

**STATUTENWIJZIGING VERENIGING**

(Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs De Viermaster)

Heden, vijftiend augustus tweeduizend tweeëntwintig, _____
verscheen voor mij, mr. Alexander Joannes Victor Tierolff, notaris te Ede: _____
de heer Hendrik Jonker, geboren te Veenendaal op negenentwintig maart _____
negentienhonderd zeventien, zich identificerende met zijn rijbewijs met nummer—
5940797692, gehuwd, wonende te 3781 VN Voorthuizen, Fluitekruid 16, _____

INLEIDING

De verschenen persoon verklaarde: _____

A. Op zes juli tweeduizend tweeëntwintig is in de algemene vergadering van de _____
vereniging: _____Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs De Viermaster, _____

adres: Schoolstraat 1 te 6744 WS Edeveen, _____

ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 09162406, _____

hierna te noemen: **de vereniging**, _____

besloten: _____

1. de statuten van de vereniging na wijziging geheel opnieuw vast te stellen; _____

2. de verschenen persoon machtiging te verlenen tot het verrichten van alle _____
handelingen, welke nodig zijn om de statutenwijziging tot stand te brengen. _____Van deze besluiten blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering, waarvan—
een kopie aan deze akte is gehecht (**bijlage**). _____B. De vereniging is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die _____
meerdere bijzonder scholen als bedoeld in artikel 55 van de Wet op het primair—
onderwijs in stand houdt. _____In verband met het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon de statuten van—
de vereniging thans als volgt gewijzigd vast te stellen: _____**STATUTEN****Begripsbepalingen****Artikel 1**

1. In deze statuten wordt verstaan onder: _____

a. bestuur: de directeur-bestuurder en de niet-uitvoerende bestuurders _____
tezamen; _____

b. bevoegd gezag: de vereniging als bedoeld in deze statuten; _____

c. BW: het Burgerlijk Wetboek, zoals dit van tijd tot tijd geldt; _____

d. Code Goed Bestuur in het primair onderwijs: de Code Goed Bestuur in het _____
primair onderwijs zoals deze van tijd tot tijd geldt, zijnde de code voor goed—
bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1 sub a Wpo; _____

e. de vereniging: de vereniging als bedoeld in deze statuten; _____

f. directeur-bestuurder: de bestuurder die binnen het bestuur de functie van _____
bestuur uitoefent als bedoeld in artikel 17a Wpo, zijnde een uitvoerende _____
bestuurder als bedoeld in (het voorgestelde) artikel 2:44a lid 1 BW; _____



- g. (G)MR: de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad verbonden aan de scholen, die de bevoegdheden heeft als toegekend in de Wet medezeggenschap op scholen zoals deze van tijd tot tijd geldt, dan wel een daarvoor in de plaats tredende wet;
 - h. niet-uitvoerende bestuurders: de gezamenlijke bestuurders die binnen het bestuur de functie van intern toezicht uitoefenen als bedoeld in artikel 17a Wpo, zijnde niet-uitvoerende bestuurders als bedoeld in (het voorgestelde) artikel 2:44a lid 1;
 - i. de scholen: de bij de vereniging aangesloten scholen voor protestants-christelijk primair onderwijs;
 - j. Wpo: de Wet op het primair onderwijs, zoals deze van tijd tot tijd geldt, dan wel een daarvoor in de plaats tredende wet.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
 3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd.

Naam, zetel, duur en aard**Artikel 2**

1. De vereniging draagt de naam: **Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs De Viermaster.**
2. De vereniging heeft haar zetel te Ederveen (gemeente Ede).
3. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.
4. De vereniging oefent alle taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag als bedoeld in de Wpo en andere op de vereniging van toepassing zijnde wet- en regelgeving uit.
5. De vereniging beoogt niet het maken van winst.

Missie**Artikel 3**De grondslag

De vereniging heeft als grondslag de Bijbel als het Woord van God, bron voor het geloof en hoogste norm voor leven en handelen.

De Drie Formulieren van Enigheid geven richting aan de verduidelijking van de Bijbel en de identiteit van de vereniging. Binnen dit kader is er ruimte en respect voor elkaars geloofsbeleving.

De Visie

De vereniging staat voor kwaliteitsonderwijs en bevordert dit actief door:

- aan te sluiten bij de uniciteit van elk kind;
- evenwichtige aandacht voor het denken, het doen en het welbevinden en voor levensbeschouwelijke waarden zoals verwoord in de missie;
- onderwijs in eigen veilige woon- en leefomgeving;
- de ontwikkeling van een positief kritische sociale houding te stimuleren, van waaruit de leerling met vertrouwen de weg in de samenleving kan vervolgen.



De vereniging staat voor goed werkgeverschap en bevordert dit actief door: _____

- een veilig en inspirerend werkklimaat; _____
- integraal personeelsbeleid dat stuurt op competenties, waaronder de identiteit; _____
- ruimte voor initiatief en inspraak; _____

Om kwaliteitsonderwijs en goed werkgeverschap te realiseren staat de vereniging _____ voor: _____

- sturing op hoofdlijnen; _____
- eigenheid van de school; _____
- integrale verantwoordelijkheid op elk niveau; _____
- transparantie en openheid; _____
- partnerschap van ouders. _____

Doel en middelen _____

Artikel 4 _____

De vereniging stelt zich ten doel de bevordering van het protestants-christelijk _____ primair onderwijs in de plaatsen Ederveen, Elst (Utrecht), Renswoude, Scherpenzeel _____ en Overberg en eventueel in andere plaatsen in de regio. _____

Zij wil dit doel bereiken door: _____

- Kinderen mede voor te bereiden op een plaats in de maatschappij, waar zij, ten _____ aanzien van zichzelf en de medemens, het best tot hun recht komen en dat zij _____ God de Vader door Jezus Christus leren kennen als Degene die zin geeft aan en _____ de grond is van ons bestaan. Zij creëert de voorwaarden voor de aangesloten _____ scholen deze doelstellingen te realiseren. _____
- Het geven en doen geven van Protestants Christelijk Onderwijs. _____
- Het stimuleren van samenwerking tussen de achterban van de vereniging en _____ tussen de ressorterende scholen. _____
- Het behartigen van de belangen van de onder haar ressorterende scholen. _____
- Het stimuleren, coördineren en ontwikkelen van gemeenschappelijk beleid dat _____ zoveel als mogelijk ruimte biedt en laat aan de individuele identiteit en _____ cultuuropvattingen van de participerende scholen. _____
- Het uitoefenen van de haar opgedragen taken en aanwenden van alle wettelijke _____ middelen die haar voor het bereiken van het doel ter beschikking staan. _____

Regio _____

Artikel 4a _____

Onder 'andere plaatsen in de regio' als bedoeld in artikel 4 wordt in elk geval _____ verstaan: Woudenberg. _____

Organisatie _____

Artikel 5 _____

De vereniging kent: _____

- a. een algemene ledenvergadering; _____
- b. een bestuur, bestaande uit: _____
 - niet-uitvoerende bestuurders; en _____
 - één uitvoerende bestuurder (de directeur-bestuurder); _____
- c. de scholen, elk aangestuurd door een integraal schooldirecteur. _____

Lidmaatschap _____

**Artikel 6**

1. Leden van de vereniging zijn allen die zich daartoe bij het bestuur hebben aangemeld en als zodanig zijn toegelaten. Het lidmaatschap is persoonlijk. Voorwaarden voor toelating tot het lidmaatschap zijn:
 - het onderschrijven van de grondslag omschreven in artikel 3; en
 - de bereidheid tot betaling van een contributie waarvan het bedrag bij het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld.
2. Het bestuur beslist binnen een maand na de aanmelding over de toelating. Bij weigering kan de belanghebbende binnen dertig dagen nadat de beslissing van het bestuur te zijner kennis is gebracht, schriftelijk in beroep gaan bij de algemene vergadering, welke daarop in haar eerstvolgende vergadering uitspraak doet. De algemene vergadering is echter niet verplicht haar beslissing te nemen in een vergadering welke gehouden wordt binnen veertien dagen na de indiening van het beroep. Hangende het beroep is de belanghebbende geen lid.
3. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging namens de vereniging;
 - d. door ontzetting (royement).
4. Opzegging door het lid doet het lidmaatschap vervallen met ingang van de eerste dag van de maand, volgende op de maand waarin de opzegging aan het bestuur werd medegedeeld.
5. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende verenigingsjaar geschieden door het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Deze opzegging is mogelijk:
 - a. wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten, door de statuten voor het lidmaatschap gesteld;
 - b. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt schriftelijk met opgave van reden(en).
6. Ontzetting van het lidmaatschap kan alleen door het bestuur worden uitgesproken:
 - a. wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging;
 - b. wanneer een lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.Van een besluit tot ontzetting wordt het betrokken lid ten spoedigste schriftelijk, met opgave van redenen, in kennis gesteld. Binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit kan de belanghebbende schriftelijk in beroep gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Onderwijs en benoemingsbeleid**Artikel 7**

1. Het bestuur ziet erop toe dat het onderwijs aan de scholen van de vereniging overeenkomstig de grondslag van de vereniging wordt gegeven. Het onderwijs



- omvat naast de wettelijk voorgeschreven vakken in elk geval _____
godsdiensonderwijs. _____
2. Alvorens tot benoeming van een personeelslid over te gaan dient de directeur—
bestuurder zich ervan te overtuigen dat grondslag en doel door hem of haar _____
worden onderschreven en dat zijn of haar taak zal worden verricht in _____
overeenstemming met - de grondslag en het doel van de vereniging. _____
 3. Alle personeelsleden dienen van harte de statuten te onderschrijven. _____
 4. Alle personeelsleden dienen kerkelijk meelevend te zijn binnen een van de _____
protestants christelijke kerken in Nederland. _____

Vermogen _____

Artikel 8 _____

1. Het vermogen van de vereniging wordt gevormd uit: onroerende zaken, _____
bijdragen, subsidies, opbrengsten van leningen en uitstaande gelden, legaten, _____
giften en andere haar rechtmatig toekomende baten. _____
2. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de _____
algemene vergadering zal worden vastgesteld. _____
Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende _____
bijdrage betalen. _____
3. De algemene vergadering kan besluiten tot heffing van hoofdelijke omslagen over _____
de leden. _____
Het bepaalde in lid 2 tweede zin is daarop van overeenkomstige toepassing. _____
4. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing _____
van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen. _____
5. Nalatenschappen worden door de vereniging slechts aanvaard onder het voorrecht _____
van boedelbeschrijving. _____

Algemene ledenvergadering _____

Artikel 9a _____

1. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een algemene _____
vergadering gehouden, waarin onder meer de periodieke bestuursverkiezingen _____
plaatsvinden en de goedkeuring van de in artikel 21 lid 3 bedoelde stukken aan de _____
orde wordt gesteld. _____
Het bestuur is voorts bevoegd een algemene vergadering te beleggen wanneer het _____
dit nodig acht of daartoe op grond van de wet of de statuten verplicht is. _____
2. Het bestuur is op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als _____
bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in de _____
algemene vergadering, indien daarin alle leden vertegenwoordigd zijn, verplicht _____
tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet _____
langer dan vier weken na indiening van het verzoek. _____
Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek wordt voldaan indien het verzoek _____
elektronisch is vastgelegd. _____
Indien door het bestuur aan het schriftelijke verzoek binnen veertien dagen geen _____
gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan _____
door oproeping op de wijze waarop het bestuur de algemene vergaderingen _____
bijeenroept. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten _____



- met de leiding van de algemene vergadering en het opstellen van de notulen. —
3. Een algemene vergadering moet ten minste zeven dagen van tevoren worden geconvoceerd, de dag van de convocatie en die van de vergadering niet meegerekend. De convocatie van de algemene vergadering geschiedt door schriftelijke mededeling aan de leden gericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister dan wel - indien het lid hiermee instemt - door een langs elektronisch weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de vereniging is bekendgemaakt.
 4. Bij de convocatie worden de te behandelen onderwerpen vermeld. Indien ter zake de algemene vergadering nadere stukken ter beschikking dienen te worden gesteld kan dat geschieden langs elektronische weg, indien de leden hiermee hebben ingestemd.
 5. De algemene vergaderingen worden gehouden in de gemeente die bij de oproeping is bepaald.

Toegang en stemrecht

Artikel 9b

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben de leden die niet geschorst zijn, alsmede degenen, die daartoe door het bestuur en/of de algemene vergadering zijn uitgenodigd.
Een geschorst lid heeft alleen toegang tot de algemene vergadering waarin het besluit tot zijn schorsing wordt behandeld en is slechts bevoegd daarover het woord te voeren.
2. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is heeft één stem.
3. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

Voorzitterschap van de algemene vergadering en notulen

Artikel 9c

1. De voorzitter en de secretaris van het bestuur treden als zodanig ook op bij de algemene vergadering. Ontbreekt de voorzitter, dan treedt één van de andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende algemene vergadering vastgesteld en worden ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend. De inhoud van de notulen wordt ter kennis van de leden gebracht.
3. Bestuurders hebben als zodanig een raadgevende stem in de algemene vergadering.

Besluitvorming van de algemene vergadering

Artikel 10

1. Alle besluiten van de algemene vergadering worden genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen tenzij de statuten of de wet een grotere meerderheid voorschrijven.
2. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.



- Voor de bepaling van een eventueel vereist quorum tellen blanco of ongeldige—
stemmen of stemonthoudingen mee. _____
3. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft—
verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft alsdan weer niemand de—
volstreekte meerderheid verkregen dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij—
één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee—
personen is gestemd en de stemmen staken. _____
Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming)—
wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming—
is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande—
stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande—
stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht—
dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe—
stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. _____
Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het—
lot wie van beiden is gekozen. _____
4. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. _____
5. Alle stemmingen in de algemene vergaderingen geschieden mondeling, tenzij de—
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of ten minste een zodanig—
aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de—
stemmen in die algemene vergadering dit verlangen. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke—
stemming verlangt. _____
Stemmen die voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch—
communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste—
dag voor die vergadering, worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de—
vergadering worden uitgebracht. _____
De algemene vergadering is bevoegd in het huishoudelijk reglement voorwaarden—
te stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. _____
Een stem die op hiervoor bedoelde wijze is uitgebracht, kan niet worden—
herroepen. _____
6. Het door de voorzitter ter algemene vergadering uitgesproken oordeel omtrent de—
uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een—
genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd—
voorstel. _____
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist,
dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering
of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied,—
één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming—
vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
7. Indien zulks bij de oproeping is vermeld, is ieder lid bevoegd om, in persoon of bij—
schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch—
communicatiemiddel, rechtstreeks kennis te nemen van de verhandelingen ter—



algemene vergadering en het stemrecht uit te oefenen, mits het lid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.

Voor het houden van de in de vorige zin bedoelde vergadering is niet vereist dat het lid via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging.

De algemene vergadering is bevoegd in het huishoudelijk reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Indien de algemene vergadering daarvan gebruik heeft gemaakt, worden de voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.

8. Zolang in een algemene vergadering alle stemgerechtigden leden vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen omtrent alle aan de orde komende onderwerpen ook al zijn één of meerdere oproepingsvoorschriften of andere formaliteiten niet in acht genomen, mits met algemene stemmen en met voorkennis van het bestuur.
9. Een eenstemmig besluit heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
Een lid is bevoegd zijn stem via een elektronisch communicatiemiddel uit te brengen. De algemene vergadering is bevoegd in het huishoudelijk reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel.

Huishoudelijk reglement

Artikel 11

1. De algemene vergadering stelt een huishoudelijk reglement vast dat geen bepalingen mag bevatten die in strijd zijn met de wet en deze statuten.
2. Het huishoudelijk reglement kan nadere verplichtingen van de leden bevatten.
3. Wijziging van het huishoudelijk reglement is mogelijk bij besluit van de algemene vergadering, genomen op voorstel van het bestuur of van ten minste tien leden, onder voorwaarde dat ten minste de helft van het totale aantal leden aanwezig is. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan wordt binnen vier weken doch niet binnen zeven dagen een tweede algemene vergadering uitgeschreven, welke ongeacht het aantal aanwezigen, het voorstel tot reglementswijziging kan aannemen met volstreekte meerderheid van stemmen.

Bestuur; benoeming, schorsing en ontslag, belet en ontstentenis

Artikel 12

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf (5) niet-uitvoerende bestuurders en één (1) uitvoerende bestuurder, allen zijnde natuurlijke personen.
2. De niet-uitvoerende bestuurders worden benoemd door de algemene ledenvergadering op basis van vooraf openbaar gemaakte profielschetsen. Bij de benoeming van de niet-uitvoerende bestuurders wordt de (G)MR in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor ten minste één niet-uitvoerende bestuurder.

Indien binnen acht weken nadat de (G)MR in de gelegenheid is gesteld een bindende voordracht te doen door de (G)MR geen bindende voordracht is gedaan,



- is de algemene ledenvergadering bevoegd om zonder een bindende voordracht—
een niet-uitvoerende bestuurder te benoemen. _____
3. Niet-uitvoerende bestuurders zullen in eerste instantie worden benoemd uit de—
leden op lokaal niveau, vanuit iedere betrokken plaats. Indien daaruit evenwel—
geen (geschikte) kandidaat bereidwillig wordt gevonden of om een andere reden—
daaruit geen niet-uitvoerende bestuurder kan worden benoemd, zal er binnen het
ledenbestand breder worden gezocht en zal uit het algemene ledenbestand van—
de vereniging een niet-uitvoerende bestuurder worden benoemd. _____
Tot niet-uitvoerend bestuurder zijn niet benoembaar personen die: _____
- directeur-bestuurder van de vereniging zijn geweest; _____
 - bestuurder zijn bij een andere onderwijsorganisatie binnen dezelfde _____
onderwijssector als de vereniging; _____
 - bestuurder zijn bij een onderwijsorganisatie in een aanpalende _____
onderwijssector als de vereniging, binnen hetzelfde voedingsgebied als de _____
vereniging; _____
 - in dienstverband staan tot de vereniging. _____
- Niet-uitvoerende bestuurders vervullen voorts geen nevenfuncties die _____
conflicterend zijn met het doel van de vereniging. Een niet-uitvoerende _____
bestuurder meldt de aanvaarding van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie.—
In het bestuursverslag worden alle hoofd- en nevenfuncties van de niet- _____
uitvoerende bestuurders vermeld. _____
- Aan niet-uitvoerende bestuurders worden geen persoonlijke leningen of financiële _____
garanties namens de stichting verstrekt. _____
4. De directeur-bestuurder wordt benoemd door de niet-uitvoerende bestuurders—
voor de duur van de arbeidsovereenkomst. _____
Tot directeur-bestuurder is niet benoembaar: _____
- een persoon die in de vier (4) jaar voorafgaand aan de benoeming niet- _____
uitvoerend bestuurder van de vereniging is geweest; _____
 - een persoon die tevens de functie van intern toezichthouder vervult bij een—
andere onderwijsorganisatie binnen dezelfde onderwijssector als de _____
vereniging; _____
 - een persoon die tevens de functie van intern toezichthouder vervult bij een—
onderwijsorganisatie in een aanpalende onderwijssector als de vereniging, _____
binnen hetzelfde voedingsgebied als de vereniging. _____
- De directeur-bestuurder vervult voorts geen nevenfuncties die conflicterend zijn—
met het doel van de vereniging. Voor het aanvaarden van een betaalde of _____
onbetaalde nevenfunctie door de directeur-bestuurder wordt voorafgaand _____
goedkeuring gevraagd aan de niet-uitvoerende bestuurders. _____
- Aan de directeur-bestuurder worden geen persoonlijke leningen of financiële _____
garanties namens de vereniging verstrekt. _____
5. Voorwaarde voor benoeming is het van harte onderschrijven van de grondslag-
en de doelstelling van de vereniging, omschreven in de artikelen 3 en 4. _____
Alle bestuurders dienen kerkelijk meelevend te zijn binnen een van de _____
protestants-christelijke kerken in Nederland. _____



6. De niet-uitvoerende bestuurders worden benoemd voor een periode van _____ maximaal vier (4) jaar. Een volgens het rooster aftredende niet-uitvoerende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar voor een periode van maximaal vier (4) jaar, met dien verstande dat niemand langer dan acht (8) jaar niet-_____ uitvoerende bestuurder kan zijn. _____
7. De niet-uitvoerende bestuurders kiezen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het voorzitterschap van het bestuur, het doen van voordrachten voor benoeming van een bestuurder en het vaststellen van de bezoldiging van de uitvoerende bestuurder kan niet aan de uitvoerende bestuurder worden toebedeeld. _____
8. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is _____ gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd. _____
9.
 - a. Ingeval van belet of ontstentenis van een of meer bestuurders blijven de overige bestuurders met het bestuur van de vereniging belast. _____
 - b. Bij ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder berusten de taken en bevoegdheden van de directeur-bestuurder tijdelijk bij een door de niet-_____ uitvoerende bestuurders daartoe aangewezen persoon. Het in de statuten omtrent het bestuur en de directeur-bestuurder bepaalde is op hem van _____ overeenkomstige toepassing. _____
Indien de op grond van dit lid aangewezen persoon een niet-uitvoerend bestuurder is, treedt deze persoon terstond af als niet-uitvoerend bestuurder.
 - c. Bij ontstentenis of belet van alle niet-uitvoerende bestuurders berusten de taken en bevoegdheden van de niet-uitvoerende bestuurders tijdelijk bij een of meer door de algemene vergadering daartoe aangewezen personen. Het in de statuten omtrent het bestuur en de niet-uitvoerende bestuurders bepaalde is op hem (hen) van overeenkomstige toepassing. De directeur-bestuurder en de directeur van de (grootste) door de vereniging in stand gehouden school zijn ieder zelfstandig bevoegd tot het bijeenroepen van een dergelijke _____ algemene vergadering. _____
 - d. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berusten de taken en bevoegdheden van het bestuur tijdelijk bij ten minste twee (2) door de algemene vergadering daartoe aangewezen personen, waarvan één de functie van de niet-uitvoerende bestuurder(s) waarneemt en één de functie van de directeur-bestuurder. Het in de statuten omtrent het bestuur, de niet-uitvoerende bestuurders en de directeur-bestuurder bepaalde is op hen van _____ overeenkomstige toepassing. De directeur van de (grootste) door de vereniging in stand gehouden school is bevoegd tot het bijeenroepen van een dergelijke algemene vergadering. In de periode tussen het ontstaan van de ontstentenis onderscheidenlijk het belet van alle bestuurders tot aan het aanwijzen van de personen als bedoeld in dit lid berusten de taken en bevoegdheden van het bestuur bij de directeur van de (grootste) door de vereniging in stand gehouden school. _____
 - e. Onder ontstentenis als bedoeld in dit lid wordt verstaan de situatie dat een bestuurder ophoudt bestuurder te zijn door onder meer ontslag, aftreden of _____



- overlijden. _____
- f. Onder belet als bedoeld in dit lid wordt verstaan de situatie dat een _____ bestuurder tijdelijk zijn functie niet mag of kan uitoefenen, waarvan in ieder geval sprake is, indien: _____
- een bestuurder is geschorst; _____
 - een onafhankelijk arts een schriftelijke verklaring heeft afgelegd dat de desbetreffende bestuurder niet meer in staat is zijn wil te verklaren; _____
 - onmogelijk is gebleken om binnen één week persoonlijk en/of _____ elektronisch contact met de desbetreffende bestuurder te krijgen en wel op zodanige wijze dat een dialoog mogelijk is. _____
10. De niet-uitvoerende bestuurders kunnen de directeur-bestuurder schorsen en ontslaan. Een besluit tot ontslag wordt slechts genomen na verkregen advies van de (G)MR. _____
- Voor een besluit tot schorsing of ontslag is een twee derde (2/3e) meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle niet-uitvoerende bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle niet-uitvoerende bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal niet-uitvoerende bestuurders met een meerderheid van ten minste twee derde (2/3e) van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen. _____
- De schorsing van de directeur-bestuurder eindigt wanneer de niet-uitvoerende bestuurders niet binnen drie (3) maanden daarna tot ontslag hebben besloten. De geschorste directeur-bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in de bestuursvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan. _____
11. De algemene ledenvergadering kan, onder opgave van redenen en met een meerderheid van tenminste twee derde (2/3e) deel van de geldige uitgebrachte stemmen, besluiten een niet-uitvoerende bestuurder te schorsen of te ontslaan. De schorsing eindigt wanneer de algemene vergadering niet binnen drie (3) maanden daarna tot ontslag heeft besloten. De geschorste niet-uitvoerende bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan. _____
- Een niet-uitvoerende bestuurder kan onder meer worden geschorst en ontslagen wegens: _____
- a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren; _____
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen; _____
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als niet-uitvoerende bestuurder redelijkerwijs niet in het belang is van de vereniging. _____
12. Een niet-uitvoerende bestuurder kan voorts worden geschorst door de gezamenlijke niet-uitvoerende bestuurders wegens één van de in lid 10 genoemde gronden, voor een periode van ten hoogste drie (3) maanden. Indien _____



een niet-uitvoerende bestuurder wordt geschorst door gezamenlijke niet-uitvoerende bestuurders, deelt de voorzitter van het bestuur dit per ommegaande schriftelijk aan de leden mee.

13. Het lidmaatschap van een bestuurder eindigt:
- door overlijden;
 - door schriftelijke ontslagneming;
 - door ontslag;
 - door het verstrijken van de periode waarvoor een bestuurder is benoemd; en
 - in alle gevallen waarin de betrokken bestuurder het vrije beheer over zijn vermogen verliest.

Bestuur; taak en vertegenwoordiging

Artikel 13

- Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het doel en het belang van de vereniging en de door haar in stand gehouden scholen. Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken.
 - De taak om toezicht te houden op de taakuitoefening door de directeur-bestuurder kan niet door een taakverdeling worden ontnomen aan niet-uitvoerende bestuurders.
- Het bestuur is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking ten aanzien van de bezittingen van de vereniging, met dien verstande evenwel dat het de voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering heeft:
 - voor het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
 - voor het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt; en
 - voor het aangaan van geldleningen of andere financiële transacties van meer dan vijfhonderdduizend euro (€ 500.000,00).De beperking van de bestuursbevoegdheid in sub a en sub b bedoeld geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging.
- De voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering is tevens vereist bij een besluit tot overdracht van een of meer onder het bevoegd gezag van de vereniging ressorterende scholen ex artikel 56 Wpo naar een andere rechtspersoon.
- Voor het nemen van de besluiten tot:
 - het stichten, alsmede (het aanvaarden van) een bestuursoverdracht of samenvoeging van een school, overdracht (van een deel) van de scholen, juridische fusie, juridische splitsing of opheffing/fusie van scholen;
 - een ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden of -voorwaarden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de vereniging, dan wel het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
 - het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende



- betekenis is voor de vereniging of de in stand te houden scholen; _____
- iv. belangrijke wijzigingen in het onderwijsaanbod van de vereniging _____
respectievelijk van de onder de vereniging ressorterende scholen; _____
- v. het teweegbrengen van een belangrijke wijziging in de organisatie; _____
- vi. het aanvragen van faillissement en surseance van betaling; _____
- vii. het aangaan van geldleningen, onverminderd hetgeen is bepaald in artikel 13-
lid 2; _____
- viii. vaststelling of wijziging van het managementstatuut; en _____
- ix. het vaststellen of wijzigen van de bestuursnotitie Identiteit, _____
is een meerderheid van twee derde (2/3e) van de geldig uitgebrachte stemmen—
vereist in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd—
zijn. Indien in deze vergadering niet alle niet-uitvoerende bestuurders aanwezig—
of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste—
vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht—
het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal bestuurders met een—
meerderheid van ten minste twee derde (2/3e) van de geldig uitgebrachte—
stemmen besluiten over zodanige voorstellen kunnen worden genomen. _____
5. Onverminderd de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur _____
vertegenwoordigt de directeur-bestuurder de vereniging in en buiten rechte, met—
inachtneming van het in lid 2 en in lid 3 bepaalde. _____
6. Krachtens besluit van het bestuur kan aan één of meer leden van het bestuur of—
andere personen een volmacht worden verleend om de vereniging te _____
vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de vereniging met—
inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. _____

Taken en bevoegdheden niet-uitvoerende bestuurders _____

Artikel 14 _____

1. De niet-uitvoerende bestuurders hebben tot taak toezicht te houden op het beleid—
van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de _____
vereniging. De niet-uitvoerende bestuurders staan de directeur-bestuurder met—
raad terzijde en fungeren als klankbord. De niet-uitvoerende bestuurders kunnen—
de directeur-bestuurder gevraagd en ongevraagd adviseren. _____
2. De taken en bevoegdheden van de niet-uitvoerende bestuurders zijn zodanig dat—
de niet-uitvoerende bestuurders deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht _____
kunnen uitoefenen. De niet-uitvoerende bestuurders houden toezicht op de _____
verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de vereniging, op de _____
kwaliteit van het door de scholen van de vereniging geboden onderwijs, alsmede—
op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door de _____
directeur-bestuurder. _____
3. De niet-uitvoerende bestuurders zijn daarnaast in elk geval belast met: _____
- i. het goedkeuren van de besluiten die op grond van deze statuten goedkeuring—
behoeven; _____
- ii. het goedkeuren van de begroting, de jaarstukken en het meerjarig _____
strategisch beleidsplan; _____
- iii. het toezicht op de naleving door de directeur-bestuurder van de wettelijke _____



- verplichtingen, waaronder de Wpo, en de Code Goed Bestuur in het primair—
onderwijs;—
- iv. het toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige—
aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de Wpo;—
 - v. het aanwijzen van de accountant;—
 - vi. het afleggen van verantwoording over de hiervoor genoemde uitvoering van—
taken en uitoefening van bevoegdheden.—
4. De niet-uitvoerende bestuurders voeren periodiek functionerings- en—
beoordelingsgesprekken met de directeur-bestuurder en evalueren regelmatig het
functioneren van de directeur-bestuurder.—
 5. De niet-uitvoerende bestuurders evalueren periodiek hun eigen gezamenlijke—
functioneren en het functioneren van de individuele niet-uitvoerende bestuurders.
Ten minste eenmaal per drie jaar vindt deze evaluatie plaats onder toezicht van—
een of meer onafhankelijke derde(n).—
 6. De niet-uitvoerende bestuurders pleegt ten minste tweemaal per jaar overleg met
de (G)MR.—

Taken en bevoegdheden directeur-bestuurder—

Artikel 15—

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 13 lid 1 sub a, is de directeur-bestuurder—
belast met het besturen van de door de vereniging in stand gehouden scholen.—
2. De directeur-bestuurder kan bepaalde taken opdragen aan de schooldirecteuren,—
welke taken worden vastgelegd in het managementstatuut.—
3. De directeur-bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming—
over het vaststellen van de bezoldiging van de directeur-bestuurder.—

Bestuursvergaderingen—

Artikel 16a—

1. Minimaal twee keer per kalenderjaar wordt een vergadering van het bestuur—
gehouden.—
2. Vergaderingen worden voorts gehouden indien de voorzitter dit wenselijk acht, of—
indien een van de andere leden van het bestuur respectievelijk de directeur—
bestuurder onder opgave van redenen een verzoek hiertoe aan de voorzitter—
richt. Indien aan dit verzoek niet binnen veertien dagen is voldaan, is de—
verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen, die zo nodig zelf in—
haar leiding kan voorzien.—
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens ingeval sprake is van de—
situatie als bedoeld in lid 2, tweede volzin - door de voorzitter, ten minste vijf—
dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet—
meegerekend, door middel van oproepingsbrieven, dan wel, indien de bestuurder—
daarmee instemt, door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en—
reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de—
vereniging is bekendgemaakt.—
4. Bij de oproeping worden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te—
behandelen onderwerpen vermeld.—
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Ontbreekt de—



voorzitter, dan treedt één van de andere niet-uitvoerende bestuurders, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige niet-uitvoerende bestuurder.

6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.

Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

Bestuursbesluiten

Artikel 16b

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Besluiten kunnen slechts worden genomen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen.
2. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
3. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen toch geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen mits met algemene stemmen en mits alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk (waaronder begrepen alle vormen van geschreven tekstoverdracht), hun mening te uiten en zich voor het voorstel hebben uitgesproken.
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
5. Ieder niet geschorst bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
De betreffende bestuurder is verplicht van een tegenstrijdig belang als in de vorige volzin bedoeld onverwijld mededeling te doen aan de andere bestuurder(s) en, bij gebreke daarvan, aan de algemene vergadering. Wanneer de enige bestuurder of alle bestuurders een tegenstrijdig belang als in dit lid bedoeld heeft respectievelijk hebben, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.



6. Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten van het bestuur genomen met een volstreekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.
7. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd. Blanco of ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Voor de bepaling van het quorum tellen blanco of ongeldige stemmen of stemonthoudingen mee. Bij staken van stemmen over zaken beslist de voorzitter. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Informatieverschaffing

Artikel 17

1. De directeur-bestuurder is verantwoording schuldig aan de niet-uitvoerende bestuurders over de uitvoering van zijn taken en de resultaten van de organisatie.
2. De directeur-bestuurder verschaft de niet-uitvoerende bestuurders tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. De informatieverstrekking omvat in ieder geval:
 - a. het jaarlijks te actualiseren strategisch beleidsplan; ook beschikbaar voor de algemene ledenvergadering;
 - b. de (meerjaren)begroting, het meerjarenformatieplan, de jaarrekening en het sociaal jaarverslag. Het sociaal jaarverslag is ook beschikbaar voor de algemene ledenvergadering;
 - c. periodieke rapportages waarvan de inhoud en frequentie in onderling overleg tussen de niet-uitvoerende bestuurders en de directeur-bestuurder worden bepaald;
 - d. de algemene en financiële risico's en de gebruikte beheers- en controlesystemen.
3. De directeur-bestuurder voorziet in een secretariaat ten behoeve van het bestuur.

Bestuursreglement

Artikel 18

1. De niet-uitvoerende bestuurders stellen (na overleg met de directeur-bestuurder) het reglement vast waarin wordt bepaald op welke wijze door de directeur-bestuurder invulling en uitvoering wordt gegeven aan de uitvoering en uitoefening van de wettelijke en statutaire taken en bevoegdheden van de directeur-bestuurder.
2. Het reglement bevat in elk geval:
 - i. de uitgangspunten van bestuur en toezicht;
 - ii. de uitwerking van de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken van de directeur-bestuurder als aanvulling op de statuten;
 - iii. de wijze van benoeming van de niet-uitvoerende bestuurders en de directeur-bestuurder als aanvulling op de statuten;
 - iv. een profielschets van de directeur-bestuurder en de niet-uitvoerende



bestuurders. _____

Managementstatuut _____

Artikel 19 _____

De directeur-bestuurder stelt na goedkeuring van de niet-uitvoerende bestuurders _____ een managementstatuut vast waarin de taken, verantwoordelijkheden en _____ bevoegdheden van de schooldirecteuren zijn vastgelegd. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 20 _____

1. Het boekjaar en het verenigingsjaar van de vereniging zijn gelijk aan het _____ kalenderjaar. Indien wet- en regelgeving dit vereisen, zal het boekjaarparallel _____ lopen met een schooljaar (van een augustus tot en met eenendertig juli). _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de _____ daarbij behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige _____ wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de _____ vereniging kunnen worden gekend. De administratie dient te voldoen aan de _____ normen die naar de eisen destijds in verband met de desbetreffende _____ overheidsvoorschriften daaraan dienen te worden gesteld. _____
3. De directeur-bestuurder brengt binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening, tenminste omvattende een balans en een staat van baten en lasten met toelichting, en een bestuursverslag, waarin in ieder geval wordt _____ gerapporteerd over de wijze waarop de evaluatie van de directeur-bestuurder _____ door de niet-uitvoerende bestuurders heeft plaatsgevonden (deze stukken hierna tezamen te noemen: **jaarverslag**), uit. _____ Het jaarverslag wordt ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de _____ ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van _____ reden melding gemaakt. _____
4. Het jaarverslag wordt vergezeld van een verklaring van een door het bestuur _____ aangewezen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 BW. _____
5. Het bestuur legt het jaarverslag ter vaststelling aan de algemene vergadering _____ over. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarstukken aan de orde is _____ geweest, zal aan de algemene vergadering het voorstel worden gedaan om _____ kwijting te verlenen aan de bestuurders voor het door hen in het desbetreffende _____ verenigingsjaar gevoerde beleid, voorzover van dat beleid uit de jaarstukken _____ blijkt of dat beleid aan de algemene vergadering bekend is gemaakt. _____
6. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in lid 2 van dit artikel en de balans en de staat van baten en lasten conform de in de artikel 2:10 BW bepaalde _____ termijn zijnde thans zeven jaren lang te bewaren. _____
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier _____ gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____ gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____ geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens _____ gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd _____



leesbaar kunnen worden gemaakt.

Statutenwijziging

Artikel 21

1. Wijziging van de statuten van de vereniging kan slechts plaats hebben na een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen door het bestuur of door de leden op grond van het bepaalde in artikel 9a lid 2 met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste tien dagen.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. In afwijking van het in het vorige lid bepaalde kan een besluit tot wijziging van de artikelen 3 en 4 en van dit lid slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle leden van de algemene ledenvergadering aanwezig zijn; hetzij bij referendum, waarbij alle leden schriftelijk verklaren met de wijziging in te stemmen; hetzij bij een met algemene stemmen genomen besluit van een algemene vergadering, aangevuld met een schriftelijke verklaring van alle leden, die niet ter vergadering aanwezig waren, waarin zij verklaren met de wijziging in te stemmen.
5. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de notariële akte is ieder bestuurslid bevoegd. Voorts kan de algemene vergadering een of meer personen machtigen tot het doen verlijden van de notariële akte.

Ontbinding en vereffening

Artikel 22

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in artikel 21 leden 1, 2 en 3 is van overeenkomstige toepassing.
2. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij de algemene vergadering anders heeft bepaald. Een eventueel batig saldo na vereffening zal ten goede komen aan een, door de algemene vergadering, algemeen nut beogende instelling. De vereffenaars dragen het batig saldo daartoe over.
3. Na ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
4. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of



rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening danwel de termijn die de wet alsdan voorschrijft Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen. _____

Slotartikel _____

Artikel 23 _____

In alle gevallen waarin wet, statuten of reglementen niet voorzien, beslist de algemene ledenvergadering. _____

SLOT _____

WAARVAN AKTE is verleden te Ede op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud ervan te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing ervan geen prijs te stellen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



