



Bestuursverslag 2024

Inclusief jaarrekening en verslag intern toezicht

Voorwoord.....	4
1. Het schoolbestuur.....	6
1.1 Profiel.....	6
1.2 Organisatie	7
2. Verantwoording van het beleid	13
2.1 Christelijke identiteit	13
2.2. Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg.....	13
2.3 Personeel & Professionalisering	19
2.4 Huisvesting & Facilitaire zaken	24
2.5 Risicomanagement	25
3. Verantwoording van de financiën	28
3.1 Financiële positie op balansdatum	28
3.2 Analyse resultaat	30
3.3 Investerings- en financieringsbeleid.....	33
3.4 Treasuryverslag.....	33
3.5 Continuïteitspartagraaf	33
3.6 Kengetallen.....	33
3.7 Balans	34
3.9 Financiële kengetallen.....	38
3.10 Overige rapportages	39
4. Verslag intern toezicht	42
4.1 Samenstelling toezichthoudend bestuur.....	42
4.2 Werkzaamheden Raad van Beheer	43
4.3 Accountantscontrole.....	44
4.4. Zelfevaluatie	44
Bijlage 1 – Jaarverslag GMR 2023-2024	45



Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2024 van de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs De Viermaster, hierna te noemen VPCO De Viermaster.

In dit verslagjaar zijn we verder aan de slag gegaan met het strategische beleid, wat verwoord is in het koersplan 'Verbonden in eigenheid'. Met vijf richtinggevende doelen geven we hierin de strategische richting aan voor de komende jaren.

Onderstaande principes van De Code Goed Bestuur vormen eveneens de basis voor onze activiteiten:

1. Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen;
2. Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context;
3. Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf;
4. Het bestuur werkt integer en transparant.

In de schoolplannen en jaarplannen van de acht scholen, die onder VPCO De Viermaster ressorteren, wordt de concrete uitwerking van deze principes en de richtinggevende doelen verder zichtbaar.

We kijken dankbaar terug op het jaar 2024. Alle medewerkers hebben zich ingezet om goed onderwijs te geven. Het bestuur heeft daarbij toegezien op het functioneren van de organisatie. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) heeft de rol van sparringpartner en van kritische gesprekspartner van de directeur-bestuurder kunnen invullen. Veel ouders hebben zich weer ingezet om de teams te ondersteunen. Wij danken iedereen voor de inzet om het christelijk onderwijs aan de kinderen mogelijk te maken.

Op het bestuurskantoor hebben we afscheid genomen van onze managementassistente, mevr. Adrianne Teeuw. In november 2024 hebben wij mevr. Janny van de Vendel als secretaresse mogen benoemen. In het kader van begeleiding van studenten en startende leerkrachten is dhr. Friso van de Heuvel benoemd als bovenschoolse schoolopleider. Hij volgt hiermee mevr. Inge Veenstra en mevr. Marianne van de Heg op, waarvan we afscheid hebben genomen.

Het bestuur heeft medio 2024 afscheid genomen van de voorzitter, dhr. Lennart Amersfoort, na 7 jaar trouwe dienst. Dhr. Erik Lokhorst heeft het voorzitterschap overgenomen. Hierover meer in het verslag van het intern toezicht.

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het bestuur. Het document heeft als doel verantwoording af te leggen over het jaar 2024. In het eerste hoofdstuk staat algemene informatie over de VPCO De Viermaster beschreven. Het tweede hoofdstuk beschrijft een verantwoording van de realisatie van het beleid in 2024. Het derde hoofdstuk verantwoordt de financiën over 2024. Tot slot krijgt het jaarlijkse jaarverslag van het toezichthoudend bestuur nu een plek in hoofdstuk 4, het verslag van het intern toezicht.

Na goedkeuring van de accountant wordt het verslag ter verantwoording aangeboden aan het ministerie van OC&W en de algemene ledenvergadering van de VPCO De Viermaster. Mocht het verslag vragen oproepen dan hoor ik het graag en nodig ik u uit om in gesprek te gaan.

Gert van Reenen
Directeur-bestuurder



1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Visie, missie en koers

Elke organisatie heeft een eigen stijl en een eigen persoonlijkheid. Een organisatie is herkenbaar, consistent en maakt beloftes waar. Ze hebben een geschiedenis, staan in het nu en kijken vooruit naar de toekomst. Bij De Viermaster kijken we naar de betekenis binnen en buiten de organisatie. Dat is de basis voor ons eigen verhaal. In Koers 2022-2026 worden onze visie, missie, slogan en kernwaarden beschreven. Het is een beschrijving van dat wat De Viermaster bijzonder en uniek maakt. Voor meer informatie en uitleg hierover, verwijzen wij u naar het document 'Koers 2022-2026' op www.vpcodenviermaster.nl.

Wij geloven dat goed onderwijs staat of valt met het doorgeven van Gods liefde voor mensen, zoals die is geopenbaard in de Bijbel. Voor ons is de Bijbel als Woord van God dan ook de bron van ons onderwijs. In onze grondslag staat dat we – met respect voor elkaars geloofsbeleving – onze gemeenschappelijke basis hebben in de Bijbel 'als het Woord van God, bron voor het geloof en hoogste norm voor leven en handelen.' Wij geloven dat God zo veel van deze wereld houdt, dat Hij zijn enige Zoon heeft gegeven, opdat iedereen die in hem gelooft niet verloren gaat, maar eeuwig leven heeft' (Johannes 3: 16). Vanuit dat geloof kunnen we niet anders dan hoopvol in deze wereld staan. Wij geloven dat het onderwijs dat wij voorstaan, kinderen toerust om een positieve bijdrage te leveren aan de samenleving. Onze maatschappelijke opdracht vertaalt zich dan ook in het kinderen leren zichzelf en de ander te kennen, begrijpen en waarderen.

De christelijke identiteit vormt een belangrijke basis en inspiratie van onze visie, onze opdracht. Onze missie is om kinderen vanuit onze christelijke identiteit te stimuleren in hun ontwikkeling in kennis, vaardigheden en als persoon. De inhoud van ons onderwijs dient in balans te zijn. Kernwoorden die hierbij passen zijn: christelijke identiteit als basis; een sterk pedagogisch klimaat; balans in kennis, vaardigheden, persoon; passend onderwijs; verbonden in eigenheid.

In 2022 is met input van diverse stakeholders het koersplan voor 2022-2026 'Verbondenheid in eigenheid' opgesteld. Hierin zijn de volgende vijf richtinggevende doelen geformuleerd:

1. Onze identiteit ontleen we aan de bijbel waarin de liefde van Jezus zichtbaar wordt. Van daaruit heten we alle leerlingen welkom op onze scholen;
2. Scholen maken een bewuste keuze in de balans tussen kennis, vaardigheden en persoonsontwikkeling;
3. Eigenheid behouden en bewust benutten van de diversiteit;
4. Een goede, aantrekkelijke werkgever zijn;
5. Een cultuur creëren van betekenisvolle zelfevaluatie.

Een van de grote uitdagingen van de ingezette koers is dat het koersplan een richtinggevend document is. De richtinggevende doelen zullen jaarlijks geconcretiseerd worden in jaarplannen op verenigingsniveau. Daarnaast zullen de scholen zullen in hun schoolplannen de koppeling maken tussen de richtinggevende doelen enerzijds en de eigen schooldoelen anderzijds. De uitwerking van onze richting zal zichtbaar, hoorbaar en merkbaar zijn binnen de verschillende lagen van de organisatie.

Toegankelijkheid & toelating

Het kader voor toelating van leerlingen is voor ouders beschreven in de schoolgids van de scholen. Deze is gebaseerd op de christelijke identiteit van de scholen en op het onderwijs- en zorgaanbod van de scholen zoals beschreven in Schoolondersteuningsprofiel. Dit profiel beschrijft de mogelijkheden en grenzen die een school heeft om tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeften.

Wat betreft de christelijke identiteit kent de VPCO De Viermaster een open toelatingsbeleid. Dat wil zeggen dat niet alleen kinderen van ouders die bij een kerk zijn aangesloten kunnen worden aangemeld. Ook kinderen van niet kerkelijk meelevende ouders en van ouders die niet tot een kerkgenootschap behoren worden toegelaten. Hierbij geldt dat in het toelatingsgesprek met de directeur, duidelijk wordt gemaakt wat de school van ouders verwacht, namelijk dat zij de gewoonten en regels van de school respecteren en hun kinderen mee laten doen aan alle activiteiten die in het kader van christelijk onderwijs gebruikelijk zijn.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam:	Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs De Viermaster
Rechtsvorm:	vereniging
Bestuursnummer:	41621
KVK-nummer:	09162406
Adres:	Schoolstraat 1
Telefoonnummer:	0318-57 65 80
Email:	info@vpcodeviermaster.nl
Website:	www.vpcodeviermaster.nl

Contactpersoon

Naam:	G. van Reenen
Functie:	Directeur-bestuurder
E-mail:	reenen@vpcodeviermaster.nl
Telefoonnummer:	0318-57 65 80

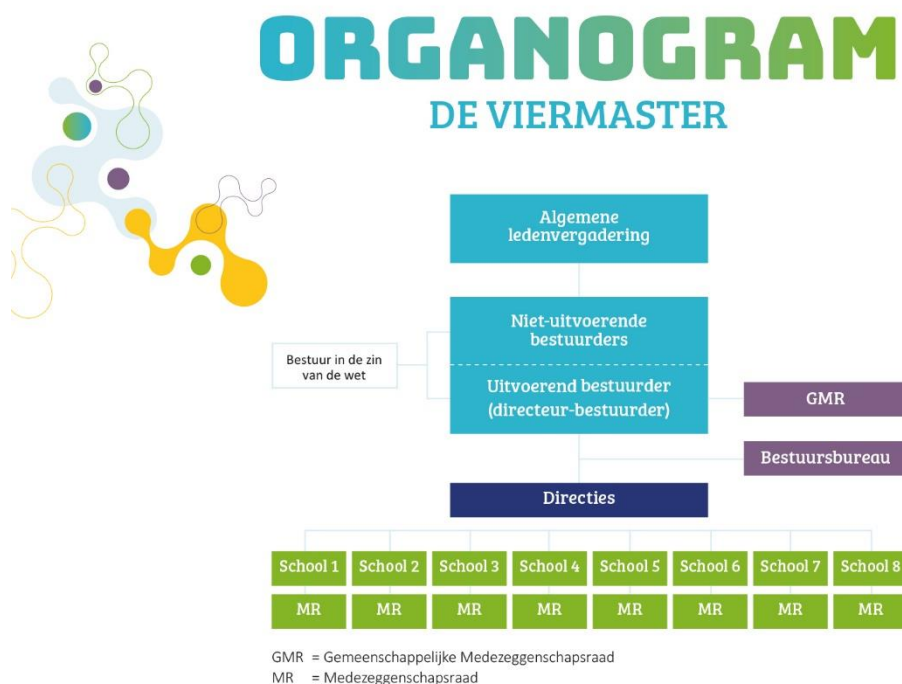
Overzicht scholen

VPCO De Viermaster is het bevoegd gezag van 8 scholen in Elst (Utr.), Overberg, Ederveen, Renswoude, Scherpenzeel en Woudenberg

Naam school	Brinnummer	Website school	Motto
CBS De Borgwal	05SO	www.deborgwal.nl	'Poort naar de toekomst'
CBS De Glashorst	09UY	www.glashorst.nl	'Samen maken wij er een fijne school van'
CBS Korenmaat	08XG	www.cbskorenmaat.nl	'Korenmaat, school met inhoud'
SmdB De Olijfboom	11RO	www.olijfboom.school	'Gelovend leren groeien'
CBS De Stifthorst	08AK	www.destifthorst.nl	'Samen groeien, hier gebeurt het!'
SmdB Het Visnet	05NU	www.visnet-elst.nl	'Bouwen aan je toekomst'

Naam school	Brinnummer	Website school	Motto
CBS De Waterstroom	07YD	www.cbsdewaterstroom.nl	'Geloven in samen leren en werken'
CBS De Wegwijzer	04OB	www.wegwijzeroverberg.nl	'De Wegwijzer: wijs op weg!'

Daarnaast is informatie beschikbaar gesteld via scholenopdekaart.nl. Deze website wordt gevuld door PO vensters in opdracht van schoolbesturen, die verenigd zijn in de PO-raad.



School

De dagelijkse leiding van een school ligt in handen van de directeur. De directeur geeft leiding aan het schoolteam en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de school.

Directies

Het directeurenoverleg (DO) vormt het overleg tussen de directeur-bestuurder en de directeuren binnen VPCO De Viermaster. Het is een onmisbare schakel in de beleidsvorming. De primaire doelstelling van dit orgaan is het adviseren van het bestuur met betrekking tot de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van het verenigingsbeleid. Daarnaast voeren directeuren de gemaakte afspraken uit binnen hun eigen school.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

Personeel en ouders hebben de mogelijkheid om actief mee te denken over het beleid van VPCO De Viermaster. Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR), waarin personeel en ouders vertegenwoordigd zijn. De MR heeft inspraak op specifieke aangelegenheden van de school. Het MR-reglement regelt taken en bevoegdheden. De directeur van de school treedt op als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag en is dus zelf geen lid van de MR.

Elke medezeggenschapsraad is vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) door een ouder of een personeelslid (gelijke verhouding). De organisatie van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad binnen VPCO de Viermaster is vastgelegd in een GMR reglement. De GMR heeft inspraak op het algemene beleid van VPCO De Viermaster. De directeur-bestuurder heeft in 2024 periodiek (voor)overleg gehad met de voorzitter van de GMR. In het (voor)overleg worden onder andere de agenda's van de geplande vergaderingen besproken en de wijze waarop de beleidsstukken worden geagendeerd voor advies en/of instemming in de vergadering van de GMR. Zie voor meer informatie het jaarverslag van de GMR in de bijlagen.

Bestuur

De dagelijkse bestuurlijke taken zijn gemandateerd aan dhr. Gert van Reenen, directeur-bestuurder van VPCO De Viermaster.

Toezichthoudend bestuur

Het intern toezicht is belegd bij de Raad van Beheer, het toezichthoudend bestuur, dat bestaat uit de volgende leden (d.d. 31 december 2024):

Naam	Rol	Aandachtsgebied en/of commissie
Dhr. H. Lokhorst	voorzitter	Governance Onderwijs en Kwaliteit Remuneratie
Dhr. D.A. van Donselaar	secretaris	Governance Huisvesting
Dhr. C.J. van Garderen	penningmeester	Financiën en Beheer Personeel en Organisatie Remuneratie
Dhr. W. de Greef	Lid toezichthoudend bestuur	Financiën en Beheer Huisvesting
Dhr. P.A. Klaassen	Lid toezichthoudend bestuur	Identiteit Onderwijs en Kwaliteit
Mw. P. Malestein-van Brummelen	Lid toezichthoudend bestuur	Identiteit Remuneratie
Vacature Ederveen (2022)		
Vacature Overberg (2023)		

Juridische structuur

De Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs De Viermaster is opgericht op 1 augustus 2006. De Viermaster is een vereniging met een democratische werking. De leden tonen met hun lidmaatschap hun betrokkenheid bij de organisatie en daarmee met het christelijk basisonderwijs in onze regio. Het bestuur legt verantwoording af aan de leden op de jaarlijkse algemene ledenvergadering over het in het afgelopen jaar gevoerde beleid, met het bestuursverslag en de jaarrekening. Op 31 december 2024 telde de vereniging 194 leden.

Governance

Als bestuursfilosofie is gekozen voor een one-tier model. Het bestuur (in de zin van de wet) bestaat uit niet-uitvoerende bestuursleden en een uitvoerend bestuurslid, de directeur-bestuurder. De algemene

ledenvergadering benoemt de niet-uitvoerende bestuursleden. Zij functioneren als toezichthouder en beoordelen volgens de statuten belangrijke documenten, zoals het strategisch beleidsplan en de begroting. Tevens zien zij toe op het functioneren van de directeur-bestuurder, die belast is met de dagelijkse leiding van de organisatie. Jaarlijks wordt het bestuur en het toezicht geëvalueerd. De niet-uitvoerende bestuursleden ontvangen als zodanig geen bezoldiging voor hun werkzaamheden.

In dit bestuursverslag staat de term ‘bestuur’ voor het gehele bestuur, bestaande uit niet-uitvoerende bestuursleden en het uitvoerend bestuurslid, de directeur-bestuurder. Indien onderscheidend, benoemen wij deze specifiek.

De intern toezichthouders en de Directeur-Bestuurder van VPCO De Viermaster hebben door de jaren heen continue werk gemaakt van governance met als inzet om de governance te professionaliseren en te voldoen aan de moderne inzichten op governance. Aspecten van waardengedreven governance zijn structureel doorgevoerd. Denk aan het werken in verschillende driehoeken, de balans tussen de zakelijke en persoonlijke kant van governance, het meenemen van nieuwe intern toezichthouders in de werkwijze binnen De Viermaster en het jaarlijks evalueren van de governance. Wanneer dit echter niet passend is bij de realiteit of actualiteit, dan schakelen we over naar een passender perspectief. Hierdoor is onze governance dynamisch van aard.

INTUÏTIEGEDREVEN	BEHEERSGEDREVEN	OPBRENGSTGEDREVEN	WAARDENGEDREVEN
doen wat goed is voor de organisatie	governance vanuit ratio en control	governance om organisatiedoelen en –prestaties te verbeteren	governance om samen van toegevoegde waarde te zijn in de keten
'het enige echt waardevolle is intuïtie' (Einstein)	'in God we trust, all others we audit'	'cijfers liegen niet' (Deming)	'vertrouwen is goed, elkaar begrijpen is beter' (Verbeet)
we ontmoeten elkaar	we zijn rolvast	we zijn adviseur	we zijn sparringpartner
we acteren als het nodig is	door hard controls de afspraken controleren	door hard controls en enkele soft controls de vooruitgang volgen	door soft controls en enkele hard controls de toegevoegde waarde ervaren
PASSIE	VISIE	AMBITIE	BETROKKENHEID
ONTMOETINGEN	STRUCTUUR	FOCUS	WAARDEN

Figuur: 'Concepten governance' (bron: ME+U – master your inner game)

VPCO De Viermaster organiseert en ontwikkelt de organisatie conform de [Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs](#). Hierin zijn basisprincipes vastgelegd omtrent de professionaliteit van de bestuurders, de interne toezichthouders en de managers in het primair onderwijs. Het [managementstatuut](#) zoals VPCO De Viermaster dat hanteert, is vanzelfsprekend ingericht volgens deze principes.

Funciescheiding

De verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisatie voor primair onderwijs wordt in de Code Goed Bestuur benadrukt. Binnen VPCO De Viermaster zijn de bestuurlijke taken en bevoegdheden door het bestuur belegd bij de directeur-bestuurder. Het bestuur heeft hierbij een toezichthoudende rol, waarbij het toezichtskader en –kompas leidend is.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Gezien de ligging van VPCO De Viermaster wordt er met veel instanties samengewerkt. Hieronder noemen we de meeste voorkomende contacten, naast natuurlijk de ouders en de leerlingen.

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en ontwikkeling hierin.
Gemeenten	Met wethouders en (beleids)medewerkers, ten behoeve van onderwijsbeleid, subsidietrajecten (bijv. OAB en VVE), onderwijs aan nieuwkomers, integraal huisvestingsplan, huisvestingsverordening, etc. In de gemeenten Rhenen, Utrechtse Heuvelrug, Ede, Renswoude, Scherpenzeel en Woudenberg.
Onderwijs- en adviesorganisaties	Netwerken van/voor bestuurders, directeuren, intern begeleiders, orthopedagogen, psychologen van organisaties. Begeleidings- en adviesdiensten als het Onderwijsbureau, Driestar, Melior Advies, ME+U en ook kleinere organisaties.
Opvangorganisatie	Binnen VPCO De Viermaster zorgt iedere school zelf voor voldoende en goede kinderopvangmogelijkheden afhankelijk van het soort rooster. Er wordt samenwerking gezocht met verschillende aanbieders, bij voorkeur binnen de gemeente van de school.
Zorginstanties	De inzet van en samenwerking met deze organisaties en zorgplatforms wordt ingegeven door de aard en context van de behoeften alsook de beschikbaarheid en betaalbaarheid. Te denken valt bijvoorbeeld aan het CJG, de GGD, fysiotherapeut, logopedisten.
Samenwerkingsverband	VPCO De Viermaster heeft scholen die vallen onder SWV de Eem (Woudenberg), SWV Rijn & Gelderse Vallei (Elst, Ederveen, Renswoude, Scherpenzeel) en SWV Zout (Overberg). Binnen de drie SWV-en wordt samengewerkt met betrekking tot de ondersteuningsplannen, als ook de verdeling van de financiële ondersteuningsmiddelen. Elk SWV gaat op weg naar inclusiever onderwijs.
Landelijk	PO-raad: Informatie en kennisdeling, advies en besluitvorming t.a.v. belangenbehartiging op landelijk en politiek niveau Verus: Sparren, informatie, kennis en ervaringen uitwisselen met bestuurders van scholenclusters in de provincie Gelderland
Onderwijsregio	PLG+ Netwerk CHE/Koerskracht: Het samen opleiden van startbekwame leerkrachten voor het primair onderwijs in samenwerking met 48 schoolbesturen en hogeschool CHE

Klachtenbehandeling

We besteden veel aandacht aan de kwaliteit van het onderwijs en de communicatie met leerkrachten, met leerlingen en tussen leerlingen onderling. Elke school heeft een interne en externe vertrouwenspersoon. Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs. In 2024 heeft het bestuur geen klacht ontvangen. De GGD Gelderland-Midden heeft in 2024 geen meldingen van incidenten ontvangen. Voor meer informatie zie [de klachtenregeling](#) van VPCO De Viermaster.



2. Verantwoording van het beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Christelijke identiteit, Onderwijskwaliteit en Kwaliteitszorg, Personeel en professionalisering, Huisvesting en Facilitaire zaken.

2.1 Christelijke identiteit

Wij geloven dat het toerusten van jonge mensen met geloof, hoop en liefde uitzicht geeft op een hoopvolle toekomst. Deze hoopvolle toekomst willen we aan de kinderen geven. We zorgen voor een veilige en liefdevolle omgeving. Scholen hebben duidelijker en bewuster verwoord waar ze voor staan en laten dit zien aan leerlingen, ouders en de omgeving van de school. Daarnaast worden er meer gesprekken naar aanleiding van de managementrapportages over dit koersdoel tussen de directeur-bestuurder en de directeuren gevoerd. Het gesprek over de identiteit vindt zowel op school, in het directeurenoverleg als tijdens de bestuursvergaderingen plaats. In 2024 zijn de websites van de scholen en de vereniging vernieuwd. Op verschillende plekken, zoals de website, de schoolgids en de identiteitsnotitie, wordt verwoord waarvoor we staan. Daarnaast is merkbaar en zichtbaar in documenten en door middel van schoolbezoeken dat er gezorgd wordt voor een veilige en liefdevolle leer-, werk en leefomgeving.

Doelen en resultaten

Hieronder volgt een beschrijving van de doelen die het schoolbestuur zichzelf heeft gesteld ten aanzien van de onderwijskwaliteit en de realisatie en/of resultaten ervan:

Doel	Herijken bestuursnotitie christelijke identiteit.
Deels behaald	De identiteitsnotitie op bestuursniveau is herijkt en op 15 mei 2023 vastgesteld. In schooljaar 2023- 2024 was de verwachting dat alle scholen deze identiteitsnotitie vertaald zouden hebben naar een schoolnotitie identiteitsnotitie. In de loop van schooljaar 2023-2024 werd duidelijk dat de realisatie van de schoolnotitie niet voor alle scholen haalbaar is. Einde schooljaar 2024-2025 zullen alle scholen hun schoolnotitie hebben vastgesteld.

Doel	Vergroten van de zichtbaarheid van de identiteit van de organisatie.
Deels behaald	Hier is beperkt aandacht voor geweest. De zichtbaarheid van de identiteit komt tot uiting op social media, tijdens vieringen, in schoolgidsen en op de website. Een toezichtkader en –kompas is opgesteld waarin de aandacht voor de christelijke identiteit opgenomen is. Tijdens een tweedaagse in november hebben directeuren aan elkaar een presentatie gehouden omtrent hun persoonlijk geloof, het vormgeven van de christelijke identiteit binnen de school en de relatie met de schoolomgeving.

2.2. Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onze kwaliteitszorg is doordacht. Het is geen doel op zich, maar een middel om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. We zorgen ervoor om op tijd stil te staan, terug te blikken en om vooruit te kijken. Dit geldt voor alle opbrengsten die we evalueren. Het doel is om goede inzichten in de kwaliteit van het onderwijs te krijgen: Welke interventies dragen wel/niet bij aan de successen op onderwijskwaliteit?

Het bestuur heeft zicht op onderwijskwaliteit door middel van de volgende instrumenten:

- Analysedocumenten en kwaliteitsgesprekken naar aanleiding van tussenopbrengsten: twee keer per jaar vindt er een kwaliteitsgesprek met iedere school, de bovenschoolse kwaliteitsmedewerker en de directeur-bestuurder plaats over de opbrengsten. Naar aanleiding van het gesprek volgt een actieplan met verbeteractiviteiten.
- Jaarplannen van scholen: Hiermee laten directeuren zien waar ze doelgericht aan werken, hoe ze sturen op de voortgang van het proces en welke vervolgstappen ze nemen naar aanleiding van resultaten.
- Kwaliteitsmorgens: Twee à driemaal per jaar worden kwaliteitsmorgens gehouden waar directeuren en IB-ers met elkaar in gesprek gaan over thema's binnen de onderwijskwaliteit.
- Externe audits: Binnen VPCO De Viermaster kiezen we voor externe audits. Het streven is dat iedere school 1x per 4 jaar bezocht wordt. De uitslag van de audit wordt besproken met de school en de directeur-bestuurder. Voor de aandachtspunten wordt een actieplan uitgewerkt met concrete doelen.

Op drie niveaus wordt aan de onderwijskwaliteit binnen de organisatie gewerkt:

- Vanuit de Raad van Beheer spreekt de werkgroep kwaliteit met de directeur-bestuurder over de onderwijskwaliteit en de resultaten. In het gesprek wordt de directeur-bestuurder bevraagd op visie, ambities en onderbouwing, wordt de voortgang gemonitord en waar nodig verbeteracties gevraagd.
- De directeur-bestuurder spreekt met de directeuren over de onderwijskwaliteit van de school. Samenwerking en kennisdeling tussen directeuren/scholen wordt bevorderd.
- De directeuren spreken met hun teams over de visie, ambities en doelen ten aanzien van de onderwijskwaliteit in de eigen groep en binnen de school. Professionalisering, kennisdeling en samenwerking zijn thema's die hierbij aan bod komen. Leren van en met elkaar tussen de scholen wordt gestimuleerd.

Doelen en resultaten

Doel	Scholing verzorgen voor de scholen m.b.t. burgerschap.
Deels behaald	In mei 2023 heeft de inspectie VPCO De Viermaster bezocht. Er werd een herstelopdracht voor burgerschap gegeven met als doel: Er is op de scholen sprake van een doelgericht, samenhangend en herkenbaar onderwijs ter bevordering van burgerschap (zie ook het item 'burgerschap'). Een werkgroep burgerschap heeft zich beziggehouden met burgerschap. Begin 2024 is gekozen voor de leerlijn burgerschap van het SLRO (Leerlijn Burgerschap voor het primair onderwijs). Einde schooljaar heeft de inspectie vertrouwen uitgesproken in de aanpak, ook al is de herstelopdracht nog niet volledig uitgevoerd. Aandacht voor de uitwerking van het aanbod en bijv. het toetsen van kennis bij leerlingen in groep 7 en 8 zijn nog aandachtspunten. In schooljaar 2024-2025 zullen deze aandachtspunten verder uitgewerkt worden.

Doel	Verbeteren van de kwaliteitszorg op alle scholen
Deels behaald	Naar aanleiding van de tussenopbrengsten worden kwaliteitsgesprekken per school gehouden. Hierbij is de bovenschoolse kwaliteitsmedewerker en de directeur-bestuurder betrokken. Met elkaar groeien we in het analyseren van de gegevens en het concluderen welke interventies helpend zijn bij de behaalde resultaten. Tijdens kwaliteitsmorgens zijn

	de verenigingsresultaten besproken. Gezamenlijk is er nagedacht op welke gebieden we willen sturen.
--	---

Doel	Actualisatie van het kwaliteitsbeleid en herijken van het kwaliteitssysteem
Deels behaald	In november 2023 is op een kwaliteitsmorgen aangegeven dat er behoefte is aan een actualisatie van het kwaliteitsbeleid en een herijking van het huidige kwaliteitssysteem. De werkgroep kwaliteit (twee directeuren) is ingericht om hier vorm en inhoud aan te geven. Onderzoek en gesprekken hebben geleid tot het houden van waarderende schoolinterviews. De informatie en de conclusies worden gebruikt om het kwaliteitsbeleid te actualiseren. De aanbevelingen, zoals inventarisatie van specialismen binnen VPCO De Viermaster, het vormen van netwerken en het inhoudelijk bespreken van thema's en resultaten, worden meegenomen in de toekomstige ontwikkelingen.

Toekomstige ontwikkelingen

- Burgerschap: Het toetsen van kennis en vaardigheden bij leerlingen van groep 7 en 8 en de resultaten verenigingsbreed bespreken.
- Kwaliteit: Het komen tot een visie op kwaliteit en een haalbaar kwaliteitssysteem opzetten. Het is raadzaam om een externe partij hiervoor in te huren. De kwaliteitsgesprekken worden gecontinueerd, waarbij het cyclisch werken de aandacht heeft. In 2025 zal er een oriëntatie op bestuurlijke visitatie plaats vinden en wordt een visie op audits bepaald.

Onderwijsresultaten

Alle scholen hebben een eigen keuze gemaakt welke eindtoets zij in 2024 wilden afnemen en of zij de digitale toets maakten of op papier. Op drie scholen is de IEP eindtoets afgenomen en op vijf scholen de Centrale Eindtoets.

Schoolweging in relatie tot onderwijsresultaten

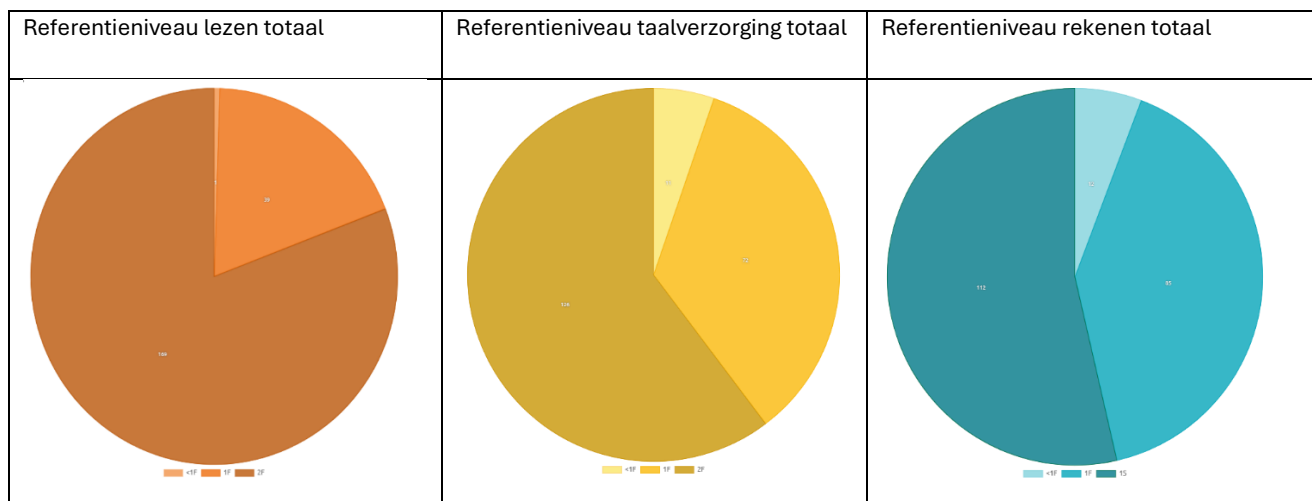
	School- weging	Spreiding 2023-2024	Sign. Wrd 1F	Schoolscore 3 jr.	Sign. Wrd. 1S/2f	Schoolscore 3 jr
De Wegwijzer	30,02	5	85%	100%	45,5%	71,4%
Het Visnet	29,58	5,2	85%	98,8%	45,5%	80,2%
De Borgwal	30,07	5,4	85%	94,9%	45,5%	58,8%
De Waterstroom	31,81	5,2	85%	98,7%	43,5%	72,2%
De Stifthorst	31,27	5,7	85%	95,2%	43,5%	61,8%
Korenmaat	29,98	5,5	85%	93,7%	47,1%	56,1%
De Glashorst	29,58	5	85%	98,9%	47,1%	67%
De Olijfboom	27,9	5,5	85%	98,%	48,6%	64,2%

Onderwijsresultaten VPCO De Viermaster

Domein	Niveau	Norm	21-22	22-23	23-24
Totaal	1F	85%	96,1%	97%	97,3%
	1S/2F		61,9%	64,7%	66,5%
Lezen	1F		98,8%	99,1%	99,7%
	1S/2F		76,9%	77,7%	84,2%
Taal	1F		98,2%	99,5%	95,6%
	1S/2F		67,1%	77,1%	63,7%

Rekenen	1F		94,7%	96,4%	95,2%
	1S/2F		43,9%	53,6%	54,8%

Opbrengsten per domein voor VPCO De Viermaster



De scholen kunnen tevreden zijn met de behaalde opbrengsten. Alle scholen scoren boven de signaleringswaarde van de inspectie bij referentieniveau 1F. Enkele scholen willen hun resultaten versterken en het landelijk gemiddelde of hun eigen ambitie realiseren. Hetzelfde beeld is te zien bij referentieniveau 1S/2F. Scholen hebben zicht op waar winst te behalen valt. Het onderwijsaanbod nog meer aanpassen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen met score 1 en II is daarbij een aandachtspunt.

Schooladvies per schooljaar



Figuur 'Schooladviezen VPCO De Viermaster per schooljaar' (Bron: Ultimview Parnassys)

Onderwijs aan nieuwkomers

Afgelopen jaar zijn verschillende nieuwkomers ingestroomd in het reguliere onderwijs van onze scholen. Nieuwkomers zijn leerlingen, die niet de Nederlandse nationaliteit bezitten, geen internationaal georiënteerd onderwijs of Europees onderwijs volgen en ingeschreven staan als daadwerkelijk schoolgaand.¹ Om deze leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen, maken zij gebruik van een plaatselijke taalklas of de taalklas op verenigingsniveau. Binnen VPCO De Viermaster is een NT2-specialist beschikbaar om leerkrachten en intern begeleiders te ondersteunen bij de begeleiding van deze leerlingen.

De goede samenwerking met plaatselijke taalklassen zorgt ervoor dat er een zo goed mogelijke overdracht is richting de ontvangende school. Deze school kan daardoor het onderwijs zo goed mogelijk laten aansluiten bij de onderwijsbehoeften van deze leerlingen.

Internationalisering

Er is geen beleid geformuleerd op het thema internationalisering. Er hebben tevens geen activiteiten op dit thema plaats gevonden.

Audits en visitatie

De Viermaster werkt met externe audits die worden uitgevoerd door Expertis. In 2024 hebben Het Visnet en De Wegwijzer een audit gehad. Sterke punten worden geborgd en de verbeterpunten zullen meegenomen worden in de schoolontwikkeling. Alle scholen hebben een audit gehad en in 2025 zal, in overleg met de directeuren, een bureau gezocht worden die een nieuwe ronde externe audits gaat doen. Daarnaast zal er een aanzet gegeven worden aan een bestuurlijke visitatie, wat voor De Viermaster nieuw is.

Inspectie van het Onderwijs

Er is tijdens het verslagjaar geen inspectiebezoek geweest. Eind 2024 heeft de inspectie kenbaar gemaakt dat in 2025 een inspectiebezoek op CBS De Wegwijzer in Overberg plaats zal vinden.

Onderzoek

Onderzoek op scholen binnen De Viermaster staat in de kinderschoenen. Scholen nemen, naar behoefte, deel aan onderzoek waarvoor zij worden benaderd. Leerkrachten die een masteropleiding volgen/volgden, koppelen hun masteronderzoek aan hun werkzaamheden op school. Bij de werkgroep kwaliteit is geëxperimenteerd met onderzoek door het afnemen van waardengerichte schoolinterviews.

Overige ontwikkelingen

- Nieuwe directeur-bestuurder per 1 december 2023 aangetreden en de oude directeur-bestuurder is per 1 april 2024 afgetreden ivm pensionering.

Passend Onderwijs

Op alle scholen is aandacht voor het verzorgen van passend onderwijs. Gezamenlijk met de verschillende samenwerkingsverbanden gaan we op weg naar inclusiever onderwijs.

De acht scholen van De Viermaster zijn aangesloten bij de volgende samenwerkingsverbanden:

¹ Eindrapportage Nieuwkomers in het primair en voortgezet onderwijs – Bisschop e.a. - juni 2022

1. SWV Rijn & Gelderse Vallei: De Borgwal, De Glashorst, Korenmaat, De Stifthorst, Het Visnet en De Waterstroom
2. SWV De Eem: De Olijfboom
3. SWV Zuidoost Utrecht (SWV ZOUT): De Wegwijzer

Onze visie is dat elke leerling een onderwijsaanbod krijgt dat aansluit bij zijn of haar ontwikkeling. Wij bieden passend en uitdagend onderwijs, waarmee leerlingen het maximale uit hun talenten kunnen halen en zelfstandig hun weg kunnen vinden in de maatschappij. Passend onderwijs bieden we graag zo thuisnabij mogelijk. We werken nauw samen met partners in kinderopvang, voortgezet onderwijs, gemeenten, lokale teams en jeugdhulporganisaties. Ouders zijn als gelijkwaardige gesprekspartners altijd betrokken bij de ondersteuning aan hun kind.

Een belangrijk item binnen de scholen is het versterken en verstevigen van de basisondersteuning, zodat we steeds meer kinderen de ondersteuning op school kunnen bieden die ze nodig hebben. In het kader van de extra ondersteuning heeft De Viermaster drie Plusklassen voor meer- en hoogbegaafde kinderen uit de groepen 5 t/m 8 en er zijn twee Praktijkklassen voor de groepen 7 en 8. Daarnaast is er een aanbod in de NT2 groep voor kinderen die de Nederlandse taal niet of nauwelijks machtig zijn. Zij hebben een grote taalachterstand.

De middelen vanuit de verschillende samenwerkingsverbanden worden ingezet voor de volgende onderdelen:

- Versterken van de didactische vaardigheden van leerkrachten, bijvoorbeeld bij rekenen.
- Versterken doorgaande leerlijnen groep 1 t/m 3
- Het ervaren van autisme tijdens een studiedag
- Het ondersteunen van leerling door middel van een onderwijsassistent of bij Levelwerk
- Professionaliseren van leerkrachten, bijvoorbeeld een gedragsspecialist of een specialist HB.
- Inzet van externen, zoals een gedragsdeskundige of een kindercoach.

Onderwijsachterstanden

Via de zogenoemde CBS-indicator heeft het Rijk beter in beeld op welke basisscholen de achterstandenproblematiek op basis van de geformuleerde criteria waarschijnlijk het grootst is.

In 2024 is € 34.000 ontvangen voor het wegwerken van onderwijsachterstanden op één van de scholen. Dit bedrag is ingezet voor extra ondersteuning van de zorg aan de leerlingen door een leerkracht of een onderwijsassistent. Leerlingen die dit nodig hadden kregen zo extra zorg op de hoofdvakken, lezen, rekenen en taal.

Sociale veiligheid

Iedere school kiest een passend aanbod voor de doelgroep om een goed pedagogisch klimaat te realiseren en sociale vaardigheden te versterken. We willen dat leerlingen, medewerkers en ouders zich sociaal veilig voelen. Er wordt extra aandacht besteed aan racisme en discriminatie, pesten, veiligheid en seksueel grensoverschrijdend gedrag. Door gesprekken over sociale veiligheid en vragenlijsten die bij de kinderen, ouders en medewerkers afgenomen worden, monitoren we de sociale veiligheid. De opbrengsten voor sociale veiligheid zijn op alle scholen voldoende. In 2024 is geconstateerd dat het veiligheidsplan gedateerd is en zal daarom in kalenderjaar 2025 geactualiseerd worden.

Naast sociale veiligheid wordt er ook gewerkt aan de fysieke veiligheid. Iedere vier jaar wordt er een RI&E-controle gehouden. Verbeterpunten worden door de preventiemedewerkers in samenspraak met de directeuren opgepakt.

De digitale veiligheid wordt gewaarborgd door onze bovenschoolse ICT-er/Privacy Officer in samenwerking met de externe Functionaris Gegevensbescherming.

Burgerschap

In juli 2024 is er een gesprek gevoerd tussen de inspectie en het bestuur van de Viermaster in verband met de herstelopdracht rondom burgerschap. Er zijn stappen gezet om te voldoen aan de wettelijke eisen. Zo hebben de scholen hun eigen burgerschapsonderwijs onder de loep genomen en op basis daarvan het onderwijsaanbod versterkt cq. vernieuwd. Er heeft op verenigingsniveau een verkenning op burgerschapsonderwijs plaats gevonden, waaruit de leerlijn burgerschap van het SLRO is gekozen. De verschillende inhoudelijke thema's worden ingevuld en verder uitgewerkt. Ook is er gezocht naar een goede wijze om kennis en vaardigheden van leerlingen in groep 7 en 8 te toetsen. De verwachting is dat alle aanpassingen schooljaar 2024-2025 zijn afgerond.

2.3 Personeel & Professionalisering

In ons koersplan is één van de richtinggevende doelen een goede en aantrekkelijke werkgever zijn. Innovatief zijn in de werving en het behouden van personeel is belangrijk. Goed werkgeverschap is een must en medewerkers mogen dat dan ook van (de scholen van) De Viermaster verwachten. Het binden van toekomstige professionals staat hoog op de agenda, zowel bij De Viermaster als de nieuw te vormen onderwijsregio Koerskracht.

De Viermaster heeft zich als doel gesteld om de focus te leggen op welbevinden en werkbeleving. De directeuren hebben tijdens een tweedaagse van het vervangingsfonds informatie ontvangen om een aanpak te zoeken die passend is bij de doelgroep.



Amplitie is een kernbegrip uit de positieve organisatiepsychologie waarbij het draait om het bevorderen van welbevinden in plaats van voorkomen (preventie) of herstellen (curatie). Het goede gesprek voeren is hierbij belangrijk.

Ook heeft naar aanleiding van een verzuimoverleg met de verzuimconsulent van Perspectief een spiegelanalyse plaats gevonden. Met deze spiegelanalyse is inzicht gekregen in de opbouw van het verzuim, de meldingsfrequentie en bijvoorbeeld het frequente verzuim. Het beeld uit de rapportage

bevestigt het beeld wat de organisatie heeft. Met de aandachtspunten als de meldingsfrequentie bij medewerkers, die 2 tot 5 jaar in dienst zijn, zal een vervolg gegeven worden.

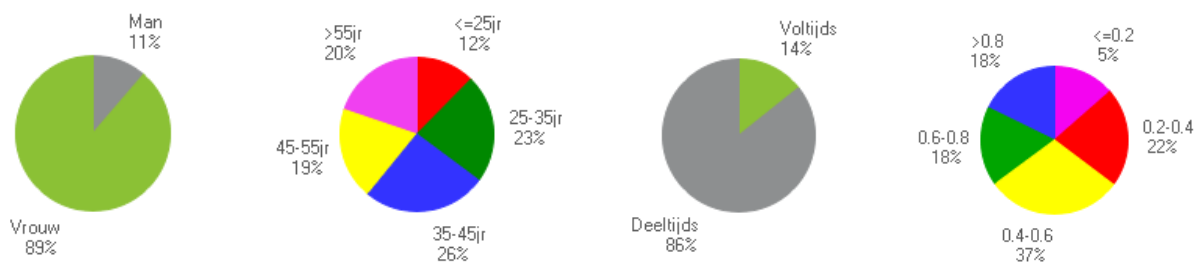
Doelen en resultaten

Doel	Een prettige werk-, leer- en leefcultuur.
Behaald	Aandacht voor een prettige werk-, leer- en leefcultuur is belangrijk. De directeuren zijn structureel in gesprek hierover met de medewerkers, zowel in teamvergaderingen als in persoonlijke gesprekken. Met elkaar wordt gezocht wat we hierin willen behouden, verbeteren en/of aanpassen. De afspraken in de attentieregeling helpen hierbij.

Doel	Startende leerkrachten en studenten worden goed begeleid
Deels behaald	In de eerste helft van 2024 is gezocht naar een nieuwe Bovenschoolse schoolopleider, die zowel voor de begeleiding van de studenten als de startende leerkrachten verantwoordelijk is. Er is een nieuwe opzet gemaakt voor schooljaar 2024-2025. Zowel startende leerkrachten als de schoolopleiders komen twee keer per jaar onder schooltijd bij elkaar voor ontmoeting, kennisdeling en intervisie. Hierdoor ontstaat ruimte om elkaar te leren kennen en de gezamenlijke aanpak te versterken. Op grond van een evaluatie zal vastgesteld worden in hoeverre de nieuwe opzet voldoet aan de verwachtingen.

Doel	We gebruiken innoverende digitale media voor de werving van personeel.
Deels behaald	Om nieuwe medewerkers te werven worden verschillende activiteiten ontplooid. De bovenschoolse schoolopleider heeft leerkracht Live mede georganiseerd om nieuwe mensen te zoeken die het verschil binnen het onderwijs willen maken. Er worden verschillende social mediakanalen ingezet bij vervangingsvactures en nieuwe vacatures.

Enkele data



Drie keer per jaar is er een verzuimoverleg tussen de verzuimconsultant van de arbodienst, de betrokken directeuren en de directeur-bestuurder. Tijdens dit overleg worden mogelijke interventies en preventieve maatregelen besproken. Het overleg is gericht op het terugdringen van het ziekteverzuim door middel van het evalueren en bijstellen van de plannen van aanpak en re-integratie- trajecten van betrokken personeelsleden.

Er wordt met behulp van beleid ingezet op het handhaven en waar mogelijk verder terugdringen van het ziekteverzuim. Gestreefd wordt naar een sluitende aanpak ten aanzien van de Wet Verbetering Poortwachter. Bij langdurige ziekte of een gecompliceerd ziektebeeld schakelen we een externe casemanager in. Sinds 2016 hebben we een eigen invalpool. De invallers worden met name ingezet voor ziektevervanging op de scholen.

Vanuit de spiegelrapportage dd. 19-12-2024 zijn de volgende opmerkingen te maken:

- Het ziekteverzuim blijft laag: 4,4%. Er zijn verschillen te zien tussen de scholen, waarop door de scholen zelf geacteerd wordt. Voor één school heeft een diepteanalyse plaats gevonden. Er is sprake van een hoger verzuimpercentage, zowel bij de jongere leeftijdscategorieën als bij kortere dienstverbanden.
- De meldingsfrequentie is 1,02, waarbij de laagst scorende school een meldingsfrequentie heeft van 0,52 en de hoogst scorende school een meldingsfrequentie van 1,94 heeft.
- In 2024 blijkt dat 77,8% van de dossiers binnen 1 week is afgesloten. Dit herstelpercentage was vorig jaar 83,3%. Nader onderzoek is nodig om passende maatregelen te treffen.
- Van de langdurige verzuimdossiers heeft 48% psychische klachten als verzuimreden.

Toekomstige ontwikkelingen

De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel die van invloed zijn op het beleid:

- Lerarentekort: hoe zorgen we voor een flexibele schil?
- Doorontwikkelen van de samenwerking met de CHE in het samen opleiden van nieuw personeel binnen de onderwijsregio Koerskracht
- Bevordering van vitaliteit bij medewerkers en het welbevinden van medewerkers; het houden van preventieve medische onderzoeken
- Generatiemanagement: Hoe spelen we op een goede wijze in op de verschillende leeftijdsgroepen; het houden van voorlichting over het pensioen of 'Hoe overleef ik de overgang?'
- Versterken van gezamenlijke professionalisering; verbinden van medewerkers met expertise op een bepaald gebied.
- Opleiden van startende medewerkers en uitdagen en ontwikkelen van getalenteerd personeel.
- Presentaties personeelsbeleid door directeuren: Hoe geef je vorm en inhoud binnen je school aan personeelsbeleid/leren van en met elkaar.

(Beleid) Uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is gericht op het voorkomen van ontslag van personeelsleden. In voorkomende gevallen wordt een zorgvuldige ontslagprocedure gevoerd. Hiervoor is de directeur-bestuurder, in overleg met de directeuren verantwoordelijk. Indien ontslag onvermijdbaar is ondersteunt het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier, in het vinden van een andere betrekking. Denk hierbij aan het aanbieden van een outplacementtraject, waarbij een nieuwe werkring bij een andere onderwijsorganisatie of buiten het onderwijs wordt gezocht. Onze doelstelling is om uitkeringen na ontslag te voorkomen. Er wordt zorgvuldig omgegaan met de hantering van de wettelijke termijnen en de instroomtoets wanneer er ontslag moet plaatsvinden.

Indien nodig wordt juridische hulp ingezet om de zorgvuldigheid van de te voeren procedures te waarborgen. In 2024 is geen medewerker na een procedure ontslagen.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2024 hebben we € 193.000 ontvangen in het kader van de Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. Deze middelen zijn volledig ingezet. Op

verenigingsniveau is van gedachten gewisseld over de besteding van de middelen. Startende leerkrachten, maar ook leerkrachten nieuw binnen De Viermaster, krijgen binnen de school een maatje die hen helpt en begeleidt. De manier waarop dit plaatsvindt is vastgelegd. Voor verdere informatie zie doel 'Startende leerkrachten en studenten worden goed begeleid' in deze paragraaf.

Hetzelfde geldt voor nieuwe directeuren. Een nieuwe directeur kan met alle vragen terecht bij één van de andere directeuren. Ook kan coaching tot de mogelijkheden behoren. Uitgangspunt voor De Viermaster is dat medewerkers een goede begeleiding ontvangen en mogelijkheden hebben tot professionalisering.

De school heeft de invulling van de besteding voorgelegd aan de MR, waarna de MR heeft ingestemd. Tenslotte heeft de school verantwoording afgelegd over de besteding van de middelen verantwoording afgelegd.

Strategisch personeelsbeleid

Personeelstekort is een enorme uitdaging op de arbeidsmarkt. Veel scholen hebben hiermee te maken. We willen niet alleen directe problemen oplossen, maar ook werken aan een stabiele toekomst zonder personeelstekorten. We trekken personeel aan vanwege de christelijke identiteit van de vereniging, die verwoord is in de notitie christelijke identiteit. Ook kan het zijn dat er een specifiek onderwijsconcept van toepassing is, zoals 'The leader in me' op één van de scholen.

Een belangrijk aspect bij strategisch personeelsbeleid is zorgen voor goed werkgeverschap. We zorgen voor het aantrekken van nieuw personeel, zoals het opleiden van onderwijsassistenten tot leerkracht, het goed begeleiden van studenten of mogelijkheden creëren om te leren in de praktijk. Professionele advertenties worden in kranten en op social media geplaatst om nieuwe medewerkers te werven.

Startende leerkrachten hebben een mentor en komen twee keer per jaar onder schooltijd bij elkaar voor ontmoeting en intervisie. Ditzelfde geldt voor de schoolopleiders.

We leiden samen met de CHE in onze nieuwe onderwijsregio Koerskracht goede studenten op als toekomstig personeel. Daarnaast bieden we medewerkers opleidingen aan wanneer ze door willen groeien of een bepaald expertise willen vergroten. Daar waar kan worden zij binnen de vereniging ingezet om hun expertise te delen met anderen om zo te leren van en met elkaar.

De dialoog over het strategisch personeelsbeleid vindt binnen het directeurenoverleg plaats. Daarnaast worden formatiebesprekingen, de gesprekkencyclus en tussentijdse gesprekken gehouden, die bijdragen aan dit doel. Directeuren zijn verantwoordelijk voor het personeelsbeleid op schoolniveau. Binnen het Raad van Beheer is een werkgroep personeel & organisatie ingesteld om alle ontwikkelingen te volgen en de directeur-bestuurder van adviezen te voorzien.

Banenafpraak

In 2024 heeft de vereniging zich ingezet om bij te dragen aan de Banenafpraak, een landelijke regeling die streeft naar een inclusieve arbeidsmarkt. Onze scholen zetten zich in voor gelijke kansen door mensen met een arbeidsbeperking een plek te bieden in onze organisatie. In 2024 heeft onze partner IW4 uit Veenendaal, de schoonmaak op onze scholen verzorgd. Daarnaast wordt op twee scholen gebruik gemaakt van een conciërge van IW4. Zo bieden we mensen kansen op een inclusievere arbeidsmarkt.

Resultaten

- Aantal gecreëerde banen: In 2024 zijn er helaas geen medewerkers met een arbeidsbeperking aangenomen.

Evaluatie en vooruitblik

- Verbeterpunten: In de toekomst zullen we meer aandacht besteden aan het versterken van interne bewustwording en kennisdeling over inclusieve werkculturen.
- Toekomstplannen: In 2025 blijft de school kijken naar de mogelijkheden om een deel van het personeelsbestand te laten bestaan uit medewerkers uit de doelgroep van de Banenafpraak.

Conclusie

De vereniging blijft zich actief inzetten voor een inclusieve werkcultuur en ziet diversiteit als een verrijking voor de organisatie. Ondanks onze inspanningen en onze betrokkenheid bij de doelen van de Banenafpraak, is het ons helaas niet gelukt om het beoogde aantal banen voor mensen met een arbeidsbeperking binnen de gestelde termijn te realiseren. Dit komt voornamelijk door de specifieke kwalificatie- en functie-eisen binnen het onderwijs, die het lastig maken om geschikte kandidaten te vinden. Als onderwijsinstelling erkennen we het belang van de Banenafpraak en blijven we zoeken naar innovatieve manieren om hieraan bij te dragen en ons steentje bij te dragen aan een inclusieve arbeidsmarkt.

VOG's

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	21	4	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0

We hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol² inzake tijdelijke aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Informatiebeveiliging en privacy

De vereniging hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens en handelt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Als verwerkingsverantwoordelijke heeft de vereniging de volgende maatregelen genomen om de privacy van ouders, leerlingen en medewerkers te waarborgen:

² Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 – website inspectie van onderwijs

Functionaris Gegevensbescherming: Er is een functionaris gegevensbescherming aangesteld die toeziet op de naleving van de AVG en fungeert als aanspreekpunt voor privacygerelateerde vragen.

Beveiliging van gegevens: De vereniging heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking. Dit omvat onder andere het gebruik van beveiligde netwerken en beperkte toegang tot persoonlijke informatie voor bevoegde personen.

Bewaartermijnen: Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld, in overeenstemming met de wettelijke bewaartermijnen.

Grondslagen voor gegevensverwerking: De school verwerkt persoonsgegevens op basis van de volgende grondslagen:

- Toestemming: Voor specifieke verwerkingen, zoals het gebruik van beeldmateriaal, wordt expliciete toestemming gevraagd aan ouders/verzorgers.
- Uitvoering van de onderwijsovereenkomst: Gegevens worden verwerkt om onderwijs en begeleiding te bieden aan leerlingen.
- Wettelijke verplichting: De school is verplicht bepaalde gegevens te verstrekken aan instanties zoals DUO en de leerplichtambtenaar.
- Vitale belangen: In noodsituaties kunnen gegevens worden verwerkt om de vitale belangen van leerlingen te beschermen.
- Gerechtvaardigd belang: Gegevens kunnen worden verwerkt voor doeleinden zoals het verbeteren van onderwijsprocessen, mits dit belang zwaarder weegt dan het privacybelang van de betrokkene.

In de tweede helft van 2024 zijn voorbereidingen getroffen voor het instellen van de tweestapsverificatie (2FA), die per 1 januari 2025 ingesteld wordt voor verschillende programma's. In 2025 zullen we tevens voorbereiden op het IBP-normenkader wat in 2027 van toepassing gaat worden.

2.4 Huisvesting & Facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Doel	We hebben goede schoolgebouwen en de scholen zijn modern ingericht.
Deels behaald	De scholen van De Viermaster zijn modern ingericht. Daar waar kan worden de gebouwen aangepast en verduurzaamt. Zo zijn op een school veel lampen aangepast naar LED-verlichting. Ook klimaat heeft de aandacht. Zo zijn er in een aantal scholen airco's geplaatst om het welzijn voor leerkrachten en leerlingen te verbeteren. Nieuwe wensen kunnen jaarlijks ingediend worden voorafgaande aan de besprekingen rondom de meerjarenbegroting.

Uitbreiding schoolgebouwen

Woudenberg

Het gebouw van De Olijfboom zal met 810 m² worden uitgebreid. Dit is noodzakelijk vanwege de sterke stijging van het leerlingenaantal. In 2024 heeft onderzoek naar het gebruik van riothermie plaats gevonden, waardoor de bouw vertraagd is. De verwachting is dat medio 2025 gestart kan worden met de bouw van de uitbreiding.

Scherpenzeel

De nieuw te realiseren woonwijk aan de rand van Scherpenzeel laat op zich wachten. Voor alsnog lijkt uitbreiding van zowel De Glashorst als De Korenmaat op korte termijn niet van toepassing te zijn. De leerlingprognoses zullen gevolgd worden en de scholen blijven in gesprek met de gemeente.

Renswoude

Het leerlingenaantal van De Borgwal stijgt minder snel dan verwacht. Gesprekken met de gemeente vinden plaats over een mogelijke bouw. Daarnaast zijn gesprekken gevoerd over het starten van een VVE-locatie binnen Renswoude. Mogelijk kan het een en ander gecombineerd worden. Uit de meest recente leerlingprognose blijkt dat op termijn behoefte is aan 4 extra lokalen.

Woningen

In 2023 zijn, na het vertrek van de huurder, de kosten voor het renoveren en het duurzaam maken van de woning aan de Glashorst 22 in Scherpenzeel inzichtelijk gemaakt. Het bestuur heeft in 2023 een voorgenomen besluit genomen om de woning te verkopen. De algemene ledenvergadering heeft dit besluit begin 2024 conform de statuten niet goedgekeurd. In 2024 heeft hernieuwd en aanvullend onderzoek plaats gevonden om te komen tot een hernieuwd besluit. Tevens is er een visie opgesteld met betrekking tot de toekomst van woningen van de Viermaster. Dit visiestuk is met de ALV besproken en wordt door de ALV gesteund. Uit beide documenten is duidelijk geworden dat de voorkeur is om de woningen te verkopen. Medio 2025 is de verwachting dat de ALV hierover een besluit kan nemen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid vinden wij belangrijk. Het past bij onze visie op en verantwoordelijkheid voor de wereld waarin we leven. Wij leveren daarom een bijdrage aan het realiseren van het Klimaatakkoord door duurzame nieuwe gebouwen te realiseren en op uit te breiden gebouwen PV-panelen te plaatsen. Bij vervangingen en nieuwe investeringen is duurzaamheid een belangrijk aspect om aanpassingen te realiseren. Drie scholen zijn van het gas af. Zodra de mogelijkheid bestaat, zal ook bekeken worden of dit voor andere schoolgebouwen mogelijk is. De reisbewegingen van de medewerkers zijn in 2024 in het kader van de Europese Green Deal in kaart gebracht worden. Het doel is om de CO₂ uitstoot in kaart te brengen en te verminderen.

2.5 Risicomanagement

In 2023 is de risicoanalyse geëvalueerd. Dit leidde tot een aangepaste financiële uitwerking inclusief het opnieuw vaststellen van de financiële buffer. Risico's op de beleidsterreinen zijn geëvalueerd in het

bestuur, de GMR en in het directeurenoverleg. Na het opstellen van deze analyse is bepaald welke risico's worden afgedekt via een financiële buffer. De risico's zijn:

- Instroom leerlingen en onverwachte daling van het leerlingenaantal
- Onvoldoende kwaliteit van het onderwijs
- Lerarentekort
- Niet kunnen ontslaan van personeel
- Ontstaan van vaste verplichtingen in het kader van de WWZ
- Inschakelen interim-directeur
- Hoog ziekteverzuim
- Boetes belastingdienst
- Pandemie
- Uitkering bij overlijden
- Transitievergoeding
- Arbeidsconflict
- Niet functionerend personeel
- Desinvestering na brand
- Uitkeringslasten
- Incidenteel groot onderhoud door schade
- Algemene wet gegevensbescherming (AVG)
- Extreme inflatie

Het verschil tussen het aanwezige publiek vermogen en de gewenste financiële buffer, wordt gezien als het beschikbaar vermogen. Dat wordt de komende jaren ingezet. De meerjarenbegroting mag wat betreft de publieke exploitatie een tekort laten zien, gelijk aan de omvang van het beschikbaar vermogen. Op basis van de jaarlijkse bijstelling van de risicoanalyse, wordt de financiële buffer ieder jaar opnieuw vastgesteld. Ook de omvang van het vrij besteedbaar eigen vermogen bepalen we elk jaar opnieuw op basis van de benodigde financiële buffer en de omvang van het eigen vermogen van de voorgaande balansdatum. In 2023 is de financiële buffer opnieuw vastgesteld. De gewenste financiële buffer bedraagt € 1.865.000. In 2024 is de risicoanalyse geëvalueerd en besloten om in 2025 onder begeleiding van een externe deskundige risico's opnieuw in kaart te brengen passend bij de huidige situatie en toekomstige ontwikkelingen.



3. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Achtereenvolgens komen de financiële positie op balansdatum, de analyse van het resultaat, Investerings en financieringsbeleid, het treasuryverslag, de continuïteitsparagraaf, kengetallen, de balans, de staat van baten en lasten, de financiële kengetallen en overige rapportages aan bod.

Doelen en resultaten

Doel	Het bestuur werkt volgens de begroting
Behaald	De financiën in het onderwijs staan onder druk, zo ook bij De Viermaster. De vereniging is financieel gezond, wat ook naar de toekomst noodzakelijk is. In 2024 hebben zowel in mei als in oktober financiële gesprekken plaats gevonden tussen de directeur van de school, de financieel controller en de directeur-bestuurder. Waar nodig heeft bijsturing plaats kunnen vinden wat geleid heeft tot het resultaat conform begroting. Komend jaar zullen deze gesprekken gecontinueerd worden om zo kennis en vaardigheden van directeuren te versterken/vergroten. Ook heeft een overgang van Webfinancieel naar Visma F plaats gevonden, waardoor alle financiële zaken in één programma zichtbaar worden.

3.1 Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2024	31-12-2023	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Materiële vaste activa	€ 2.484.265	€ 2.482.348	Eigen vermogen	€ 3.820.613	€ 3.441.811
Financiële vaste activa	€ 89.000	€ 89.000	Voorzieningen	€ 159.032	€ 1.186.925
Vorderingen	€ 261.577	€ 319.666	Kortlopende schulden	€ 1.445.029	€ 1.528.466
Liquide middelen	€ 2.589.832	€ 3.266.188			
Totaal activa	€ 5.424.674	€ 6.157.202		€ 5.424.674	€ 6.157.202

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2024 is € 382.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Hiervan had € 146.000 betrekking op nieuwe ICT-middelen met name chromebooks. In installaties is € 71.000 geïnvesteerd, dit betrof airco's en nieuwe cv-ketels. Vanaf 2024 wordt ook afgeschreven op het groot onderhoud. In 2024 ging het om schilderwerk, vervangen dakbedekking en gietvloeren. In het groot onderhoud is € 48.000 geïnvesteerd. Het resterende bedrag is geïnvesteerd in nieuwe methodes, meubilair en twee nieuwe keukens.

In 2024 is materiële vaste activa met een boekwaarde van € 652.000 gedesinvesteerd. Het ging hier om volledig afgeschreven materiële vaste activa waardoor er geen sprake was van boekverlies.

De afschrijvingslasten bedroegen € 380.000. De totale investeringen waren € 2.000 hoger dan de afschrijvingslasten. De waarde van de materiële vaste activa is met dat bedrag toegenomen.

financiële vaste activa

De financiële vaste activa bestaan uit 5,5% staatsobligaties Nederland 1998/2028. De obligaties worden tot het einde van de looptijd aangehouden en staan voor de nominale waarde op de balans.

vorderingen

De vorderingen zijn in totaal € 58.000 lager dan op 31 december 2023. De vooruit-betaalde kosten zijn € 50.000 lager. De nog te ontvangen bedragen zijn eveneens lager, de nog te ontvangen rente is hoger. Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is met € 676.000 af-genomen. Deze afname is hoger dan op basis van het resultaat van 2024 mocht worden verwacht. Dit komt door de lagere kortlopende schulden. Deze hebben geen invloed op het resultaat, maar wel een tijdelijke invloed op de omvang van de liquide middelen. In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

Passiva

eigen vermogen

Het negatieve resultaat van € 636.000 is ten laste van het eigen vermogen gebracht. Bij de resultaat-verdeling is € 613.000 ten laste van de algemene publieke reserve gebracht. Aan deze reserve is op 1 januari 2024 via een stelselwijziging het saldo van de voorziening groot onderhoud toegevoegd. Vanaf 1 januari wordt afgeschreven op het groot onderhoud. De voorziening had een saldo van € 1.014.000. De algemene publieke reserve bedraagt op 31 december 2024 € 2.639.000. In het algemeen deel van het bestuursverslag is aan-gegeven welke risico's de vereniging met de algemene publieke reserve wil afdekken.

Naast de algemene publieke reserve heeft de vereniging een algemene private reserve. Deze reserve is voor het belangrijkste deel ontstaan door de verkoop van woningen van de vereniging en rechts-voorgangers van de vereniging. De private exploitatie betrof in 2024 de exploitatie van drie woningen en de exploitatie van het bestuur. De baten bestonden uit de huurvergoedingen van de woningen. De lasten waren de lasten van het bestuur, de lasten van de woningen en de afschrijvingslasten van de eigen bijdragen aan de diverse schoolgebouwen. De private exploitatie kende in 2024 een negatief resultaat van € 22.000. Dit resultaat is ten laste van de private reserve gebracht. Deze bedraagt op 31 december 2024 € 1.181.000.

voorzieningen

De vereniging heeft twee personele voorzieningen, nl. een jubileumvoorziening en een voorziening voor de werkloosheidsuitkeringen.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienst-verband. In 2024 is € 37.000 aan jubileumgratificaties uitbetaald. Dit bedrag is ten laste van de voor-ziening gebracht. Aan de voorziening is € 35.000 toegevoegd om de toekomstige jubileum-gratificaties te dekken. De voorziening bedraagt op 31 december 2024 € 157.000.

In 2023 is de vereniging aansprakelijk gesteld voor de betaling van een deel van een werkloosheids-uitkering. Deze uitkering loopt door tot uiterlijk begin 2025. Voor de dekking van de totale bijdrage is in 2023 een voorziening gevormd. Aan deze voorziening is in 2024 in totaal € 10.000 onttrokken wegens betaalde werkloosheidsuitkeringen. Uit de voorziening kon € 2.000 vrijvallen omdat de uitkering lager is geworden. De voorziening bedraagt nog € 2.000.

De voorziening groot onderhoud is op 1 januari 2024 via een stelselwijziging opgeheven en opgegaan in het eigen vermogen. De voorziening was bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. De egalisatiemethode is niet meer toegestaan bij de voorzieningen. Een eventuele voorziening moest worden gevormd op basis van de componentenmethode. Er is voor gekozen om het groot onderhoud te activeren i.p.v. met een voorziening te werken.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 71% uit salaris gebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei 2025 betaald. De salaris gebonden schulden bedragen in totaal € 1.033.000 en zijn € 55.000 hoger dan de salaris gebonden schulden op 31 december 2023. Deze stijging wordt veroorzaakt door de gestegen salarissen.

Ondanks de gestegen salaris gebonden schulden zijn de kortlopende schulden zijn in totaal € 85.000 lager dan op 31 december 2023. De vooruit ontvangen gemeentelijke subsidie voor de uitbreiding van de Olijfboom is sterk gedaald door de inzet hiervan. Ook het crediteurensaldo en de overige overlopende passiva zijn veel lager dan op 31 december 2023.

De van het ministerie vooruit ontvangen subsidie is wel hoger. Dit betreft de subsidie basisvaardig-heden.

3.2 Analyse resultaat

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil	Realisatie 2023	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	13.402.383	13.208.622	193.761	13.117.106	285.277
Overige overheidsbijdragen	12.164	6.500	5.664	19.364	-7.200
Overige baten	122.202	63.600	58.602	148.730	-26.528
Totaal baten	13.536.749	13.278.722	258.027	13.285.200	251.549
Lasten					
Personele lasten	11.637.652	11.412.962	-224.690	11.109.761	-527.891
Afschrijvingen	380.572	394.298	13.726	393.655	13.083
Huisvestingslasten	822.858	809.050	-13.808	944.887	122.029
Overige lasten	1.371.042	1.314.000	-57.042	1.368.279	-2.763
Totaal lasten	14.212.124	13.930.309	-281.815	13.816.582	-395.542
Saldo baten en lasten	-675.375	-651.587	-23.788	-531.382	-143.993
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	40.284	19.800	20.484	31.386	8.898
Financiële lasten	295	300	5	238	-57
Totaal financiële baten en lasten	39.989	19.500	20.489	31.148	8.841
Totaal resultaat	-635.386	-632.087	-3.299	-500.234	-135.152

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. De rijksbijdragen waren € 194.000 hoger dan begroot.

- Op advies van de PO-raad was in de begroting uitgegaan van een stijging van de norm-bedragen voor de basisbekostiging met 3,1%. Dit percentage was bij de cao-onderhandelingen van 2023 al weggegeven. De normbedragen zijn in werkelijkheid met 5,4% gestegen. Dit zorgde voor € 230.000 hogere dan begrote reguliere rijksbijdragen.

- De overige subsidies van het ministerie waren € 61.000 lager dan begroot. Een verwachte groeitelling werd op één leerling gemist, waardoor de begrote subsidie niet werd ontvangen. De vergoedingen voor de extra ondersteuning voor asielzoekersleerlingen was ook lager.
- De vergoeding van de samenwerkingsverbanden was € 24.000 hoger dan begroot. Aan het einde van het jaar zijn van meerdere samenwerkingsverbanden eenmalige uitkeringen ontvangen.

In totaal waren de rijksbijdragen € 285.000 hoger dan in 2023.

- De reguliere rijksbijdragen waren € 891.000 hoger dan in 2023. Dit komt door de verhoging van de normbedragen in 2024 en doordat in 2024 voor 21 meer leerlingen bekostiging werd ontvangen dan in 2023.
- De overige subsidies waren € 562.000 lager dan in 2023. In 2023 werd in de eerste zeven maanden nog € 516.000 NPO-bekostiging ontvangen. In 2024 werd deze niet meer ontvangen. Ook de groeibekostiging en de bekostiging op basis van de achterstandsscore waren lager, net zoals een aantal kleinere incidentele subsidies.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 44.000 lager dan in 2023. Er zijn minder arrangementsgelden ontvangen en ook de bekostiging per leerling was bij sommige samenwerkingsverbanden lager.

overige overheidsbijdragen

In de begroting was rekening gehouden met de muzieksubsidie van de gemeente Scherpenzeel en met de vergoeding voor herstel kleine schades van de gemeente Ede. Deze subsidies zijn ontvangen. Daarnaast is van de gemeente Woudenberg een vergoeding voor een vakleerkracht gymnastiek ontvangen. In totaal waren de overige overheids-bijdragen € 6.000 hoger dan begroot.

De bijdragen waren € 7.000 lager dan in 2023. In 2023 was de vergoeding voor de vakleerkracht hoger, doordat deze het hele jaar betrof, en zijn meer kleinere incidentele vergoedingen ontvangen.

overige baten

De begrote overige baten bestaan voor het grootste deel uit verhuurbaten. Daarnaast was een bedrag voor leerlingzorg begroot. Deze twee posten kwamen goed overeen met de begroting. De totale overige baten waren € 58.000 hoger dan begroot. Dit komt onder andere door de vergoeding voor stagebege-leiding en terugbetaling van studiekosten van medewerkers die naar een andere werkgever zijn gegaan.

De overige baten waren € 27.000 lager dan in 2023. In dat jaar waren ook vergoedingen ontvangen voor het jubileum van de Borgwal en voor het schoolplein van de Waterstroom.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. De personele lasten waren in totaal € 225.000 hoger dan begroot.

In de begroting was uitgegaan van een gemiddelde formatieve inzet van 123,6 fte. Dat is inclusief ver-vanging. De werkelijke formatieve inzet was 127,5 fte. Een deel van de extra formatieve inzet betrof vervanging wegens zwangerschapsverlof waar een vergoeding van het UWV tegenover stond. Deze vergoeding was in totaal € 101.000 hoger dan begroot. In totaal waren de loonkosten voor eigen rekening ondanks de hogere formatieve inzet € 7.000 lager dan begroot. Door natuurlijk verloop en door de inzet van LIO'ers zijn, ondanks de nieuwe loonsverhoging, de loonkosten per fte lager dan begroot.

De overige personele lasten waren € 232.000 hoger dan begroot. Dit komt met name door € 190.000 hogere lasten voor de inleen van derden. Dit betrof voor een groot deel inleen wegens vervanging. Ook de

nascholingslasten waren veel hoger dan begroot, namelijk € 52.000. De andere lasten waren lager dan begroot.

De personele lasten waren € 528.000 hoger dan in 2023. In 2023 was de gemiddelde formatieve inzet 127,6 fte. Ondanks de vergelijkbare formatieve inzet waren de loonkosten € 570.000 hoger dan in 2023. Dat wordt veroorzaakt door de salarisverhogingen van 2023 en 2024. De 10% salarisverhoging van 2023 zorgde in 2023 maar een deel van het jaar voor hogere loonkosten, in 2024 was dat het hele jaar. Daarnaast zijn de salarissen per oktober 2024 opnieuw verhoogd. De ontvangen uitkeringen waren in 2024 € 50.000 lager dan in 2023.

De overige personele lasten waren € 92.000 lager dan in 2023. De lasten van de inleen van personeel waren € 55.000 lager. Ook de wervingslasten personeel waren lager.

afschrijvingen

In de begroting was uitgegaan van € 500.000 aan investeringen. In totaal is € 382.000 geïnvesteerd.

Door de lagere dan begrote investeringen waren de afschrijvingslasten € 14.000 lager dan begroot. De lasten waren € 13.000 lager dan in 2023. Nog niet alle volledige afgeschreven materiële vaste activa is al vervangen.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren € 14.000 hoger dan begroot. Met name de onderhoudslasten en de energielasten waren hoger. De verschillen zijn relatief gezien beperkt.

De huisvestingslasten waren € 122.000 lager dan in 2023. De toevoeging aan de onderhouds-voor-ziening van € 154.000 is komen te vervallen. De energielasten waren € 40.000 hoger dan in 2023. Met ingang van 2024 is via Energie voor Scholen een nieuw contract afgesloten met helaas hogere prijzen dan het vorige contract.

overige lasten

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en de overige niet nader ingedeelde lasten.

De lasten waren € 57.000 hoger dan begroot. Met name de lasten van de leer- en hulpmiddelen waren hoger. Dit betrof zowel het verbruiksmateriaal als de ICT-gerelateerde lasten. Bij de andere posten waren er kleinere verschillen.

De lasten waren vergelijkbaar met de totale lasten van 2023. In totaal waren de lasten € 3.000 hoger. De lasten van de leer- en hulpmiddelen waren ook hoger dan in 2024. De lasten van inventaris en apparatuur en de administratielasten waren lager.

financiële baten en lasten

In de begroting waren de rentebaten voorzichtig ingeschat. De baten waren € 20.000 hoger dan begroot en € 9.000 hoger dan in 2023. Dit komt doordat de bank een hogere rente gaf over de spaartegoeden.

3.3 Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van de vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de vereniging is buitengewoon goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2024 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen, de investeringen te realiseren en het groot onderhoud uit te voeren. Er zal derhalve ook de komende jaren geen sprake zijn van het aantrekken van externe financiering.

3.4 Treasuryverslag

In 2016 heeft de vereniging het treasurystatuut aangepast aan de nieuwe regeling beleggen, belenen en derivaten. In 2024 is conform het statuut gehandeld.

De liquide middelen zijn ondergebracht bij de Rabobank. De Rabobank heeft een A-rating en voldoet aan de criteria van de regeling en het treasurystatuut. Van de liquide middelen is het grootste deel weggezet op twee spaarrekeningen, zijnde een beleggingsrekening die is gekoppeld aan de obligaties en een vermogensrekening.

De vereniging beschikt over € 89.000 aan obligaties Nederland met een rentevergoeding van 5,5% en een looptijd tot 2028. Deze zullen tot het einde van de looptijd worden aangehouden omdat over de obligaties meer rente wordt ontvangen dan over spaartegoeden.

3.5 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de vereniging. Er is geen sprake van majeure investeringen of volledige doordecentralisatie van de huisvesting. De vooruitblik kan daardoor beperkt blijven tot drie jaar.

3.6 Kengetallen

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen op 1 februari	1.828	1.831	1.845	1.855	1.868
Personele bezetting in fte op 31 december					
Bestuur / Management	11,54	10,44	9,64	8,84	8,94
Personeel primair proces	92,87	92,02	89,27	88,57	87,37
Ondersteunend personeel	18,92	18,67	16,66	15,94	15,94
Totaal personele bezetting	123,33	121,13	115,57	113,35	112,25
Aantal leerlingen / totaal personeel	14,82	15,12	15,96	16,37	16,64
Aantal leerlingen / personeel primair proces	19,68	19,90	20,67	20,94	21,38

Toelichting op de kengetallen

Het leerlingenaantal op 1 februari 2024 was 3 hoger dan op 1 februari 2023. Voor de komende jaren wordt een stijging met ongeveer 10 leerlingen per jaar verwacht. Deze stijging wordt door een paar scholen veroorzaakt. Er zijn ook scholen waarbij een daling wordt verwacht. Indien er sprake is van een daling wordt dit meestal veroorzaakt doordat er weinig potentiële nieuwe leerlingen in het voedingsgebied van de school zijn. Door extra te investeren in de scholen en met name in de kwaliteit van de scholen wordt geprobeerd te voorkomen dat leerlingen uit het voedingsgebied van de scholen toch voor een andere school kiezen.

De in de tabel opgenomen formatieve inzet, is de inzet zonder de vervangingen. De formatieve inzet is in 2024 licht gedaald. Voor de komende jaren is een verdere daling begroot.

De afgelopen jaren is een groot deel van het eigen vermogen ingezet. Op basis van de risicoanalyse is bepaald hoe hoog het gewenste eigen vermogen is. Het intern bepaalde bovenmatige eigen vermogen mocht worden ingezet. Door de gerealiseerde tekorten van de afgelopen jaren, is dat bovenmatige vermogen ondertussen voor het grootste deel ingezet. Hierdoor is het nodig om de kosten beter in verhouding met de baten te brengen. Dat zal moeten gebeuren door het verlagen van de formatieve inzet.

3.7 Balans

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Activa					
Materiële vaste activa	€ 2.482.348	€ 2.484.265	€ 2.680.326	€ 2.956.271	€ 2.640.093
Financiële vaste activa	€ 89.000	€ 89.000	€ 89.000	€ 89.000	€ 89.000
Totaal vaste activa	€ 2.571.348	€ 2.573.265	€ 2.769.326	€ 3.045.271	€ 2.729.093
Vorderingen	€ 319.666	€ 261.577	€ 260.000	€ 260.000	€ 260.000
Liquide middelen	€ 3.266.188	€ 2.589.832	€ 2.015.308	€ 1.349.644	€ 1.433.549
Totaal vlottende activa	€ 3.585.854	€ 2.851.409	€ 2.275.308	€ 1.609.644	€ 1.693.549
Totaal Activa	€ 6.157.202	€ 5.424.674	€ 5.044.634	€ 4.654.916	€ 4.422.642
Passiva					
Algemene reserve	€ 2.238.301	€ 2.639.346	€ 2.352.681	€ 2.122.872	€ 1.915.508
Bestemmingsreserves	€ 1.203.510	€ 1.181.267	€ 1.154.858	€ 1.129.948	€ 1.105.039
Totaal eigen vermogen	€ 3.441.811	€ 3.820.613	€ 3.507.539	€ 3.252.821	€ 3.020.547
Voorzieningen	€ 1.186.925	€ 159.032	€ 157.095	€ 157.095	€ 157.095
Kortlopende schulden	€ 1.528.466	€ 1.445.029	€ 1.380.000	€ 1.245.000	€ 1.245.000
Totaal passiva	€ 6.157.202	€ 5.424.674	€ 5.044.634	€ 4.654.916	€ 4.422.642

Toelichting op de balans

De omvang van de balans zal de komende jaren afnemen doordat het eigen vermogen zal afnemen. Dit past bij het beleid van de vereniging om een deel van het eigen vermogen in te zetten.

De afgelopen jaren is veel geïnvesteerd in materiële vaste activa doordat meerdere nieuwe school-gebouwen zijn opgeleverd. Deze scholen zijn bijna volledig ingericht met nieuw meubilair. Ondanks dat zullen de investeringen de komende twee jaar hoger blijven dan de afschrijvingslasten. Dit komt door de inrichting van de extra lokalen bij de Olijfboom in 2026 en door de investeringen in het groot onderhoud.

Ook is er ieder jaar sprake van hoge vervangingsinvesteringen in ICT-middelen.
Voor 2025 is € 616.000 aan investeringen begroot, voor 2026 € 756.000 en voor 2027 € 177.000.

De financiële vaste activa bestaat uit staatsobligaties. Deze zullen tot het einde van de looptijd worden aangehouden.

Aangezien de balans een momentopname is, is de omvang van de vorderingen lastig te voorspellen. Deze hangt af van het moment waarop vergoedingen worden ontvangen. Op 31 december 2024 waren er geen bijzondere vorderingen. Daarom mag worden verwacht dat de vorderingen de komende jaren op ongeveer hetzelfde niveau zullen zijn als op 31 december 2024.

De omvang van de liquide middelen zal de komende jaren dalen, met name door de begrote negatieve resultaten en de hoge investeringen van 2025 en 2026. Deze post is als sluitpost berekend. De omvang van de liquide middelen zal van voldoende omvang blijven om alle kosten en investeringen te dekken.

De vereniging heeft besloten dat de algemene publieke reserve minimaal € 1.865.000 moet bedragen. Het meerdere mag de komende vijf jaar worden ingezet. Bij realisatie van de meerjaren-begroting 2025-2029 zal het publieke eigen vermogen alle jaren boven de gestelde ondergrens blijven.

De private reserve wordt met name gebruikt als dekking voor de eigen investeringen in de schoolgebouwen. Deze reserve zal door de afschrijvingslasten van deze investeringen de komende jaren ook afnemen.

De lasten van de werkloosheidsuitkeringen zullen in 2025 aan de voorziening worden onttrokken. Er wordt vanuit gegaan dat er geen nieuwe voorziening voor werkloosheidsuitkeringen hoeft te worden getroffen. De omvang van de jubileumvoorziening is alle jaren gelijk gehouden. De mutaties zijn sterk afhankelijk van de wijzigingen in de formatie en zijn niet te voorzien.

De omvang van de kortlopende schulden is lastig te voorspellen. Deze wordt sterk beïnvloed door het moment waarop de facturen worden ontvangen.

Op 31 december 2024 is er sprake van een vooruit ontvangen huisvestingsvergoeding van de gemeente Woudenberg. Deze zal naar verwachting in 2025 en 2026 worden ingezet. Op 31 december 2024 is er ook een vooruit ontvangen subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden. Dit betreft twee projecten, de ene loopt af per augustus 2025, de andere per augustus 2026. Hier is in de toekomstbalans rekening mee gehouden.

De omvang van de andere kortlopende schulden is ongeveer gelijk gehouden aan de omvang op 31 december 2024.

3.8 Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Baten					
Rijksbijdragen	€ 13.117.106	€ 13.402.383	€ 13.919.541	€ 13.810.318	€ 13.761.176
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 19.364	€ 12.164	€ 6.500	€ 6.500	€ 6.500
Overige baten	€ 148.730	€ 122.202	€ 58.475	€ 58.475	€ 58.475
Totaal baten	€ 13.285.200	€ 13.536.749	€ 13.984.516	€ 13.875.293	€ 13.826.151
Lasten					
Personeelslasten	€ 11.109.761	€ 11.637.652	€ 11.653.451	€ 11.437.057	€ 11.376.847
Afschrijvingen	€ 393.655	€ 380.572	€ 419.739	€ 480.554	€ 493.178
Huisvestingslasten	€ 944.887	€ 822.858	€ 856.250	€ 853.750	€ 848.750
Overige lasten	€ 1.368.279	€ 1.371.042	€ 1.392.650	€ 1.383.150	€ 1.364.150
Totaal lasten	€ 13.816.582	€ 14.212.124	€ 14.322.090	€ 14.154.511	€ 14.082.925
Saldo baten en lasten	€ -531.382	€ -675.375	€ -337.574	€ -279.218	€ -256.774
Financiële baten	€ 31.386	€ 40.284	€ 24.800	€ 24.800	€ 24.800
Financiële lasten	€ 238	€ 295	€ 300	€ 300	€ 300
Saldo financiële baten en lasten	€ 31.148	€ 39.989	€ 24.500	€ 24.500	€ 24.500
Totaal Resultaat	€ -500.234	€ -635.386	€ -313.074	€ -254.718	€ -232.274

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2025-2029 is vastgesteld na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjaren-begroting is het leerlingenaantal. De scholen zijn de afgelopen jaren goed in staat geweest het leerlingen-aantal te voorspellen. Indien omstandigheden wijzigen en de prognose niet klopt, dan zal het beleid worden bijgesteld. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken hoe de formatieve inzet moet worden verlaagd.

De meerjarenbegroting laat voor alle jaren een tekort zien. Dit past bij het eerder aangegeven beleid van de vereniging om een deel van het eigen vermogen in te zetten. Het tekort zal in de latere jaren moeten afnemen, omdat dan nog maar een beperkt deel van het eigen vermogen kan worden ingezet. De omvang van de middelen die extra kunnen worden ingezet, zal ieder jaar opnieuw worden bepaald.

Toelichting op de staat van baten en lasten

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de normbedragen van eind 2024. Op basis van de informatie van de PO-raad is rekening gehouden met een verhoging van normbedragen met 2,95%. Er is geen rekening gehouden met andere aanpassingen van de normbedragen. Indien daar sprake van is, zal een verhoging waarschijnlijk worden ingezet voor een salarisverhoging.

De subsidie voor de professionalisering is alleen voor 2025 begroot. Er is eveneens een vergoeding van de onderwijsregio begroot. Die vergoeding is alleen voor 2025 begroot, aangezien niet bekend is of er latere jaren ook een vergoeding wordt ontvangen.

In de begroting is rekening gehouden met de ontvangst van de subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden door de Waterstroom in 2025 en door de Stifthorst in 2025 en 2026.

De vergoedingen van de samenwerkingsverbanden is begroot op basis van de eind 2024 bekende vergoeding per leerling.

Er is in geringe mate rekening gehouden met gemeentelijke baten. De gemeente Scherpenzeel zal de komende jaren een aanvullende vergoeding voor muzikeducatie geven. Van de gemeente Ede wordt jaarlijks een vergoeding ontvangen voor herstel van kleine schades. Er is geen rekening gehouden met incidentele vergoedingen.

De overige baten bestaan uit verhuurbaten en vergoedingen voor visueel beperkte leerlingen. Er is geen rekening gehouden met aanvullende incidentele baten aangezien hier meestal lasten van een vergelijkbare omvang tegenover staan. De overige baten zijn daardoor veel lager begroot dan de realisatie van 2024.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. In de begroting is in alle jaren een budget opgenomen voor ziektevervang. Dit budget is 5% van de loonkosten van het onderwijsgevend personeel. De personele lasten zullen de komende jaren dalen door de lagere formatieve inzet. In 2025 zal dit nog niet het geval zijn door de loonsverhoging conform de nieuwe cao. Deze loonsverhoging zorgde in 2024 maar drie maanden voor hogere lasten, in 2025 zal dat het hele jaar zijn.

De overige personele lasten zijn lager begroot dan de afgelopen jaren in verband met verwachte lagere inleen van derden.

De afschrijvingslasten zullen in de komende jaren stijgen door de geplande investeringen. Dit zijn voor een belangrijk deel uitbreidingsinvesteringen of vervanging van al volledig afgeschreven materiële vaste activa.

De huisvestingslasten zijn voor 2025 hoger begroot dan de realisatie in 2024. Dit komt door hogere schoonmaaklasten. Het gebouw van de Olijfboom zal worden uitgebreid. Hier is in de meerjarenbegroting rekening mee gehouden. De uitbreiding zal volledig door de gemeente worden bekostigd. Alleen de extra gebruikskosten zullen voor rekening van de school komen. Er is een inschatting gemaakt van deze extra lasten. De extra lasten zullen relatief beperkt zijn, doordat het energieverbruik naar verwachting lager zal zijn dan het energieverbruik in de huidige noodlokalen.

Bij de overige materiële lasten is rekening gehouden met de incidentele lasten in 2024 en voor de komende jaren te verwachten incidentele lasten. In 2025 en 2026 zal er sprake zijn van extra lasten in het kader van het project voor de verbetering van de basisvaardigheden. In 2026 zal er sprake zijn van incidentele lasten door de uitbreiding van de Olijfboom.

De financiële baten bestaan uit de rentevergoeding voor de staatsobligaties. Deze zal de komende jaren gelijk blijven. Er is in beperkte mate rekening gehouden met de ontvangst van rente op de spaartegoeden.

3.9 Financiële kengetallen

Bij realisatie van de meerjarenbegroting zullen de financiële kengetallen zich op de volgende wijze ontwikkelen:

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Liquiditeit (quick ratio)	2,35	1,97	1,65	1,29	1,36
Liquiditeit (absolute omvang)	€ 3.266.188	€ 2.589.832	€ 2.015.308	€ 1.349.644	€ 1.433.549
Rentabiliteit	-0,04	-0,05	-0,02	-0,02	-0,02
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,75	0,73	0,73	0,73	0,72
Weerstandsvermogen	0,26	0,28	0,25	0,23	0,22
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0,74	0,86	0,70	0,57	0,54

De ratio voor het normatief eigen vermogen zal de komende jaren sterk dalen. Deze ratio wordt sterk beïnvloed door de aanschafwaarde van de gebouwen en de boekwaarde van de materiële vaste activa. Deze zorgen voor een relatief hoog normatief eigen vermogen. Het publieke vermogen zal ondanks de daling van de ratio alle jaren van meer dan voldoende omvang zijn om alle risico's af te dekken. Zie hiervoor ook het algemeen deel van het bestuursverslag.

Normatief eigen vermogen

De inspectie van het onderwijs heeft in 2020 een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Indien het publieke eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen is er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. In dat geval moet worden onderbouwd waarom een hoger eigen vermogen nodig is, of er moet een bestedingsplan worden opgesteld.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:

- aanschafwaarde van de gebouwen (0,5 x aanschafwaarde x 1,27)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) x totale baten

Uitgaande van de jaarrekening van 2024 zou het normatief eigen vermogen € 3.080.000 bedragen. Het eigen vermogen publiek bedraagt € 2.693.000. Uitgaande van het normatief eigen vermogen is er geen sprake van bovenmatig vermogen.

Het door de vereniging bepaalde gewenste minimale eigen vermogen is lager dan het berekende normatief eigen vermogen. In het beleid wordt uitgegaan van het gewenste minimale eigen vermogen, zoals vastgesteld in de risico-analyse. De meerjarenbegroting laat de intentie zien om de komende jaren een groot deel van het eigen vermogen in te zetten ten behoeve van het onderwijs.

Het inzetten van de middelen zal voor het grootste deel plaatsvinden door het vormen van extra groepen en extra formatieve inzet.

Bij realisatie van de meerjarenbegroting zal de ratio normatief eigen vermogen zich op onderstaande wijze ontwikkelen:

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Normatief publiek eigen vermogen	€ 3.033.379	€ 3.080.153	€ 3.372.159	€ 3.712.125	€ 3.553.155
Werkelijk publiek eigen vermogen	€ 2.238.301	€ 2.639.346	€ 2.352.681	€ 2.122.872	€ 1.915.508
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0,74	0,86	0,70	0,57	0,54

Allocatie van middelen naar schoolniveau

Het uitgangspunt voor het financiële beleid is dat de scholen de middelen ontvangen zoals toegekend door het ministerie, de gemeente, de samenwerkingsverbanden e.d. Er vindt geen onderlinge verrekening plaats. Om bovenschoolse kosten te dekken, dragen scholen een deel van de subsidie af aan het bestuursbureau. In 2024 bedroeg deze afdracht 9% van de basisbekostiging. In 2024 is door de scholen € 1.142.000 afgedragen aan het bestuursbureau. In 2023 was het € 1.066.000.

In de begroting is uitgegaan van een budget van € 322.000 voor de vervangingslasten. De vervangingslasten wegens ziekte worden bovenschools gedragen. Zo ondervindt een school - in het kader van de solidariteitsgedachte - geen nadeel wanneer het ziekteverzuim in enig jaar hoger is dan gemiddeld. Daarnaast worden de lasten van de bedrijfsgezondheidszorg, van het ouderschapsverlof, van het administratiekantoor en van de werving van nieuwe medewerkers bovenschools en niet op schoolniveau gedragen. De kosten van het bestuursbureau bedragen ongeveer € 423.000. Dit betreft de lasten van de directeur-bestuurder, de medewerkers van het bestuursbureau, de lasten van bestuur- en managementondersteuning en de accountantslasten. De lasten van de Plusklas, de Praktijkklas, de NT2-klas en de ViermasterAcademie worden eveneens bovenschools gedragen.

Op het moment dat er sprake is van een fundamentele wijziging van lasten die bovenschools worden gedragen, wordt dit besproken in het directieoverleg. In 2024 was er geen sprake van een fundamentele wijziging.

3.10 Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De vereniging wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is primair een verantwoordelijkheid van de het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.

Bij de factuurafhandeling is functiescheiding gerealiseerd. De facturen worden digitaal verwerkt. Een administratief medewerker bereidt voor en de directeur keurt de factuur goed. De betaling van de facturen wordt onder een service level agreement verzorgd door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor

de betaling van de salarissen. De personele mutaties worden digitaal via een vastgelegde workflow doorgegeven aan het administratie-kantoor.

De vereniging kent een eenvoudig risicobeheersings- en controlesysteem. In het najaar wordt voordat de meerjarenbegroting wordt opgesteld, de risicoanalyse aangepast en wordt opnieuw bepaald hoe hoog het eigen vermogen moet zijn. Zie hiervoor ook de beschrijving van het risicomangement. Op dat moment is duidelijk hoe hoog het tekort in de meerjarenbegroting mag zijn.

De meerjarenbegroting wordt in het najaar opgesteld in overleg tussen de schooldirecteuren, de algemeen directeur-bestuurder en de controller. De meerjarenbegroting omvat vijf jaar en wordt in de januari-vergadering van het toezichthoudend bestuur besproken en indien mogelijk vastgesteld.

Na ieder kwartaal wordt een kwartaalrapportage opgesteld welke wordt besproken door het toezichthoudend bestuur. De schooldirecteuren krijgen ieder een overzicht van de financiële stand van zaken binnen de eigen school. Deze stand van zaken wordt ook besproken met de algemeen directeur-bestuurder.

In het voorjaar wordt een bestuursformatieplan opgesteld. Dit plan omvat vier schooljaren en is gebaseerd op de meerjarenbegroting. Het bestuursformatieplan wordt opgesteld in samenspraak tussen de schooldirecteuren, de algemeen directeur-bestuurder en de controller. Het wordt voor 1 mei ter instemming aan de GMR voorgelegd.

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie. Het bestuur heeft geen plannen om het interne risico-beheersings- en controlesysteem te wijzigen.



4. Verslag intern toezicht

4.1 Samenstelling toezichthoudend bestuur

De Raad van Beheer van VPCO De Viermaster (hierna RvB) beschrijft in dit jaarverslag haar werkzaamheden in 2024, waarmee zij invulling gaf aan haar toezichthoudende taken in het kader van de Governance,

Algemeen

De RvB bestaat uit tenminste vijf bestuursleden (zie statuten), die door de algemene ledenvergadering worden benoemd. In 2024 telde de RvB tot de algemene ledenvergadering in juni zeven leden, daarna zes. Tijdens de algemene ledenvergadering heeft de dhr. L. Amersfoort afscheid genomen als voorzitter van de vereniging. Hij is opgevolgd door dhr. H. Lokhorst. De leden zijn vrijwilligers, die op professionele wijze en gebaseerd op de Code Goed Bestuur vormgeven aan hun functie.

Aan- en aftreden

De leden van de RvB hebben zitting voor een termijn van vier jaar met eenmalig de mogelijkheid tot herbenoeming voor nog eens vier jaar. Ze treden af volgens een vastgesteld rooster. Bij de algemene ledenvergadering in juni 2024 was de voorzitter, dhr. L. Amersfoort, aftredend. Dhr. H. Lokhorst heeft hem als voorzitter opgevolgd.

In 2024 had het toezichthoudend bestuur de volgende samenstelling:

Naam	(Functie) en portefeuille	Jaar van benoeming	Jaar herbenoeming	1e of 2e termijn	Definitief aftredend
Dhr. H. Lokhorst (vanaf 20 juni 2024)	(Voorzitter) Governance Onderwijs en Kwaliteit Remuneratie	2022	2026	1e	2030
Dhr. D.A. van Donselaar	(Secretaris) Governance Huisvesting	2019	2023	2e	2027
Dhr. C.J. van Garderen	(Penningmeester) Financiën en Beheer Personeel en Organisatie Remuneratie	2022	2026	1e	2030
Dhr. W. de Greef	(Lid toezichthoudend bestuur) Financiën en Beheer Huisvesting	2019	2023	2e	2027

Dhr. P.A. Klaassen	(Lid toezicht-houdend bestuur) Identiteit Onderwijs en Kwaliteit	2023	2027	1e	2031
Mw. P. Malestein-van Brummelen	(Lid toezicht-houdend bestuur) Identiteit Remuneratie	2021	2025	1e	2029

4.2 Werkzaamheden Raad van Beheer

Algemeen

De Raad van Beheer vergadert volgens een vooraf vastgesteld rooster. In 2024 heeft zij zes reguliere vergaderingen gehad waarbij de directeur-bestuurder altijd een deel van de vergadering niet aanwezig was. Tijdens deze vergaderingen is er aandacht voor jaarlijks terugkerende onderwerpen, zoals begroting, jaarverslag, bestuursformatieplan, planning & control en evaluatie strategisch beleidsplan. Ook heeft de RvB haar jaarlijkse evaluatie Governance gehouden. Tijdens de bestuursvergadering geeft de directeur-bestuurder een weergave van wat er binnen de organisatie speelt. De directeur-bestuurder kan buiten de reguliere vergadering de RVB om advies vragen middels de geplande commissievergaderingen of overleg plegen met de voorzitter. In 2024 hebben vertegenwoordigers van de portefeuille Huisvesting advies gegeven over de visie op woningen en de ontwikkelingen bij nieuwbouw. Vanuit de portefeuille Onderwijs & Kwaliteit is de onderwijskwaliteit besproken en advies gegeven over hoe meer zicht te krijgen op het cyclische proces. Vanuit de portefeuille Personeel & Organisatie is advies gegeven over strategische personele ontwikkelingen. En tenslotte is vanuit de portefeuille Financiën/Audit adviezen gegeven over het versterken van de deskundigheid van de directeurs en bijvoorbeeld het inzichtelijk maken van bepaalde posten. De adviezen zijn door de directeur-bestuurder meegenomen in de ontwikkeling van de organisatie. De uitkomsten worden in de eerstvolgende commissievergadering teruggekoppeld.

Activiteiten als werkgever en toezichthouder

Vanuit de werkgeversrol heeft een afvaardiging van het bestuur een functionering- en beoordelingsgesprek gevoerd met de directeur-bestuurder. Verder heeft het toezichthoudend bestuur onder meer de volgende activiteiten ondernomen:

- Tweemaal overleg met de GMR
- Bespreken van diverse ontwikkelingen op het gebied van kwaliteit onderwijs, in aanwezigheid van de bovenschoolse kwaliteitsmedewerker
- Bespreken en volgen van personele ontwikkelingen en personeelsbeleid
- Goedkeuring geven aan de begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag
- Algemene ledenvergadering waarin nieuwe bestuursleden werden benoemd
- Vaststellen van het toezichtskader en toezichtskompas
- Schoolbezoeken met behulp van het toezichtskader en toezichtskompas

Financieel toezicht

De Raad van Beheer ziet toe op de rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen. Dit vindt hoofdzakelijk plaats op basis van en met behulp van het strategisch beleidsplan, het toetsingskader van het bestuur, de (meerjaren)begroting, de tussentijdse managementrapportages, de jaarrekening, het jaarverslag en de mondelinge verantwoording door de directeur-bestuurder in samenwerking met de financieel controller. Hierbij geldt dat de directeur-bestuurder de meerjarenbegroting op verenigingsniveau opstelt binnen de kaders van het strategisch beleidsplan (waarin de hoofdlijnen met betrekking tot het te voeren financieel beleid zijn opgenomen) en met inachtneming van de afspraken in het directeurenoverleg. De Raad van Beheer keurt deze meerjarenbegroting goed. De schooldirecteur stelt de schoolbegroting op en de vaststelling hiervan vindt plaats door de directeur-bestuurder. De verschillende documenten en rapportages worden besproken met de audit-commissie, die adviezen meegeeft aan de directeur-bestuurder en die voorstellen doet richting de Raad van Beheer.

Toepassing Governancecode Goed Bestuur Primair Onderwijs

De leden van de RvB zijn aangesloten bij de Vereniging Toezichthouders en OnderwijsInstellingen (hierna VTOI). Zij committeren zich aan de regels en afspraken zoals die zijn vastgelegd in de Governance Code, de code voor goed bestuur van het Primair Onderwijs. De hantering van het toezichtskader, jaarkalender, agendavoering, zijn regelmatig terugkerende punten op de agenda van de RvT. Het toezichtskader en -kompas is in 2024 vastgesteld en wordt in 2024-2025 toegepast.

4.3 Accountantscontrole

De Raad van Beheer stelt de accountant vast voor een periode van meerdere jaren. Voor 2024 is er een samenwerking met RA12 Registeraccountat BV. Naar mening van het bestuur zijn de middelen rechtmatig verworven en aangewend, waarbij aan alle wettelijke verplichtingen is voldaan.

4.4. Zelfevaluatie

De Raad van Beheer heeft op 18 maart 2024 onder leiding van Carla Rhebergen en Annemarie Herscheidt van ME+U het eigen functioneren geëvalueerd. Bewustwording en elkaar leren kennen hebben plaats gevonden. Zo heeft iedereen een drijfverentest ingevuld en zijn de profielen met elkaar tijdens speeddates uitgewisseld. Verschillende items zijn aanbod gekomen. Verschillende adviezen zijn gegeven, zoals:

- Start iedere vergadering met een check-in
- Agendeer het thema commissiewerk om duidelijk te hebben wat er verwacht wordt van een commissie en, ondanks een volle agenda, toe te komen aan trenddiscussies
- Zorg voor een goed onboarding-programma en besteed aandacht aan wisseling van de wacht

Het verslag van deze bijeenkomst is besproken binnen het bestuur en de adviezen zijn waar mogelijk opgevolgd en doorgevoerd.

Dankbaar

Het bestuur wil haar waardering uitspreken naar alle medewerkers van VPCO De Viermaster. Met veel passie en inzet is er ook in 2024 gewerkt aan bijbelgetrouw onderwijs waarin Gods liefde, zichtbaar in Zijn Zoon Jezus Christus, centraal stond. We kijken in dankbaarheid terug op dit jaar, bovenal omdat we in alles mochten merken dat God ons nabij wilde zijn met Zijn kracht, genade en zegen.

Bijlage 1 – Jaarverslag GMR 2023-2024

d.d. 24 september 2024

GMR-leden 2023-2024

	School	Naam	Functie
Personeelsgeleding	De Borgwal	Esther van der Hart	Secretaris GMR
	De Stifthorst	Grada de Vree	
	De Waterstroom	Marita Eilander	Vice-voorzitter
	Het Visnet	vacature	
	De Wegwijzer	Lisette de Waal	
	De Glashorst	Denise de Ridder	
	Korenmaat	Annelies Langenberg	
	De Olijfboom	Greta Leeuwddrent	
Oudergeleding	De Borgwal	Sarita de Leeuw	
	De Stifthorst	Leo van de Haar	
	De Waterstroom	Wim Hardeman	
	Het Visnet		In roulatie waargenomen
	De Wegwijzer	Marjan van Ginkel	
	De Glashorst	Audrey Diepeveen	Voorzitter GMR
	Korenmaat	Diana Verbeek	
	De Olijfboom	Marc Driever	
Directeur-bestuurder		Henk Jonker	Tot december 2023
		Gert van Reenen	Vanaf december 2023
Secretariaat		Adrianne Teeuw	

Secretariaat GMR

Adrianne Teeuw (bestuursbureau Viermaster) Zij verzorgt de secretariaatswerkzaamheden, zoals notuleren, stukken rondsturen, website, enz. Esther van der Hart is secretaris van de GMR d.w.z. dat zij stukken namens de GMR ondertekent.

Vergaderingen 2023-2024

De werkwijze is vastgelegd in het document 'Uitgangspunten werkwijze GMR VPCO De Viermaster'.

De directeur-bestuurder, dhr. Henk Jonker (tot december) en dhr. Gert v. Reenen (vanaf december) sluit bij de GMR-vergadering aan. Hij doet namens het bestuur de mededelingen en beantwoordt eventuele vragen naar aanleiding van de stukken of geeft een toelichting op de stukken.

De GMR heeft in het seizoen 2023-2024 vijf keer vergaderd.

- 18 september 2023
- 14 november 2023
- 24 januari 2024
- 18 april
- 10 juni

In de vergadering van 14 november was er een afvaardiging van het bestuur aanwezig. Dhr. Lokhorst en dhr. Van Donselaar.

Onderwerpen

Afgezien van de vaste agendapunten, zoals notulen vorige vergadering, mededelingen van bestuur en uit de MR-en, rondvraag enz. zijn in de vergaderingen de volgende punten besproken.

Datum	Onderwerpen	Besluiten	Opmerkingen
18 september 2023	Rapport Vierjaarlijks inspectierapport		
	Verbeterplan nav inspectierapport		Aandachtspunt is 'Burgerschap'
	Meldingsregeling		
	Jaarverslag GMR 2022-2023		
	Financiële uitwerking risico-analyse		
	Ouderraadgelden		Ouderbijdrage wordt afgeschaft.
	Functies	Esther v.d. Hart: nog 1 jaar secr. Marc Driever: penningmeester Marita Eilander: vice-voorzitter	
14 november 2023	Dyade advies voorziening groot onderhoud		
	Bindende voordracht bestuurslid door GMR		
24 januari 2024	Kennismaken met Gert van Reenen		Vanaf heden woont hij de vergaderingen bij.
	Meerjarenbegroting 2024-2028		
	Financiële uitwerking van de risico-analyse	Instemming	
18 april 2024	Concept jaarrekening 2023		
	Plan van aanpak 2024-2025 Koersplan		Het koersplan is geconcretiseerd met de doelen in het plan van aanpak
	Kader en kompas		Dit stuk is voor de toezichthouders

Datum	Onderwerpen	Besluiten	Opmerkingen
	Bestuursrapportage onderwijskwaliteit		Gert wil dit document eenvoudiger en doeltreffender opstellen
	Bestuur formatieplan 2024-2028	Instemming	
10 juni 2024	Concept wervingstekst lid R.v. B.	Instemming	
	Rapportage Quickscan welzijn personeel		Overleg van directie en MR > concrete verbeterpunten opstellen
	Kader en kompas	Ter informatie	
	VTOI Hoofdlijnenakkoord		
	Jaarplan 2024-2025		
	Voorzitterschap GMR	Denise d. Ridder wordt vice-voorzitter Leo v.d. Haar wordt secretaris Marita Eilander wordt voorzitter	

Scholing

Afgelopen jaar is er geen scholing geweest voor de MR leden. Aankomend jaar zal er weer een inventarisatie worden gedaan onder de MR leden.

Afscheid

Namens de Oudergeleding: Audrey Diepeveen

Namens de Personeelsgeleding: Grada de Vree, Esther van der Hart

Jaarrekening 2024

Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs
De Viermaster

Balans per 31 december 2024

vergelijkende cijfers 2023 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.1	Immateriële vaste activa	-		-	
1.1.2	Materiële vaste activa	2.484.265		2.482.348	
1.1.3	Financiële vaste activa	89.000		89.000	
	<i>Totaal vaste activa</i>		2.573.265		2.571.348
1.2	Vlottende Activa				
1.2.1	Voorraden	-		-	
1.2.2	Vorderingen	261.577		319.666	
1.2.3	Effecten	-		-	
1.2.4	Liquide middelen	2.589.832		3.266.188	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		2.851.409		3.585.854
	TOTAAL ACTIVA		5.424.674		6.157.202
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	3.820.613		3.441.811	
2.2	Voorzieningen	159.032		1.186.925	
2.3	Langlopende schulden	-		-	
2.4	Kortlopende schulden	1.445.029		1.528.466	
	TOTAAL PASSIVA		5.424.674		6.157.202

**Staat van baten en lasten 2024
en vergelijkende cijfers 2023**

		2024		Begroting 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	13.402.383		13.208.622		13.117.106	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	12.164		6.500		19.364	
3.5	Overige baten	122.202		63.600		148.730	
	<i>Totaal Baten</i>		<i>13.536.749</i>		<i>13.278.722</i>		<i>13.285.200</i>
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	11.637.652		11.412.962		11.109.761	
4.2	Afschrijvingen	380.572		394.298		393.655	
4.3	Huisvestingslasten	822.858		809.050		944.887	
4.4	Overige lasten	1.371.042		1.314.000		1.368.279	
	<i>Totaal lasten</i>		<i>14.212.124</i>		<i>13.930.309</i>		<i>13.816.582</i>
	<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>-675.375</i>		<i>-651.587</i>		<i>-531.382</i>
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	40.284		19.800		31.386	
6.2	Financiële lasten	295		300		238	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>39.989</i>		<i>19.500</i>		<i>31.148</i>
	Totaal resultaat		-635.386		-632.087		-500.234

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2024
en vergelijkende cijfers 2023

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsactiviteit (saldo baten en lasten)			-675.375		-531.382
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	380.572		393.655	
Mutaties voorzieningen	2.2	-1.027.893		28.118	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			-647.321		421.773
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	58.089		-77.372	
Kortlopende schulden	2.4	-83.437		271.375	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-25.348		194.003
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-1.348.044		84.394
Ontvangen interest	6.1.1	40.284		31.386	
Betaalde interest	6.2.1	-295		-238	
			39.989		31.148
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-1.308.055		115.542
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-382.490		-384.703	
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	1		17.985	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-382.489		-366.718
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	2.3	-		-	
Aflossing langlopende schulden	2.3	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-		-
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Overige mutaties		1.014.189		-	
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties			1.014.189		-
Mutatie liquide middelen		1.2.4	-676.356		-251.174
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2024		2023	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		3.266.188		3.517.362	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-676.356		-251.174	
Stand liquide middelen per 31-12			2.589.832		3.266.188

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Stelselwijziging

Stelselwijziging groot onderhoud

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2023 werd groot onderhoud verwerkt via een voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode). De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met de overgangsbepalingen zoals opgenomen in RJ 212.807 methode 3: Verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. De stelselwijziging heeft een positieve impact op het eigen vermogen van € 1.014.189.

De voorziening groot onderhoud is per balansdatum 01-01-2024 overgeheveld naar de Algemene reserve.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen	480	2,50%	1.000
Terreinen	240	5,00%	1.000
Installaties	180	6,67%	1.000
Schoolmeubilair	180	6,67%	1.000
Noodlokalen	120	10,00%	1.000
Kantoorstoelen	120	10,00%	1.000
Onderwijsleerpakketten	96	12,50%	1.000
Netwerken/digiborden	60	20,00%	1.000
Onderwijskundige apparatuur	60	20,00%	1.000
Computers	36	33,33%	1.000
Groot onderhoud 6	72	16,67%	1.000
Groot onderhoud 15	180	6,67%	1.000
Groot onderhoud 20	240	5,00%	1.000

Financiële vaste activa

Effecten

Effecten worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden de onder financiële vaste activa opgenomen effecten welke geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille en welke niet tot einde looptijd worden aangehouden, gewaardeerd tegen reële waarde.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide-middelen staan ter vrije beschikking van de vereniging en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en een bestemmingsreserve. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR
Bestemmingsreserves (privaat)	Doel	
	Dekking van eventuele tekorten op de private exploitatie	
	Door het bestuur, alleen verwerking van het resultaat van de private exploitatie zoals contributies, afschrijvingslasten eigen bijdrage nieuwbouw en verhuur woningen	
	Beperkingen	
	Saldo	€ 1.181.267

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2024 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,80%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 7,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene en privaat reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Vereniging de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Vereniging heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2024 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024: 111,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de overige kosten.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuaties van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
		Inventaris en	Overige	Totaal
	Gebouwen	apparatuur	materiële	materiële
	€	€	vaste activa	vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 31 december 2023				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.297.153	3.221.672	513.252	5.032.077
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	358.663	1.824.562	366.504	2.549.729
Materiële vaste activa per 31 december 2023	938.490	1.397.110	146.748	2.482.348
Verloop gedurende 2024				
Investerings	120.442	258.316	3.731	382.490
Desinvesteringen	-	-509.984	-142.508	-652.493
Afschrijvingen	-75.796	-268.658	-36.118	-380.572
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	509.984	142.508	652.492
Mutatie gedurende 2024	44.646	-10.342	-32.387	1.917
Stand per 31 december 2024				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.417.595	2.970.004	374.474	4.762.073
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	434.459	1.583.236	260.113	2.277.808
Materiële vaste activa per 31 december 2024	983.136	1.386.768	114.361	2.484.265

Gebouwen

De door de vereniging beheerde schoolgebouwen zijn juridisch wel, doch economisch geen eigendom van de vereniging. Deze gebouwen zijn volledig gesubsidieerd en dienen, wanneer ze niet meer conform de bestemming worden gebruikt, om niet te worden overgedragen aan de gemeente. Voor een overzicht van de onder ons bestuur staande scholen verwijzen wij naar het bestuursverslag. De vereniging is eigenaar van 3 woningen te weten Beatrixstraat 70 te Elst, Glashorst 22 te Scherpenzeel en Hortensiastraat 12 te Ederveen.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.1.3	Financiële vaste activa	Boek- waarde	Investeringen	Des- investeringen	Waarde- veranderingen	Resultaat	Boek- waarde
		01-01-2024	2024	2024	2024	2024	31-12-2024
		€	€	€	€	€	€
1.1.3.7	Effecten	89.000	-	-	-	-	89.000
	Totaal Financiële vaste activa	89.000	-	-	-	-	89.000
1.2	Vlottende activa						
1.2.2	Vorderingen			31-12-2024		31-12-2023	
				€	€	€	€
1.2.2.3	Gemeenten			1.444		2.145	
1.2.2.9	Waardering onderhanden projecten			8.621		-	
	Subtotaal vorderingen				10.065		2.145
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten			147.039		197.190	
1.2.2.14	Te ontvangen interest			40.284		31.386	
1.2.2.15	Overige overlopende activa			64.189		88.945	
	Subtotaal overlopende activa				251.512		317.521
	Totaal Vorderingen				261.577		319.666
1.2.4	Liquide middelen			31-12-2024		31-12-2023	
				€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen			2.589.832		3.266.188	
	Totaal liquide middelen				2.589.832		3.266.188

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de vereniging en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023	01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	2.723.124	-484.823	-	2.238.301	2.238.301	-613.144	1.014.189	2.639.346
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	1.218.920	-15.410	-	1.203.510	1.203.510	-22.243	-	1.181.267
	Totaal eigen vermogen	3.942.044	-500.233	-	3.441.811	3.441.811	-635.387	1.014.189	3.820.613
De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.									
2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2024	2024	trekking	2024	31-12-2024	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	172.736	35.287	-46.916	-2.075	159.032	30.494	66.669	61.869
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	1.014.189	-	-	-1.014.189	-	-	-	-
	Totaal voorzieningen	1.186.925	35.287	-46.916	-1.016.264	159.032	30.494	66.669	61.869
2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2024	2024	trekking	2024	31-12-2024	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	158.552	35.287	-36.744	-	157.095	28.557	66.669	61.869
2.2.1.5	Werkloosheids-bijdragen	14.184	-	-10.172	-2.075	1.937	1.937	-	-
	Totaal personele voorzieningen	172.736	35.287	-46.916	-2.075	159.032	30.494	66.669	61.869
2.4	Kortlopende schulden	31-12-2024		31-12-2023					
		€	€	€	€				
2.4.6	Schulden aan gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	66.414		164.619					
2.4.8	Crediteuren	189.087		246.832					
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	523.103		479.876					
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	140.377		142.526					
2.4.12	Kortlopende overige schulden	6.586		7.695					
	<i>Subtotaal oerige schulden</i>		925.567		1.041.548				
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	132.269		63.291					
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	369.432		355.910					
2.4.19	Overige overlopende passiva	17.761		67.717					
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>		519.462		486.918				
	Totaal Kortlopende schulden		1.445.029		1.528.466				

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m						
				Mndn	€	€	€	€	€
1	ISO Groep	01-01-23	31-12-27	59	3.697	44.364	88.728	-	133.092
2	Dyade	01-01-25	31-12-25	11	3.377	40.524	-	-	40.524

Rechtszaak korting bekostiging 2022 vereenvoudiging bekostigingsstelsel

Op 21 juni 2024 heeft de rechtbank geoordeeld dat de toepassing van een korting op de bekostiging 2022 naar aanleiding van de vereenvoudiging van het bekostigingsstelsel onjuist was. Volgens de rechtbank heeft OCW zich niet gehouden aan de wettelijke plicht om schoolorganisaties voldoende financiële middelen toe te kennen om uitgaven en inkomsten in balans te houden. De uitspraak houdt in dat over de periode augustus tot en met december 2022 7,12% van het jaarbedrag te weinig bekostiging toegekend is.

De staatssecretaris heeft inmiddels hoger beroep ingesteld tegen deze uitspraak. Naar aanleiding daarvan heeft de staatssecretaris aangegeven pas na de uitspraak in hoger beroep een nieuwe beslissing te willen nemen. De Rechtbank heeft echter bepaald dat de uitspraak al uitgevoerd moet worden. De staatssecretaris heeft toegezegd uiterlijk op 23 juni 2025 een voorbeeldbeslissing te nemen over de wijze en het moment van uitbetalen van de minder ontvangen bekostiging. Er zal echter nog niet daadwerkelijk tot uitbetaling overgegaan worden totdat de uitspraak in hoger beroep bekend is.

Op dit moment is nog niet bekend welke gevolgen deze uitspraak heeft voor PO-instellingen en evenmin of er nog rekening gehouden wordt met de omstandigheid of de instelling heeft deelgenomen aan het collectief bezwaar en beroep of niet. In de balans per 31 december 2024 is daarom geen recht financieel verwerkt.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	12.733.230		12.502.899		11.841.960	
	Totaal rijksbijdragen		12.733.230		12.502.899		11.841.960
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	379.714		440.662		941.346	
	Totaal overige subsidies		379.714		440.662		941.346
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		289.439		265.062		333.800
	Totaal Rijksbijdragen		13.402.383		13.208.622		13.117.106
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	12.164		6.500		19.364	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		12.164		6.500		19.364
3.5	Overige baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	58.368		57.600		61.993	
3.5.5	Ouderbijdragen	-		-		80	
3.5.10	Overige	63.834		6.000		86.657	
	Totaal overige baten		122.202		63.600		148.730

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	8.459.452		10.940.779		8.043.763	
4.1.1.2	Sociale lasten	1.251.798		-		1.125.179	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	133.349		-		172.293	
4.1.1.5	Pensioenpremies	1.189.949		-		1.122.964	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		11.034.548		10.940.779		10.464.199
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	33.213		20.000		17.469	
4.1.2.3	Overige	691.036		472.183		799.179	
	Totaal overige personele lasten		724.249		492.183		816.648
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-121.145		-20.000		-171.086	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-121.145		-20.000		-171.086
	Totaal personeelslasten		11.637.652		11.412.962		11.109.761

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 124 fte in (2023: 124). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2024	2023
Bestuur / Management	10	9
Personeel primair proces	96	96
Ondersteunend personeel	18	19
Totaal gemiddeld aantal werknemers	124	124

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2024 (2023: 0).

4.2	Afschrijvingen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	380.572		394.298		393.655	
	Totaal afschrijvingen		380.572		394.298		393.655

4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	75.796		72.475		70.806	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	268.658		276.811		280.838	
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	36.118		45.011		42.011	
	Totaal afschrijvingen		380.572		394.298		393.655

4.3	Huisvestingslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	2.910		2.700		2.700	
4.3.2	Verzekeringen	3.300		2.000		2.813	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	164.314		153.000		148.406	
4.3.4	Energie en water	203.122		186.100		163.377	
4.3.5	Schoonmaakkosten	384.355		400.200		384.973	
4.3.6	Belastingen en heffingen	14.230		14.700		12.787	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	-		-		154.280	
4.3.8	Overige	50.627		50.350		75.551	
	Totaal huisvestingslasten		822.858		809.050		944.887

4.4	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	291.925		282.000		298.896	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	53.613		44.000		60.366	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	631.704		603.250		614.226	
4.4.5	Overige	393.800		384.750		394.791	
	Totaal overige lasten		1.371.042		1.314.000		1.368.279

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	8.451		8.500		7.969	
	Totaal kosten instellingsaccountant		8.451		8.500		7.969

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	40.284		19.800		31.386	
	Totaal financiële baten		40.284		19.800		31.386

6.2	Financiële lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	295		300		238	
	Totaal financiële lasten		295		300		238

Bestemming van het resultaat

		2024	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		-613.144
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		-
2.1.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	-22.243	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		-22.243
2.1.1.4	<u>Bestemmingsfondsen (publiek)</u>		-
2.1.1.5	<u>Bestemmingsfondsen (privaat)</u>		-
2.1.1.6	<u>Herwaarderingsreserve</u>		-
	Totaal resultaat		-635.387

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei	Stichting	Ede	4	0%
Samenwerkingsverband PO Zuidoost Utrecht	Stichting	Utrecht	4	0%
SWV PO De Eem	Stichting	Leusden	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie voor studieverlof	2023/2/22416800	17-07-2023	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2934	31-05-2023	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2934	30-06-2024	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1414209-1	20-08-2024	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1414351-1	20-08-2024	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1414485-1	20-08-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2024
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	2
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	7
Bezoldigingsklasse	C
Bezoldigingsmaximum	€ 166.000

WNT verantwoording 2024

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam	Dhr. G. van Reenen	Dhr. H. Jonker
Functiegegevens	Directeur/Bestuurder	Directeur/Bestuurder
Aanvang functievervulling in 2024	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12	28-03
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,0000
Gewezen topfunctionaris	Nee	Nee
Dienstbetrekking	Ja	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	100.674	€	34.398
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.429	€	5.184
<i>Subtotaal</i>	€	116.103	€	39.582
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	166.000	€	39.913
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-

Bezoldiging

€ 116.103	€ 39.582
------------------	-----------------

Het bedrag van de overschrijding	€	-	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.		n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur/Bestuurder	Directeur/Bestuurder
Aanvang functievervulling in 2023	01-12	01-01
Einde functievervulling in 2023	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking	Ja	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	7.511	€	119.716
Beloningen betaalbaar op termijn	€	1.344	€	20.648
<i>Subtotaal</i>	€	8.855	€	140.364

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	13.504	€	159.000
---	---	--------	---	---------

Bezoldiging

€ 8.855	€ 140.364
----------------	------------------

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

WNT verantwoording 2024

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand hun functie zijn in onderstaande tabel opgenomen.

WNT verantwoording 2024

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT verantwoording 2024

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

De heer D.A. van Donselaar	Secretaris toezichthoudend bestuur
De heer C.J. van Garderen	Penningmeester toezichthoudend bestuur
De heer W. de Greef	Lid toezichthoudend bestuur
De heer H. Lokhorst	Voorzitter toezichthoudend bestuur
Mevrouw P. Malestein - van Brummelen	Lid toezichthoudend bestuur
Dhr. P.A. Klaassen	Lid toezichthoudend bestuur

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2024

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking,

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Ederveen, d.d.

Dhr. G. van Reenen
Directeur/Bestuurder

De heer H. Lokhorst
Voorzitter toezichthoudend bestuur

-

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat