



De Viermaster

Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs

Managementstatuut Raad van Beheer

VPCO De Viermaster

Versie 0.9

30 mei 2022

Versie 0.96

26 oktober 2023

30 oktober 2023

Versie 1.0

29 november 2023

Totstandkoming en evaluatie managementstatuut	
	Datum
Behandeld in directieoverleg	30 augustus 2011
Voorgenomen besluit Bestuur(DB)	30 augustus 2011
Goedkeuring Bestuur (THB)	19 september 2011
Advies GMR	3 oktober 2011
Definitief besluit bestuur(DB)	5 oktober 2011
Publicatie op website	7 oktober 2011
Evaluatie	29 november 2023
Evaluatie	2026

Algemeen gedeelte

Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder;

- a. Vereniging: Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs De Viermaster
- b. Verenigingsbestuur: het bestuur van de vereniging, bestaande uit de directeur-bestuurder en de toezichthoudende bestuursleden;
- c. Directeur-bestuurder: het uitvoerend bestuurslid als bedoeld in artikel 12 van de statuten;
- d. Statuten: de statuten van de vereniging;
- e. Directieoverleg: het periodiek overleg tussen de directeuren en de directeur-bestuurder;
- f. Medezeggenschapsraad: de aan een school verbonden medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen;
- g. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: de aan de vereniging verbonden gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de Wet medezeggenschap op scholen;

Artikel 1

Dit managementstatuut is een uitwerking van het bestuursmodel "Raad van Beheer". Het bestuursmodel is derhalve kaderstellend voor wat in dit statuut is neergelegd. De statuten zijn leidend.

De directeuren

Artikel 2. Taakverdeling en structuur

1. De directeur-bestuurder oefent de hem bij of krachtens wettelijk voorschrift, statuten, bestuursreglement of dit reglement verleende taken en bevoegdheden uit, onverminderd het bepaalde in het tweede en het derde lid.
2. De directeuren oefenen namens en onder verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder de bij dit reglement gemandateerde en in de afspraken over de jaarplannen nader omschreven taken en bevoegdheden uit.
3. De schooldirecteuren fungeren als direct leidinggevende van de bij de school behorende personeelsleden.
4. De directeur-bestuurder kan de directeuren schriftelijk nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze van uitoefening van de gemandateerde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.
5. De directeur-bestuurder kan schriftelijk en gemotiveerd de mandatering van taken en/ of bevoegdheden en/of verantwoordelijkheden te allen tijde ongedaan maken.

Artikel 3. Directeuren: algemeen

1. De vereniging kent per school een directeur.
2. De directeuren zijn belast met de onderwijsontwikkeling binnen hun school. Daarnaast kan aan de directeur op een bepaald(e) terrein(en) gevraagd worden verenigingsbreed beleidsvoorbereidende werkzaamheden uit te voeren.
3. De directeuren zijn belast met de leiding aan de school, waaronder begrepen is de onderwijsontwikkeling voor de school, de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken, en het

beheer van de school. De directeur-bestuurder draagt daarbij zorg voor de in de jaarplannen afgesproken ondersteuning.

4. De directeuren voeren hun werkzaamheden uit onder verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder, en binnen de kaders die worden gesteld door het strategisch beleidsplan/Koersplan, bovenschools schoolplan, andere plannen die in De Viermaster zijn vastgesteld, de vigerende wet- en regelgeving en de jaarplannen.

5. Een directeur draagt zorg voor de bekendmaking van het door de directeur-bestuurder vastgestelde beleid binnen de organisatie, voor zover dat op de hem toegewezen school betrekking heeft.

7. De directeuren voeren het overleg met de medezeggenschapsraad die aan de school verbonden is.

8. De directeur is bevoegd de correspondentie te voeren met betrekking tot zaken die op de hem toegewezen school of beleidsterreinen betrekking hebben.

Artikel 4. Directeuren: werkgeverschap

1. De directeuren dragen verantwoording voor de uitvoering van de gesprekkencyclus met de binnen de school werkzame personeelsleden, e.e.a. conform de procedures die dienaangaande binnen de school zijn vastgesteld.

2. Een directeur is ten opzichte van de medewerkers waaraan hij direct of indirect leiding geeft belast met alle taken en verantwoordelijkheden van het werkgeverschap, met uitzondering van benoeming, ontslag en het treffen van disciplinaire maatregelen.

Artikel 5. Directeuren: vertegenwoordiging

1. Een directeur vertegenwoordigt de vereniging in het overleg buiten de school met:

- a. andere instellingen;
- b. overlegorganen en belangenorganisaties;
- c. andere externe partijen;

voor zover dat op de hem toegewezen school betrekking heeft.

2. Een directeur behartigt namens de directeur-bestuurder de belangen van de school bij publiek- en privaatrechtelijke instellingen, waaronder begrepen het houden van toezicht op de uitvoering en naleving van overeenkomsten die door de directeur-bestuurder met deze instellingen zijn gesloten, voor zover dat op de hem toegewezen school betrekking heeft.

Artikel 6. Beheer en begroting: jaarplannen

1. Een directeur stelt een jaarplan vast, waarin hij inzicht geeft in de wijze waarop hij uitvoering wil geven aan zijn taken als bedoeld in artikel 3. Het jaarplan bevat in elk geval de beleidsdoelstellingen in relatie tot het door de directeur-bestuurder vastgestelde strategisch beleid en de financiële doelstellingen. De jaarplannen van de directeuren bevatten daarnaast in elk geval een paragraaf over leerlingenzorg.

2. De directeuren kunnen bij de opstelling van hun jaarplan gebruik maken van inhoudelijke en procesmatige ondersteuning die door of vanwege de directeur-bestuurder ter beschikking wordt gesteld.

3. De directeuren stellen hun jaarplan niet vast dan nadat de directeur-bestuurder het plan heeft getoetst aan de kaders die worden gesteld door het strategisch beleidsplan/Koersplan, andere Viermaster-plannen en de vigerende wet- en regelgeving, en zijn goedkeuring heeft gegeven.

4. Een directeur stelt binnen de kaders van de verenigingsbegroting, met de controller, een deelbegroting op voor de school. Deze deelbegroting omvat zowel het onderwijs als de overige

beleidsterreinen. Hij legt de begroting ter vaststelling voor aan de directeur-bestuurder. Hij doet dat op zodanig tijdstip dat de directeur-bestuurder de begroting voor het komende boekjaar tijdig kan vaststellen.

5. De deelbegroting wordt opgesteld conform de richtlijnen van de directeur-bestuurder en geeft voldoende inzicht in de ontwikkeling van baten en lasten voor zover die op de hem toegewezen school of beleidsterreinen betrekking hebben.

6. Een directeur draagt overeenkomstig het jaarplan zorg voor de uitoefening van zijn taak.

Artikel 7. Beheer en begroting: uitgaven

1. Een directeur is bevoegd uitgaven te doen tot het beloop van de bedragen in de door de directeur-bestuurder vastgestelde deelbegroting. Dit gebeurt conform het inkoopbeleid van De Viermaster.

2. Wanneer een deelbegroting op 1 februari van het jaar waarop zij betrekking heeft niet is goedgekeurd, is de directeur niettemin bevoegd uitgaven te doen ter voldoening van de lopende verplichtingen.

3. Een directeur kan suppletoire deelbegrotingen ter goedkeuring voorleggen aan de directeur-bestuurder. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 8. Beheer en begroting: afspraken bij de jaarplannen

De directeur-bestuurder legt jaarlijks de verwachtingen die hij/zij heeft ten aanzien van het functioneren van de directeuren en andere met de directeur gemaakte afspraken vast in een jaarplan. Dit jaarplan dient als managementcontract en wordt gebruikt als vertrekpunt voor de managementrapportages.

De directeur-bestuurder gebruikt voor het jaarplan tevens de evaluatiegegevens uit de met hen gevoerde functionerings- en beoordelingsgesprekken, en de gegevens uit tussentijdse rapportages. De gemaakte afspraken met betrekking tot de facilitering van de directeuren ten behoeve van de uitvoering van hun specifieke schooltaak is schriftelijk vastgelegd in het document "management team opzet en inzet formatie". De facilitering voor bovenschoolse taken is verwoord in het document bovenschools taakbeleid.

Artikel 9. Directieoverleg

1. Binnen de vereniging vormt het directieoverleg het geëigende gremium van informatie en communicatie tussen de directeur-bestuurder en de directeuren.

2. Regelmatig, doch tenminste viermaal per jaar, voert de directeur-bestuurder overleg met de directeuren.

3. Het directieoverleg beoogt;

a. het bespreken van besluiten die door of vanwege de directeur-bestuurder zullen worden genomen;

b. het bespreken van voorstellen die door werkgroepen uit het directieoverleg zijn voorbereid: De directeur-bestuurder neemt een besluit over de voorstellen.

c. het door de directeuren uitbrengen van advies aan de directeur-bestuurder over de voorgenomen besluiten, met als doelstelling te komen tot een consent tussen de directeur-bestuurder c.q. de directeur-bestuurder en directeuren;

d. het uitwisselen van informatie;

e. het creëren van draagvlak voor nieuw beleid;

f. het ontwikkelen van netwerken;

g. het bieden van een collectief leerplatform voor directeuren en de directeur-bestuurder.

4. De vergaderingen kunnen worden voorbereid en voorgezeten door de directeur-bestuurder.
5. Bij de voorbereiding hoort de zorg voor tijdige verspreiding van de agenda en de bijbehorende stukken, alsmede het bieden van gelegenheid aan de deelnemers agendapunten in te brengen.

Artikel 10. Rapportage en verantwoording

1. Een directeur legt minimaal twee keer per schooljaar, in ieder geval in oktober en in juni in een schriftelijke managementrapportage aan de directeur-bestuurder verantwoording af over de voortgang van de uitvoering van het jaarplan en de deelbegroting. Hiervoor wordt de managementrapportage inclusief het gespreksverslag gebruikt.
2. Een directeur legt elk jaar aan het einde van een schooljaar verantwoording af over het in het voorafgaande jaar gevoerde beleid. Dit gebeurt in de managementrapportage in juni/juli en in de schoolrapportage uit WMK. In dit verantwoordingsdocument worden de doelstellingen zoals genoemd in het document met afspraken over de jaarplannen gespiegeld aan de bereikte resultaten en eventuele afwijkingen verklaard. De directeur-bestuurder heeft in overleg met de directeuren vastgesteld welke onderdelen uit de schoolrapportage minimaal ingevuld dienen te worden.

Artikel 11. Vernietiging of schorsing van besluiten

1. Besluiten van een directeur kunnen wegens strijd met enige geldende regel en/of wegens (mogelijke) schade aan de belangen van de vereniging en/of de school door de directeur-bestuurder bij schriftelijk gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden vernietigd.
2. De directeur-bestuurder kan een besluit van een directeur dat naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, na overleg met de betreffende directeur, bij schriftelijk gemotiveerd besluit voor ten hoogste één maand geheel of gedeeltelijk schorsen. Indien binnen de in de eerste volzin bedoelde termijn door de directeur-bestuurder geen besluit als bedoeld in het eerste lid is genomen, vervalt de schorsing.

Artikel 12. Werkingsduur

1. Het managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit statuut door de directeur-bestuurder is vastgesteld, met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het algemeen bestuur, en is van kracht tot uiterlijk 1 augustus 2026. Vervolgens wordt het steeds voor drie jaren vastgesteld.
2. De directeur-bestuurder kan, na advies van de medezeggenschapsraad en voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de niet-uitvoerende leden van het bestuur, ook tussentijds overgaan tot wijziging. Besluiten tot wijziging treden niet eerder in werking dan op de dag volgend op de dag waarop een besluit is genomen door de directeur-bestuurder.