemeenten			2.145		10.684	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>				2.145		10.684
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten			197.190		154.355	
1.2.2.14	Te ontvangen interest			31.386		-	
1.2.2.15	Overige overlopende activa			88.945		77.255	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>				317.521		231.610
	Totaal Vorderingen				319.666		242.294
1.2.4	Liquide middelen			31-12-2023		31-12-2022	
				€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen			3.266.188		3.517.362	
	Totaal liquide middelen				3.266.188		3.517.362

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2022	2022	mutaties	31-12-2022	01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	2.971.863	-248.739	-	2.723.124	2.723.124	-484.823	-	2.238.301
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	1.300.454	-81.534	-	1.218.920	1.218.920	-15.410	-	1.203.510
Totaal eigen vermogen		4.272.317	-330.273	-	3.942.044	3.942.044	-500.233	-	3.441.811

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2023	2023	trekking	2023	31-12-2023	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	159.933	17.469	-4.666	-	172.736	31.019	75.851	65.866
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	998.875	154.280	-138.966	-	1.014.189	1.014.189	-	-
Totaal voorzieningen		1.158.808	171.749	-143.632	-	1.186.925	1.045.208	75.851	65.866

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2023	2023	trekking	2023	31-12-2023	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	159.933	3.285	-4.666	-	158.552	18.863	73.823	65.866
2.2.1.5	Werkloosheids-bijdragen	-	14.184	-	-	14.184	12.156	2.028	-
Totaal personele voorzieningen		159.933	17.469	-4.666	-	172.736	31.019	75.851	65.866

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
2.4.6	Schulden aan gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen		164.619		-
2.4.8	Crediteuren		246.832		311.708
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		479.876		409.757
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen		142.526		118.698
2.4.12	Kortlopende overige schulden		7.695		7.648
<i>Subtotaal overige schulden</i>				1.041.548	847.812
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW		63.291		11.608
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen		-		6.298
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen		355.910		311.773
2.4.19	Overige overlopende passiva		67.717		79.600
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			423.627	486.918	409.279
Totaal Kortlopende schulden				1.528.466	1.257.091

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m		per maand €				
1	ISO Groep	01-01-23	31-12-27	60	3.697	44.364	133.092	-	177.456
2	Dyade Groep	01-01-24	31-12-24	12	0	0	-	-	0

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	11.841.960		11.433.531		10.513.646	
	Totaal rijksbijdragen		11.841.960		11.433.531		10.513.646
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	941.346		755.100		1.501.380	
	Totaal overige subsidies		941.346		755.100		1.501.380
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		333.800		243.790		297.770
	Totaal Rijksbijdragen		13.117.106		12.432.421		12.312.796
		2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1	Overige subsidies OCW						
3.1.2.1.2	Niet-geoordeelde subsidies OCW	941.346		755.100		1.501.380	
	Totaal overige subsidies OCW		941.346		755.100		1.501.380
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden						
		2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	19.364		6.500		8.039	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		19.364		6.500		8.039
3.5	Overige baten						
		2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	61.993		57.000		48.714	
3.5.5	Ouderbijdragen	80		-		22.383	
3.5.10	Overige	86.657		5.000		73.601	
	Totaal overige baten		148.730		62.000		144.699

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	8.043.763		9.655.020		7.218.538	
4.1.1.2	Sociale lasten	1.125.179		-		977.841	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	172.293		-		97.025	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	-		-		3.060	
4.1.1.5	Pensioenpremies	1.122.964		-		1.052.034	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		10.464.199		9.655.020		9.348.498
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	17.469		20.000		27.664	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	-		400		-	
4.1.2.3	Overige	799.179		678.045		854.428	
	Totaal overige personele lasten		816.648		698.445		882.092
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-171.086		-20.000		-137.321	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-171.086		(20.000)		-137.321
	Totaal personeelslasten		11.109.761		10.333.465		10.093.268

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 124 in (2022: 128). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2023	2022
Bestuur / Management	9	10
Personeel primair proces	96	99
Ondersteunend personeel	19	19
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>124</u>	<u>128</u>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2023 (2022: 0).

4.2	Afschrijvingen	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	393.655		408.650		379.195	
	Totaal afschrijvingen		393.655		408.650		379.195

4.3	Huisvestingslasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	2.700		14.639		20.053	
4.3.2	Verzekeringen	2.813		1.650		1.630	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	148.406		185.000		284.053	
4.3.4	Energie en water	163.377		140.300		108.414	
4.3.5	Schoonmaakkosten	384.973		368.792		336.113	
4.3.6	Belastingen en heffingen	12.787		13.900		15.576	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	154.280		154.280		154.280	
4.3.8	Overige	75.551		52.150		64.565	
	Totaal huisvestingslasten		944.887		930.711		984.683

4.4	Overige lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	298.896		290.050		265.963	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	60.366		43.500		120.961	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	614.226		662.750		642.247	
4.4.5	Overige	394.791		360.042		314.109	
	Totaal overige lasten		1.368.279		1.356.342		1.343.280

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	7.969		10.000		7.714	
	Totaal kosten instellingsaccountant		7.969		10.000		7.714

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	31.386		4.800		4.870	
	Totaal financiële baten		31.386		4.800		4.870
6.2	Financiële lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	238		300		251	
	Totaal financiële lasten		238		300		251

Bestemming van het resultaat

	2023	
	€	€
2.1.1.1 <u>Algemene reserve (publiek)</u>		-484.823
2.1.1.3 <u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1 Algemene reserve privaat	-15.410	
Totaal bestemmingsreserves privaat	<u> </u>	-15.410
Totaal resultaat		<u><u>-500.233</u></u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei	Stichting	Ede	4	0%
Samenwerkingsverband PO Zuidoost Utrecht	Stichting	Utrecht	4	0%
SWV PO De Eem	Stichting	Leusden	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie voor studieverlof	2022/2/19404346	22-08-2022	Ja
Subsidie voor studieverlof	2023/2/22416800	17-07-2023	Onderhanden
Zij-instromer	1322204-01	20-02-2023	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2934	31-05-2023	Onderhanden

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2023
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	2
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	7
Bezoldigingsklasse	C
Bezoldigingsmaximum	€ 159.000

WNT verantwoording 2023

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2023

Naam	Dhr. H. Jonker	Dhr. G. van Reenen
Functiegegevens	Directeur/Bestuurder	Directeur/Bestuurder
Aanvang functievervulling in 2023	01-01	01-12
Einde functievervulling in 2023	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00
Gewezen topfunctionaris	Nee	Nee
Dienstbetrekking	Ja	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	119.716	€	7.511
Beloningen betaalbaar op termijn	€	20.648	€	1.344
<i>Subtotaal</i>	€	140.365	€	8.855
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	159.000	€	13.504
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-
Bezoldiging	€	140.365	€	8.855

Het bedrag van de overschrijding	€	-	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.		n.v.t.

Gegevens 2022

Functiegegevens	Directeur/Bestuurder	Directeur/Bestuurder
Aanvang functievervulling in 2022	01-01	
Einde functievervulling in 2022	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	
Dienstbetrekking	Ja	

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	113.876		
Beloningen betaalbaar op termijn	€	20.122		
<i>Subtotaal</i>	€	133.998	€	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	154.000		
Bezoldiging	€	133.998	€	-

WNT verantwoording 2023

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT verantwoording 2023

1c. Toezichhoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichhoudende topfunctionarissen.

WNT verantwoording 2023

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Naam	Functie
De heer L. Amersfoort	Voorzitter toezichhoudend bestuur
De heer D.A. van Donselaar	Lid toezichhoudend bestuur
De heer C.J. van Garderen	Lid toezichhoudend bestuur
De heer W. de Greef	Lid toezichhoudend bestuur
De heer H. Lokhorst	Lid toezichhoudend bestuur
Mevrouw P. Malestein - van Brummelen	Lid toezichhoudend bestuur
Dhr. P.A. Klaassen	Lid toezichhoudend bestuur

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2023

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Ederveen, d.d.

Dhr. H. Jonker
Directeur/Bestuurder

Dhr. G. van Reenen
Directeur/Bestuurder

De heer L. Amersfoort -
Voorzitter toezichthoudend bestuur

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat